

VERMERK

Checkliste Anforderungen potenzielle Kooperationspartner

1. Fachliche Expertise nachweisen

-
1. **Qualifikationen:** Stellen Sie Ihre relevanten Abschlüsse, Zertifikate und Weiterbildungen vor.

 2. **Erfahrung:** Beschreiben Sie Ihre bisherigen Projekte oder Programme in den relevanten Bereichen und heben Sie Erfolge und Ergebnisse hervor.

 3. **Zielgruppenverständnis:** Zeigen Sie auf, wie gut Sie die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppen verstehen, z.B. durch Umfragen, Feedback oder direkte Erfahrungen.

 4. **Anpassungsfähigkeit:** Erläutern Sie, wie Sie Ihre Angebote an die spezifischen Anforderungen der Zielgruppen anpassen können.

 5. **Erfolgreiche Angebote:** Fügen Sie Beispiele erfolgreicher Projekte hinzu, in denen Sie Herausforderungen, Lösungen und Ergebnisse beschreiben.

 6. **Kundenfeedback:** Legen Sie positive Rückmeldungen von Teilnehmern oder Partnern dar.

 7. **Innovative Ansätze:** Zeigen Sie, wie Ihr Angebot auf aktuelle Trends in den Bereichen Fachkräfteentwicklung, digitale Transformation und Nachhaltigkeit reagiert.

 8. **Methodenvielfalt:** Beschreiben Sie, welche Methoden Sie in den Workshops oder Online-Kursen verwenden und wie diese zur Zielerreichung beitragen.

 9. **Kooperationsbereitschaft:** Betonen Sie Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit anderen Anbietern oder Institutionen.
-

2. Anforderungen an private und öffentliche (Weiter)-Bildungsanbieter

10. **Zertifizierungen nachweisen:** Stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Zertifikate und Nachweise über Ihre Qualifikationen und Erfahrungen in der Weiterbildung vorliegen.

11. **Erfahrungen dokumentieren:** Listen Sie Ihre bisherigen Weiterbildungsangebote auf, inklusive Themen, Zielgruppen und Programmdauer. Heben Sie besondere Erfolge oder positive Rückmeldungen hervor.

12. **Qualitätskriterien definieren:** Bestimmen Sie die Qualitätskriterien und Mindeststandards Ihrer Angebote, wie Lehrmethoden, Teilnehmerzufriedenheit und Lernergebnisse.

13. **Feedback einholen:** Lassen Sie Ihre Bewerbung von Kollegen oder Fachleuten überprüfen, um sicherzustellen, dass sie überzeugend und fehlerfrei ist.

3. Spezifische Punkte für die Bewerbung

14. **Produktformate:** Beschreiben Sie Ihre Weiterbildungsangebote und deren Inhalte.

15. **Methodik & Didaktik:** Erläutern Sie die eingesetzten Lernformate und modernen Methoden.

16. **Medienkompetenz:** Geben Sie Informationen zur technologischen Ausstattung und Schulung des Lehrpersonals an.

17. **Zusammenarbeit & Kooperationsbereitschaft:** Betonen Sie Ihr Interesse an einer langfristigen Partnerschaft und umfassenden Kundenbetreuung.

18. **Feedback und Evaluation:** Erklären Sie, wie Sie Feedback einholen und welche Kennzahlen Sie zur Erfolgsmessung verwenden.

4. Bewerbung einreichen

19. **Online-Bewerbung vorbereiten:** Strukturieren Sie Ihre Bewerbung klar und stellen Sie sicher, dass alle geforderten Informationen und Unterlagen enthalten sind.

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!