

Nachtrag zum Ausbildungsvertrag

Kaufmann für Büromanagement

1.) Auszubildende/ Auszubildender (Name und Anschrift)	_____

Gesetzliche(r) Vertreter:	_____

2.) Ausbildungsbetrieb (Name und Anschrift)

Zwischen den Vertragsparteien 1) und 2) wird vereinbart, dass folgende Wahlpflichtqualifikationen zum Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement Vertragsinhalt werden:

Wahlpflichtqualifikationseinheiten 2 aus 10 auswählen, wobei die letzten 2 Wahlqualifikationen nur für den öffentlichen Dienst vorgesehen sind.
<input type="checkbox"/> 1. Auftragssteuerung und -koordination
<input type="checkbox"/> 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
<input type="checkbox"/> 3. Kaufmännische Abläufe in KMU
<input type="checkbox"/> 4. Einkauf und Logistik
<input type="checkbox"/> 5. Personalwirtschaft
<input type="checkbox"/> 6. Marketing und Vertrieb
<input type="checkbox"/> 7. Assistenz und Sekretariat
<input type="checkbox"/> 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
<input type="checkbox"/> 9. Verwaltung und Recht (nur öffentlicher Dienst)
<input type="checkbox"/> 10. Öffentliche Finanzwirtschaft (nur öffentlicher Dienst)

Dieser Vertrag ist dem Berufsausbildungsvertrag beizufügen.

(Ort/Datum)

Ausbildungsbetrieb

Auszubildender

Gesetzlicher Vertreter (Vater/Mutter oder Vormund)