

# ***Merkblatt***

***Informationen für angehende Unternehmer im Verkehr  
mit Omnibussen und im Linienverkehr mit Pkw,  
Ferienzielreisen und Ausflugsfahrten mit Pkw***

**Genehmigungsvoraussetzungen  
Berufszugangsbedingungen  
Inhalt der Fachkundeprüfung  
Adressen**

Hinweis: Dieses Merkblatt soll – als Service Ihrer IHK – nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Obwohl es mit größter Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.

Stand: 8/2024

**Nachdruck mit freundlicher Genehmigung der IHK Düsseldorf**

# Inhaltsverzeichnis

1. **Einleitung**
2. **Betriebswirtschaftliche Hinweise**
  - 2.1. Marktsituation
  - 2.2. Betriebskosten
  - 2.3. Steuern
  - 2.4. Lebensunterhalt
  - 2.5. Finanzplanung
  - 2.6. Startercenter
3. **Berufszugangsverordnung**
  - 3.1. Persönliche Zuverlässigkeit
  - 3.2. Finanzielle Leistungsfähigkeit
  - 3.3. Fachliche Eignung
  - 3.4. Betriebssitz
4. **Der Verkehrsleiter**
  - 4.1. Anforderungen an den Verkehrsleiter
  - 4.2. Aufgaben des Verkehrsleiters
  - 4.3. Verstöße durch das Unternehmen/den Verkehrsleiter
5. **Unternehmerdatei**
6. **Die Fachkundeprüfung**
  - 6.1. Dauer / Ablauf
  - 6.2. Prüfungsvorbereitung
    - 6.2.1. Literatur
    - 6.2.2. Veranstalter von Vorbereitungslehrgängen
    - 6.2.3. Prüfungstermine
7. **Anlagen**

Liste der Prüfungssachgebiete  
Anmeldung

## 1. Einleitung

Wer als Unternehmer im Personenbeförderungsgewerbe Verkehr mit Omnibussen oder Ferienzeleisen und Ausflugsfahrten mit Pkw betreiben will, benötigt dazu eine Genehmigung der für den Betriebssitz zuständigen Behörde. Im Bezirk der Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet, im folgenden IHK genannt, ist dies

für den Omnibusverkehr:

### Bezirksregierung Arnsberg

Dezernat 25  
Seibertzstraße 1  
59821 Arnsberg  
Tel.: 02931/822741  
Fax: 02931/8240576

### Für das Stadtgebiet Bochum und Herne:

Monika Than, Tel.: 02931/822741,  
E-Mail: [monika.than@bezreg-arnsberg.nrw.de](mailto:monika.than@bezreg-arnsberg.nrw.de)

### Für den Ennepe-Ruhr-Kreis:

Stephanie Jürgens, Tel.: 02931/822657,  
E-Mail: [stephanie.juergens@bezreg-arnsberg.nrw.de](mailto:stephanie.juergens@bezreg-arnsberg.nrw.de)

für Ferienzeleisen und Ausflugsfahrten mit Pkw:

Verkehrsbehörde	Ansprechpartner:	Telefon/Telefax/E-Mail	Raum	Öffnungszeiten
<b>Stadt Bochum</b> Ordnungsamt Bulksmühle 17, 44777 Bochum	Michael Heinich	Tel.: 02 34 / 910 – 82 51 Fax: 02 34 / 910 – 82 60 E-Mail: <a href="mailto:heinich@bochum.de">heinich@bochum.de</a>	33	Mo., Di., Mi. u. Fr.: 08.00 - 13.00 Uhr Do.: 08:00 - 18:00 Uhr
<b>Stadt Herne</b> Fachbereich Bürgerdienste - Führerscheinstelle - (Postfach 10 18 20) Südstr. 8, 44625 Herne	Nina Müller Laura Vortmann	Tel.: 0 23 23 / 16 26 91 Fax: 0 23 23 / 16 22 84 E-Mail: <a href="mailto:nina.mueller@herne.de">nina.mueller@herne.de</a> <a href="mailto:laura.vortmann@herne.de">laura.vortmann@herne.de</a>  <a href="http://www.herne.de">www.herne.de</a>	10	Mo., Di., Mi.: 08.00 - 15.30 Uhr Do.: 08:00 - 18:00 Uhr Fr.: 08:00 – 13:00 Uhr
<b>(für Witten und Hattingen)</b> <b>Ennepe-Ruhr-Kreis</b> Fachbereich Ordnung und Straßenverkehr Verkehrsservicepark Hattinger Str. 2 A, 58332 Schwelm	Dirk Tubbenthal	Tel.: 0 23 36 / 44 41 137 Fax: 0 23 36 / 93 14 137 E-Mail: <a href="mailto:D.Tubbenthal@ennepe-ruhr-kreis.de">D.Tubbenthal@ennepe-ruhr-kreis.de</a>	022 Erdgeschoss	Mo.: 07:00 – 15:00 Uhr Di., Mi., Fr.: 07:00 - 12.00 Uhr Do.: 07:00 – 18:00 Uhr (Um Terminvereinbarung wird gebeten)

