



AZUBI GESUCHT!

ab 1. September 2025 für den Ausbildungsberuf **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

Die Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera (IHK) ist mit ca. 33.000 Mitgliedsunternehmen Partner und Berater der regionalen gewerblichen Wirtschaft. Wir vertreten ihre Interessen als Stimme der Wirtschaft gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Was machen Kaufleute für Büromanagement?

- organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, z. B. Schriftverkehr erledigen, Präsentationen entwerfen, Statistiken erstellen, Büromaterial beschaffen, Termine planen und vorbereiten, Dienstreisen organisieren, Kunden betreuen, an Auftragsabwicklung mitwirken, Rechnungen schreiben und Zahlungseingänge überwachen
- telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden

Welche Voraussetzungen bestehen?

- guter Realschulabschluss oder Abitur / Fachhochschulreife
- gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Interesse an organisatorisch/kaufmännischen Aufgaben
- hohe Zuverlässigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- freundliches und korrektes Auftreten

Was bieten wir?

- eine 3-jährige duale Ausbildung (Praxis und Berufsschule in Gera)
- einen interessanten und vielseitigen Ausbildungsplatz
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialeleistungen (Zuschüsse zu u. a. Gesundheitskursen/Fitnessstudio/Sportverein)
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

SIE HABEN INTERESSE?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) bis **2. März 2025** per E-Mail an Denise Bayer: personal@gera.ihk.de