

EIN JOB, DER GLÜCKLICH MACHT?

KAMMER' MACHEN!

Bewerben Sie sich jetzt als

Sachbearbeiter Recht

Befristet für zwei Jahre mit der Option auf Entfristung

m/w/d

Gestalten Sie mit uns das Südbrandenburg von morgen! Wir – die Industrie- und Handelskammer (IHK) Cottbus – vertreten die Interessen von rund 36.000 Mitgliedsbetrieben in Südbrandenburg. Eine Region, die sich aktuell so innovativ und zukunftsweisend verändert wie nie zuvor. Ein spannendes Feld, in dem Sie viel bewegen können!

So gestalten Sie die IHK Cottbus mit:

- Als Schnittstelle zu unseren Unternehmen verantworten Sie die Sachbearbeitung für die Erlaubnis- und Registrierungsverfahren von Versicherungs-, Finanzanlagen- und Immobiliendarlehensvermittlern
- Sie bearbeiten die firmenrechtlichen Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Gerichten
- Sie betreuen unser Vertragsmanagementsystem und entwickeln dieses weiter
- Sie unterstützen die Stabsstelle Recht in allen verwaltungsrechtlichen sowie organisatorischen Belangen (u.a. bei Veranstaltungen) und agieren als Büromanager

Gute Gründe, bei der IHK Cottbus einzusteigen:

- Umsetzung eigener Ideen und Mitwirkung
- attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub plus 1 variabler Tag, betriebliche Altersvorsorge, Kita-Zuschuss, Mobilitätszuschuss
- Möglichkeiten für mobiles Arbeiten und flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein moderner und ergonomisch gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen in einem sympathischen Team

Was Sie im Idealfall mitbringen:

Sie passen perfekt zu dieser dynamischen Stelle, wenn Sie Lust auf eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserer Kammer haben, Sie der Mix aus Bürotätigkeit und Kundenkontakt reizt und Ihnen der Begriff „Verwaltungsakt“ kein Fremdwort ist. Sie sollten als Teamplayer eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Berufsausbildung mitbringen. Selbstverständlich sind erste Berufserfahrungen im öffentlichen Verwaltungsbereich von Vorteil.

Sie ergänzen unser Wunschprofil mit:

- Einem sicheren Umgang in allen relevanten Microsoft-Office-Produkten
- Einem Kommunikationsvermögen mit hervorragenden Deutschkenntnissen im gesprochenen als auch geschriebenen Wort
- Einem freundlichen und dienstleistungsorientierten Auftreten
- Sie bringen zeitliche Flexibilität, Organisationskompetenz und Belastbarkeit ein

Werden auch Sie Teil der Erfolgsgeschichte Südbrandenburgs und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@cottbus.ihk.de (bitte geben Sie direkt Ihren Gehaltswunsch und frühestmöglichen Eintrittstermin an) bis zum 19.01.2025.

Sie haben Fragen? Diese beantwortet Ihnen sehr gerne Carsten Baubkus, Stabsstellenleiter Recht, unter der Tel. 0355 365-1602 oder Mail carsten.baubkus@cottbus.ihk.de. Für Ihre Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht Ihnen Josefine Renker, Geschäftsbereichsleiterin Zentrale Dienste unter der Tel. 0355 365-2000 oder per Mail josefine.renker@cottbus.ihk.de und gern zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass wir für die Vorstellungsgespräche den 29.01.2025 einplanen.