## 2. Betriebswirtschaftliche Hinweise

Bitte prüfen Sie zunächst, unabhängig von den einzuhaltenden Gewerbevorschriften, ob sich Ihr persönlicher und finanzieller Einsatz lohnen wird. Hierzu haben wir Ihnen ein paar Anhaltspunkte zusammengetragen:

### 2.1. Marktsituation

In Deutschland nutzen jährlich mehr als fünf Milliarden Passagiere den Bus als Verkehrsmittel. ÖPNV, Touristik und die Fernlinien zeigen im Dreiklang, dass dem Bus die Zukunft gehört. Er ist sicher und sauber. Zahlen vom TÜV und vom Statistischen Bundesamt belegen, dass bei der Verkehrssicherheit keiner an ihm vorbei kommt. Das Umweltbundesamt zeichnet den Omnibus immer wieder als umweltfreundliches Verkehrsmittel aus. Der Bus ist **das** Verkehrsmittel von heute und für morgen. Der Omnibus ist bereits heute nach dem Pkw das zweitwichtigste Beförderungsmittel im Personenverkehr.

### 2.2. Betriebskosten

Wer als Unternehmer tätig wird, muss seine fixen und variablen Kosten genau kennen! Diese sind z. B. Kosten, die durch den Betrieb des Fahrzeuges entstehen (Kraftstoffe, Reifen, Schmierstoffe, Reparaturen, Ersatzteile, Kfz-Steuer, Kfz-Versicherung), Kosten für die Finanzierung des Fahrzeuges (Kreditraten, Leasing, Mieten), Beiträge zur Berufsgenossenschaft und so weiter. Stellen Sie diese Kosten den erwarteten oder in Aussicht gestellten Monatsumsätzen gegenüber. Planen Sie aber bitte nicht mit allzu optimistischen Einnahmen.

### 2.3. Steuern

Aus der Gegenüberstellung der erwarteten Aufwendungen und Erträge ergibt sich das voraussichtliche Unternehmensergebnis. Beachten Sie bitte, dass Unternehmensgewinne grundsätzlich gewerbsteuer- und einkommensteuerpflichtig (bei einer GmbH Körperschaftsteuerpflichtig) sind. Eine Gefahr für Unternehmen kann sich dadurch ergeben, dass die erste Steuerzahlung erfahrungsgemäß erst ein bis zwei Jahre nach Abschluss des ersten Geschäftsjahres fällig wird, wenn der Jahresabschluss dem Finanzamt mit der Steuererklärung vorgelegt wird. Hierfür müssen Sie rechtzeitig Rücklagen (Guthaben) bilden, damit Sie dann finanziell nicht überfordert sind.

Machen Sie gegenüber dem Finanzamt zu Beginn Ihrer unternehmerischen Tätigkeit keine optimistischen Gewinnschätzungen. Sonst werden Sie zu hohen Vorauszahlungen aufgefordert. Bedenken Sie auch, dass Umsatzsteuer und Lohnsteuer von Anfang an monatlich, vierteljährlich oder jährlich bei Überschreiten bestimmter Beträge entrichtet werden müssen.

Die Finanzverwaltung gewährt Existenzgründern keine Privilegien.

### 2.4. Lebensunterhalt

Ihre Unternehmertätigkeit dient nicht zuletzt Ihrem Lebensunterhalt. Vergessen Sie dies bei Ihren Berechnungen nicht! Sie müssen Ihren privaten Zahlungsverpflichtungen (u. a. Miete, private Hypotheken, Strom, Gas, Essen, Trinken) nachkommen. Außerdem müssen Sie Ihren privaten Versicherungsschutz wie Krankenkasse, Altersvorsorge und Pflegeversicherung ausreichend berücksichtigen. Als Unternehmer sind Sie nicht mehr automatisch sozialversichert. Auch der Solidaritätsbeitrag ist von Ihnen allein in voller Höhe zu tragen.

## 2.5. Finanzplanung

Viele Existenzgründer im Verkehrsgewerbe scheitern an zu geringem Eigenkapital und an einer unzureichenden oder zu teuren Finanzierung. Ermitteln Sie daher sorgfältig, wie hoch Ihr Kapitalbedarf ist und über welches Eigenkapital Sie verfügen. Kalkulieren Sie auch Anlaufverluste mit ein. Fremdkapital ist teuer! Die Kreditkosten bei Banken und Sparkassen sind sehr unterschiedlich. Holen Sie sich daher mehrere Finanzierungsangebote ein und vergleichen Sie diese eingehend. Öffentliche Finanzierungshilfen sind vor rechtlicher

Bindung bei Ihrem Kreditinstitut zu beantragen.

Vor allem: Treffen Sie erst dann verbindliche Entscheidungen, wenn Sie die Fachkundeprüfung bestanden haben und die gesamte Finanzierung steht.

## 2.6. Startercenter

Von den ersten Überlegungen angefangen bis hin zu den erforderlichen Anmeldeformalitäten, der Weg in die Selbständigkeit muss gut vorbereitet sein.

Informationen und Serviceangebote zur Gründung und Förderung von Unternehmen erhalten Sie bei nachfolgend genannten Ansprechpartner:innen in unserem IHK-Bezirk:

Elke Nagel, Wirtschaftsförderung Bochum (STARTER CENTER)  
Tel.: 0234/61063-171, E-Mail: [elke.nagel@bochum-wirtschaft.de](mailto:elke.nagel@bochum-wirtschaft.de)

Susanne Stegemann, Stadt Herne (STARTER CENTER)  
Innovation/Wachstum/Gründung/Fachkräfte  
Tel.: 02323/925 107, E-Mail: [stegemann@wfg-herne.de](mailto:stegemann@wfg-herne.de)

Joachim Grüner, Stadt Witten  
Existenzgründerberatung, Öffentliche Finanzierungshilfen, Breitbandausbau  
Tel.: 02302/581-6261, E-Mail: [joachim.gruener@stadt-witten.de](mailto:joachim.gruener@stadt-witten.de)

Georg Plassmann, Stadt Hattingen  
Wirtschaftsförderung, Existenzgründungsberatung, Firmenbetreuung, Betrieblicher Bildungsscheck  
Tel.: 02324/2043053, E-Mail: [g.plassmann@hattingen.de](mailto:g.plassmann@hattingen.de)

## 3. Berufszugangsverordnung

Voraussetzungen für die Genehmigungserteilung sind nach der Berufszugangsverordnung (GBZugV)

- die **persönliche Zuverlässigkeit** des Unternehmers und der zur Führung der Geschäfte bestellten Personen,
- die **finanzielle Leistungsfähigkeit** des Betriebes,
- die **fachliche Eignung** des Unternehmers oder der zur Führung der Geschäfte bestellten Personen,
- das Vorhandensein einer **Niederlassung mit Räumlichkeiten** die über eine hinreichende Ausstattung zur tatsächlichen Ausübung des Gewerbes verfügen.

### 3.1. Persönliche Zuverlässigkeit

Sowohl das Unternehmen als auch der Verkehrsleiter (siehe Punkt 4) müssen nachweisen, dass sie zuverlässig sind. Die Zuverlässigkeit ist gegeben, wenn keine hinreichenden Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass bei der Führung des Unternehmens die geltenden Vorschriften missachtet, die Allgemeinheit beim Betrieb des Unternehmens geschädigt oder gefährdet werden.

Zum Nachweis der Zuverlässigkeit des Unternehmers sind der Genehmigungsbehörde vorzulegen:

- Auszug aus dem Bundeszentralregister (polizeiliches Führungszeugnis – Belegart 0),
- Auszug aus dem Verkehrszentralregister,
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 4).

Die Zuverlässigkeit des Verkehrsleiters oder des Verkehrsunternehmens darf „nicht zwingend in Frage gestellt sein“, etwa durch Verurteilungen oder Sanktionen aufgrund eines schwerwiegenden Verstoßes gegen einzelstaatliche Vorschriften in den Bereichen

- Handelsrecht,
- Insolvenzrecht,
- Entgelt- und Arbeitsbedingungen der Branche,
  
- Straßenverkehr,
- Berufshaftpflicht,
- Menschen- oder Drogenhandel.

Es darf auch kein Urteil wegen einer schwerwiegenden Straftat oder eine Sanktion wegen eines schwerwiegenden Verstoßes gegen EU-Gemeinschaftsvorschriften verhängt worden sein. Hierzu zählen insbesondere folgenden Bereiche:

- Lenk- und Ruhezeiten der Fahrer, Arbeitszeit sowie Einbau und Nutzung der Kontrollgeräte,
- höchstzulässiges Gewicht und Abmessungen der Nutzfahrzeuge im grenzüberschreitenden Verkehr,
- Grundqualifikation und Weiterbildung der Fahrer,
- Verkehrstüchtigkeit der Nutzfahrzeuge einschließlich der vorgeschriebenen technischen Überwachung der Kraftfahrzeuge,
- Zugang zum Markt des grenzüberschreitenden Güterkraftverkehrs oder gegebenenfalls Zugang zum Markt des grenzüberschreitenden Personenkraftverkehrs,
- Sicherheit beim Transport gefährlicher Güter auf der Straße,
- Einbau und Benutzung von Geschwindigkeitsbegrenzern in bestimmten Fahrzeugklassen,
- Führerscheine,
- Zugang zum Beruf,
- Tiertransporte.

Zudem sind Bescheinigungen (vormals Unbedenklichkeitsbescheinigungen) folgender Stellen beizubringen:

- Finanzamt
- Krankenkassen
- Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft (BG Verkehr)
- Stadt-/ Gemeindekasse

### 3.2. Finanzielle Leistungsfähigkeit

Bei der finanziellen Leistungsfähigkeit gemäß Artikel 7 der Verordnung wird - sprachlich abweichend von der bisherigen Formulierung in der Richtlinie - der Nachweis von Eigenkapital oder Reserven in Höhe von

- mindestens 9 000 € für nur ein „**genutztes**“ Fahrzeug und
- 5 000 € für jedes weitere „**genutzte**“ Fahrzeug gefordert.

**NEU** ist, dass das Unternehmen die finanzielle Leistungsfähigkeit mittels eines von einem Wirtschaftsprüfer oder einer ordnungsgemäß akkreditierten Person geprüften Jahresabschlusses nachweisen muss und dass es „jedes Jahr“ über Eigenkapital und Reserven in der geforderten Höhe verfügt.

Alternativ kann die zuständige Behörde als Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit eines Unternehmens eine Bescheinigung wie etwa

- eine Bankbürgschaft oder
- eine Versicherung einschließlich einer Berufshaftpflichtversicherung einer oder mehrerer Banken oder anderer Finanzinstitute einschließlich von Versicherungsunternehmen,

die eine **selbtschuldnerische Bürgschaft** für das Unternehmen über die oben genannten Beträge darstellen, gelten lassen oder verlangen.

Bei der Genehmigungsbehörde sind i. d. R. aber nicht die Jahresabschlüsse bzw. Bürgschaften vorzulegen, sondern weiterhin eine von einem Wirtschaftsprüfer, Steuerberater oder Kreditinstitut ausgestellte Eigenkapitalbescheinigung auf einem entsprechenden Vordruck.

Die finanzielle Leistungsfähigkeit muss während der gesamten Zeit der Unternehmereigenschaft gegeben sein und nachgewiesen werden können. Das Unternehmen muss daher die einzelnen Jahresabschlüsse in der Niederlassung aufbewahren und auf Verlangen vorlegen. Sie müssen i. d. R. aber nicht jährlich der Genehmigungsbehörde übermittelt werden.

### **3.3. Fachliche Eignung**

Zum Nachweis der fachlichen Eignung muss bei der Genehmigungsbehörde ein von der IHK ausgestellter Fachkundenachweis vorgelegt werden.

Die fachliche Eignung ist generell durch eine Prüfung bei der für den Wohnsitz zuständigen IHK zu erwerben.

#### Übergangsregelung für die Anerkennung leitender Tätigkeit

Die fachliche Eignung kann auch durch eine mindestens zehnjährige leitende Tätigkeit in einem Unternehmen, das Personenverkehr betreibt, nachgewiesen werden.

Folgende Voraussetzungen müssen vorliegen:

Die Tätigkeit muss den Zeitraum vom 4. Dezember 1999 bis einschließlich 3. Dezember 2009 lückenlos umfassen.

Die Tätigkeit muss in einem Personenverkehrsunternehmen in einem oder mehreren EU-Mitgliedsstaaten ausgeübt worden sein.

Durch die Tätigkeit müssen die notwendigen Kenntnisse auf allen Sachgebieten der EU-Berufszugangsverordnung (Anhang 1 Teil 1 EG-VO 1071/2009) tatsächlich erlangt worden sein.

Die IHKs führen mit den einzelnen Antragstellern generell ein umfassendes Beurteilungsgespräch, um zu prüfen, ob die erforderlichen Kenntnisse tatsächlich erworben wurden. Die Gebühr für die Bearbeitung der eingereichten Unterlagen und die Entscheidung über die Anerkennung der fachlichen Eignung beträgt 178,00 €.

#### Gleichwertige Abschlussprüfungen

Bestimmte Hochschul- und Fachhochschulabschlüsse können von den Mitgliedstaaten anerkannt werden. Aktuell gibt es in Deutschland aber keinen Hochschul-, Fachhochschul- oder auch Berufsabschluss, der die in der Anlage 1 der Liste der in Artikel 8 genannten Sachgebiete vollständig abdeckt.

Alle bislang als gleichwertig anerkannten Abschlussprüfungen gelten auch weiterhin als gleichwertig, sofern die Ausbildung vor dem 4. Dezember 2011 begonnen worden ist. Dies sind:

- Kaufmann/Kauffrau im Eisenbahn- und Straßenverkehr, Schwerpunkt: Personenverkehr
- Verkehrsfachwirt / Verkehrsfachwirtin
- Betriebswirt / Betriebswirtin (DAV), abgelegt bei der Deutschen Außenhandels- und Verkehrsakademie in Bremen
- Diplom-Betriebswirt/Diplom-Betriebswirtin im Fachbereich Wirtschaft I, Studiengang Verkehrsbetriebswirtschaft und Logistik der FH Heilbronn
- Diplom-Betriebswirt/Diplom-Betriebswirtin im Fachbereich Wirtschaft I, Studiengang Verkehrsbetriebswirtschaft und Logistik der FH Heilbronn
- Diplom-Verkehrswirtschaftler/Diplom-Verkehrswirtschaftlerin an der TU Dresden
- Bachelor of Arts, Studiengang Verkehrsbetriebswirtschaft und Logistik, Vertiefungsrichtung Personenverkehr der Hochschule Heilbronn

**Es ist jedoch erforderlich, sich auf Grundlage der als gleichwertig anerkannten Abschlussprüfung eine Fachkundebescheinigung von der IHK ausstellen zu lassen.** Die Gebühr beträgt 26,00 €.

### 3.4. Betriebssitz

Nunmehr wird an eine Niederlassung u. a. die Voraussetzung geknüpft, dass diese über Räumlichkeiten verfügt, in denen das Unternehmen die wichtigsten Unternehmensunterlagen aufbewahrt, insbesondere seine

- Buchführungsunterlagen,
- Personalverwaltungsunterlagen,
- Dokumente mit den Daten über die Lenk- und Ruhezeiten sowie

alle sonstigen Unterlagen, zu denen die zuständige Behörde Zugang haben muss, um die Erfüllung der in VO (EG) Nr. 1071/09 festgelegten Voraussetzungen überprüfen zu können.

## 4. Der Verkehrsleiter

Nach den bislang geltenden Berufszugangsverordnungen muss die fachliche Eignung durch den Unternehmer oder „eine zur Führung der Geschäfte bestellte Person“ erbracht werden. Diese zur Führung der Geschäfte bestellte Person wird künftig als Verkehrsleiter bezeichnet.

Neu ist, dass die Funktion des Verkehrsleiters seit dem 4.12.2011 auch durch eine externe Person ausgeübt werden kann.

Verkehrsleiter ist entweder der Unternehmer selbst oder eine natürliche Person, die maßgeblich arbeitsvertraglich oder gesellschaftsrechtlich an das Unternehmen gebunden ist.

**Die tatsächliche und dauerhafte Leitung der Geschäfte muss bei dieser Person liegen.**

Indizien für die Anforderungen an die tatsächliche und dauerhafte Leitung sind immer in Abhängigkeit von der konkreten Unternehmensstruktur zu prüfen. Anhaltspunkte können sein:

- Weisungsbefugnis (ggf. durch Nachweis von Vollmachten),
- Anstellungsvertrag
- Vergütung muss dem Grad der Verantwortung entsprechen,
- ausreichende Anwesenheit am Niederlassungsort während der Geschäftszeiten,
- Haftung



## 4.1. Anforderungen an den Verkehrsleiter

Der Verkehrsleiter muss

- fachlich geeignet und zuverlässig sein,
- die Verkehrstätigkeiten des Unternehmens tatsächlich und dauerhaft leiten,
- in einer „echten Beziehung“ zu dem Unternehmen stehen und
- seinen ständigen Aufenthalt in der EU haben.

Verkehrsleiter kann beispielsweise der Eigentümer oder Anteilseigner, Geschäftsführer, Direktor oder ein Angestellter sein. Ein Unternehmen kann aber auch eine andere, externe Person als Verkehrsleiter vertraglich beauftragen.

Dieser „**externe Verkehrsleiter**“ darf jedoch, im Gegensatz zum internen Verkehrsleiter,

- höchstens vier Unternehmen
- mit einer Flotte von zusammengekommen höchstens 50 Fahrzeugen

leiten.

Jeder EU-Mitgliedsstaat kann jedoch beschließen, die Zahl der Unternehmen und/oder die Gesamtgröße der Fahrzeugflotte, die diese Person bei einer Tätigkeit in diesem Staat leiten darf, zu verringern. In Deutschland wird die o. g. 4/50 Regelung angewendet werden. Aus den anderen Staaten liegen hierzu noch keine Informationen vor.

**Die Benennung eines externen Verkehrsleiters kommt nur in Betracht, wenn der Unternehmer selbst nicht über die notwendige fachliche Eignung verfügt.**

## 4.2. Aufgaben des Verkehrsleiters

Zu den Aufgaben des Verkehrsleiters zählen insbesondere

- das Instandhaltungsmanagement für die Fahrzeuge,
- die Prüfung der Beförderungsverträge und –dokumente,
- die grundlegende Rechnungsführung,
- die Zuweisung der Ladung oder die Fahrdienste an die Fahrer und Fahrzeuge sowie
- die Prüfung der Sicherheitsverfahren.

Zwischen dem Unternehmen und dem externen Verkehrsleiter müssen diese tatsächlich und dauerhaft durchzuführenden Aufgaben und die Verantwortlichkeiten in einem schriftlichen Vertrag genau geregelt sein.

Beim internen Verkehrsleiter ergeben sich die Aufgaben aus dem Arbeitsvertrag, bzw. einer umfassenden Arbeitsplatzbeschreibung, sofern der Unternehmer nicht selbst der Verkehrsleiter ist. Hier können einzelne Aufgaben zusätzlich innerhalb des Unternehmens delegiert werden.

Die Tätigkeit des Verkehrsleiters muss unabhängig von den Interessen eines etwaigen Auftraggebers wahrgenommen werden, für die das Unternehmen Beförderungen durchführt.

### 4.3. Verstöße durch das Unternehmen / den Verkehrsleiter

Wurde gegen den Verkehrsleiter oder das Verkehrsunternehmen in einem oder mehreren EU-Mitgliedstaaten ein Urteil wegen einer schwerwiegenden Straftat oder eine Sanktion wegen schwerster Verstöße gegen Gemeinschaftsvorschriften verhängt, muss die zuständige Behörde des Niederlassungsmitgliedstaats die Zuverlässigkeit überprüfen, ggf. auch in den Räumlichkeiten des betreffenden Unternehmens.

Wird aufgrund von Verstößen dem Verkehrsleiter die Zuverlässigkeit aberkannt, so erklärt die zuständige Behörde diesen Verkehrsleiter für ungeeignet, die Verkehrstätigkeit eines Unternehmens zu leiten. Dieser darf dann bis zur Rehabilitierung in keinem EU-Mitgliedsstaat mehr als Verkehrsleiter fungieren. Dieses Rehabilitierungsverfahren bedarf einer noch nicht vorliegenden nationalen Regelung.

Dem Unternehmen kann aber auch insgesamt die Zuverlässigkeit aberkannt und als Folge die Lizenz oder Erlaubnis entzogen werden.

Anhang IV der VO (EG) Nr. 1071/09 enthält eine „Liste der schwersten Verstöße“:

1. a) *Überschreitung der 6-tägigen oder 14-tägigen Höchstlenkzeiten um 25 % oder mehr.*  
b) *Während der täglichen Arbeitszeit Überschreitung der maximalen Tageslenkzeit um 50 % oder mehr ohne Pause oder ohne ununterbrochene Ruhezeit von mindestens 4,5 Stunden.*
2. *Fehlender Fahrtenschreiber und/oder fehlender Geschwindigkeitsbegrenzer oder Verwendung einer betrügerischen Vorrichtung, durch die die Aufzeichnungen des Kontrollgeräts und/oder der Geschwindigkeitsbegrenzer verändert werden können, oder Fälschung der Schaublätter oder der vom Fahrtenschreiber und/oder von der Fahrerkarte heruntergeladener Daten.*
3. *Fahren ohne gültigen Nachweis der technischen Überwachung, falls ein solches Dokument nach dem Gemeinschaftsrecht vorgeschrieben ist, und/oder sehr schwer wiegende Mängel u. a. an Bremssystem, Lenkanlage, Rädern/Reifen, Federung oder Fahrgestell, die eine solche unmittelbare Gefahr für die Verkehrssicherheit darstellen würden, dass die Stilllegung des Fahrzeugs verfügt wird.*
4. *Beförderung gefährlicher Güter, deren Beförderung verboten ist oder die mit verbotenen oder nicht zugelassenen Mitteln zur Verwahrung oder ohne entsprechende Gefahrgutkennzeichnung am Fahrzeug befördert werden, von der eine solche Gefahr für Menschenleben und Umwelt ausgeht, dass die Stilllegung des Fahrzeugs verfügt wird.*
5. *Beförderung von Personen oder Waren ohne gültigen Führerschein oder durch ein Unternehmen, das nicht im Besitz einer gültigen Gemeinschaftslizenz ist.*
6. *Verwendung einer gefälschten Fahrerkarte, einer Karte eines anderen Fahrers oder einer Karte, die auf der Grundlage falscher Angaben und/oder gefälschter Dokumente erlangt worden ist.*
7. *Güterbeförderung unter Überschreitung der zulässigen Gesamtmasse um 20 % oder mehr bei Fahrzeugen mit einem zulässigen Gesamtgewicht von mehr als 12 Tonnen und um 25 % oder mehr bei Fahrzeugen mit einem zulässigen Gesamtgewicht von nicht mehr als 12 Tonnen.*

### 5. Verkehrsunternehmensdatei

Jeder EU-Mitgliedsstaat führt ein zentrales Verkehrsunternehmensregister.

Die EU-Mitgliedsstaaten tauschen die Daten von Verstößen untereinander aus, sodass auch im Ausland begangene Verstöße zur Beurteilung der Zuverlässigkeit des Unternehmens herangezogen werden können. So soll die Wirksamkeit der Überwachung jener Unternehmen erhöht werden, die in mehreren EU-Mitgliedstaaten tätig sind.

### 6. Die Fachkundeprüfung

Kommen die vorgenannten Befreiungen vom Nachweis der fachlichen Eignung nicht in Betracht, so muss der Antragsteller den Eignungsnachweis durch eine Prüfung bei der für seinen Wohnsitz zuständigen IHK erbringen.

**Die IHK Mittleres Ruhrgebiet ist zuständig für Antragsteller, die ihren Hauptwohnsitz in Bochum, Herne, Hattingen oder Witten haben.**

Die Fachkundeprüfung wird vor einem Prüfungsausschuss, bestehend aus einem Vorsitzenden/einer Vorsitzenden und einer Beisitzerin/einem Beisitzer, abgelegt.

Warum müssen Sie überhaupt Ihre fachliche Eignung nachweisen?

Zum Vorteil aller Verkehrsteilnehmer soll durch den Nachweis der fachlichen Eignung nicht nur die Leistungsfähigkeit dieses Gewerbes insgesamt gehoben, sondern insbesondere auch die Verkehrssicherheit erhöht werden. Eine subjektive Berufszugangsvoraussetzung wie der Fachkundenachweis ist dann zulässig, wenn sie zum Schutz eines wichtigen Gemeinschaftsgutes (BVerfGE 13, 97ff, 107) erforderlich ist.

Hier ist die Verkehrssicherheit aller Verkehrsteilnehmer das zu schützende Gemeinschaftsgut. Die Verkehrssicherheit ist nicht ausreichend gewährleistet, wenn die einzelnen Unternehmer nicht bestimmte Mindestkenntnisse auf den einschlägigen Fachgebieten mitbringen.

Die Voraussetzung der fachlichen Eignung dient darüber hinaus nicht nur der Ordnung des Verkehrsmarktes und der Verbesserung der Verkehrssicherheit, sondern zugleich auch der Verbesserung des Vertrauensschutzes der Kunden. Die Regelung ist verfassungskonform.

(Vgl. Bidinger – Personenbeförderungsrecht, Erich Schmidt Verlag)

## **6.1. Dauer / Ablauf**

Die Prüfung besteht grundsätzlich aus 3 Teilen:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Schriftlicher Fragenteil | (2 Stunden)  |
| 2. Schriftliche Fallstudie  | (2 Stunden)  |
| 3. Mündlicher Teil          | (30 Minuten) |

Die Prüfung beginnt mit den beiden schriftlichen Teilen. In jedem schriftlichen Teil müssen mindestens 50 Prozent der möglichen Punktzahl erreicht werden, um zur mündlichen Prüfung zugelassen zu werden. Auch in der mündlichen Prüfung müssen mindestens 50 Prozent der möglichen Punktzahl erreicht werden.

Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Prozent der möglichen Gesamtpunktzahl (welche sich aus den Punktzahlen schriftliche Fragen + Fallstudie + mündliche Prüfung zusammensetzt) erreicht werden.

Sollten bereits in den beiden schriftlichen Teilen jeweils über 50 Prozent der möglichen Punkte und darüber hinaus bereits über 60 Prozent der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht worden sein, wird auf die mündliche Prüfung verzichtet.

**Die Prüfung umfasst die im Orientierungsrahmen genannten Sachgebiete.**

## Prüfungsschema

### 1. Teil

Schriftliche Fragen  
(120 Minuten), maximale Punktzahl 120

Erreichte Punkte: \_\_\_\_\_

- weniger als 50 % (60 Punkte)  
↳ **nicht bestanden**
- mindestens 50 % (60 Punkte)

\_\_\_\_\_

### 2. Teil

Schriftliche Übungen / Fallstudie  
(120 Minuten), maximale Punktzahl 105

Erreichte Punkte: \_\_\_\_\_

- weniger als 50 % (52,5 Punkte)  
↳ **nicht bestanden**
- mindestens 50% (52,5 Punkte)

\_\_\_\_\_

### **Zwischensumme: 1. Teil + 2. Teil**

.....

- weniger als 180 Punkte → mündliche Prüfung
- **mindestens 180 Punkte** → **BESTANDEN**

### 3. Teil

Mündliche Prüfung  
(30 Minuten), maximale Punktzahl 75

Erreichte Punkte: \_\_\_\_\_

- weniger als 50 % (37,5 Punkte)  
↳ **nicht bestanden**
- mindestens 50 % (37,5 Punkte)

\_\_\_\_\_

### **Schlussrechnung: 1. Teil + 2. Teil + 3. Teil**

=====

- weniger als 180 Punkte  
↳ **nicht bestanden**

**mindestens 180 Punkte → BESTANDEN**

## 6.2. Prüfungsvorbereitung

Die Teilnahme an der Eignungsprüfung macht eine eingehende fachliche Vorbereitung erforderlich. Art und Umfang der Vorbereitung sind freigestellt.

### 6.2.1. Literatur

- 📖 Auswahl an Literaturangeboten  
Verlag Heinrich Vogel, TECVIA GmbH, Aschauer Str. 30, 81549 München, Tel. 089 – 20 30 43 16 00,  
Mail: [vertriebsservice@tecvia.com](mailto:vertriebsservice@tecvia.com), [www.heinrich-vogel-shop.de](http://www.heinrich-vogel-shop.de)
- 📖 Sach- und Fachkunde für Omnibusverkehr/ Lehrbuch Omnibus, Lösungsbuch Omnibus, Fragenkatalog Omnibus  
Christiane Helf-Marx, Verkehrsverlag-HeMa, Ruhehorst 37, 46244 Bottrop, Tel. 02045/414480,  
[www.verkehrsverlag-hema.de](http://www.verkehrsverlag-hema.de)
- 📖 Rechnen im Verkehrsgewerbe – Formeln, Praxisbeispiele, Lösungswege  
Rudolf Wagner  
Verlag Heinrich Vogel, ISBN 978-3574602689
- 📖 Lenk- und Ruhezeiten im Straßenverkehr  
Christoph Rang  
Verlag Heinrich Vogel, ISBN 978-3574602030
- 📖 BO-Kraft Kommentar  
Gerhard Hole  
Verlag Heinrich Vogel, ISBN 978-3574600067
- 📖 BO-Kraft Horst Krämer, Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrunternehmen im Personenverkehr  
Huss Verlag, ISBN 978-3948001117– Textausgabe mit Erläuterungen
- 📖 Grenzüberschreitender Omnibusverkehr (Loseblattsammlung)  
Verlag Heinrich Vogel, Michael Burgmann, Wolfgang Haselau, Horst Schilling, ISBN 978-3574240201

**(Bitte nur die jeweils neueste Ausgabe verwenden.)**

## 6.2.2. Veranstalter, die Kurse zur Vorbereitung auf die Prüfung durchführen:

Folgende Veranstalter bieten Vorbereitungskurse auf die Fachkundeprüfung an. Die Teilnahme an einem Vorbereitungskurs ist freiwillig und keine Voraussetzung zur Teilnahme an der Fachkundeprüfung.

Wir weisen darauf hin, dass die nachfolgend genannten Veranstalter weder von der IHK zugelassen, noch auf Lehrinhalte und Unterrichtsqualität geprüft werden. Aufnahme, Änderungen und Löschung erfolgen nur auf Hinweis des jeweiligen Veranstalters.

- ABSV-HEMA GmbH, Gahlenerstr. 250, 46282 Dorsten, Tel. 02362/9740960, Mail: [info@absv-hema.de](mailto:info@absv-hema.de), [info@verkehrsverlag-hema.de](mailto:info@verkehrsverlag-hema.de), [www.absv-hema.de](http://www.absv-hema.de), [www.verkehrsverlag-hema.de](http://www.verkehrsverlag-hema.de), [www.verkehrsseminare-hema.de](http://www.verkehrsseminare-hema.de)
- AVB-Seminare GmbH & Co. KG, AVB-Lerncenter GmbH & Co. KG sowie AVB MEDIENVERLAG GmbH & Co. KG, Bohlenstr. 64, 32312 Lübbecke, Tel. 05741/9099250, Mail: [info@avb-seminare.de](mailto:info@avb-seminare.de), [www.avb-seminare.de](http://www.avb-seminare.de)
- Frank R. Bibow, Verkehrsseminare, Dorfstr. 27 A, 26188 Edewecht, Tel. 0 44 86/93 88 44, Schulungsorte: Dortmund, Bochum, Duisburg, Mail: [info@verkehrsseminare.de](mailto:info@verkehrsseminare.de), [www.verkehrsseminare.de](http://www.verkehrsseminare.de)
- Bildungswerk Verkehr Wirtschaft Logistik Nordrhein-Westfalen e. V., [www.bvwl.de](http://www.bvwl.de)
- DEKRA Akademie GmbH, Königsberger Str. 100, Gebäude B 10, 40231 Düsseldorf, [www.dekra-akademie.de](http://www.dekra-akademie.de)
- Fahrschule Klaus Krüßmann, Max-Eyth-Straße 60, 46149 Oberhausen, Tel. 02 08/882 65 70, Mail: [info@kruessmann.eu](mailto:info@kruessmann.eu), [www.kruessmann.eu](http://www.kruessmann.eu)
- Gewerbliches Institut für berufliche Ausbildung IBA GmbH & Co. KG, Weildorfer Str. 20, 72401 Haigerloch, Tel. 0800/1 00 23 10 (gebührenfrei), Mail: [info@verkehrsseminare.org](mailto:info@verkehrsseminare.org), [www.verkehrsseminare.org](http://www.verkehrsseminare.org),
- GfW Akademie für Logistik GmbH, Heinrichstr. 8, 44623 Herne, [www.gfw-akademie.de](http://www.gfw-akademie.de)
- IGS-Institut für Verkehrswirtschaft GmbH, Am Justizzentrum 5, 50939 Köln, Tel. 0221/9415086, Mail: [igs@igs-net.de](mailto:igs@igs-net.de), [www.igs-net.de](http://www.igs-net.de)
- Reinhold Karnowka Logistikseminare e.Kfm., TZU IV, Essener Str. 5, 46047 Oberhausen, Tel. 02 08/85 31 03, Mail: [R.Karnowka@t-online.de](mailto:R.Karnowka@t-online.de), [www.karnowka.de](http://www.karnowka.de)
- Kraftfahrer-Ausbildungszentrum Schneider GmbH, Franz-Hitze-Str. 2, 57462 Olpe, Tel. 02761/969071, Mail: [info@ferienfahrschule-schneider.de](mailto:info@ferienfahrschule-schneider.de), [www.Kraftfahrer-Ausbildungs-zentrum.de](http://www.Kraftfahrer-Ausbildungs-zentrum.de), Schulungsorte in Köln und Olpe
- Verband Nordrhein-Westfälischer Omnibusunternehmen e.V., Heinrich-von-Stephan-Straße 1, 40764 Langenfeld, Tel. 02173 1 41 31, Mail: [mail@nwo-online.de](mailto:mail@nwo-online.de), [www.nwo-online.de](http://www.nwo-online.de)
- Verkehr & Logistik Service Kevin Peter Siebert, Kopstadtplatz 24/25, 45127 Essen, Tel. 0201-476 251 68, [www.VuLS.de](http://www.VuLS.de)
- Verkehrsfachschule Bochum, Dorstener Str. 415, 44809 Bochum, [www.vfs-bochum.de](http://www.vfs-bochum.de)
- verkehrsseminare marbs e. K., Inh. Ellen Hummel, Kreßbacher Str. 5, 74177 Bad Friedrichshall, Tel. 07136/2707181, 0800/0561 561 (gebührenfrei), Schulungsorte: Köln, Düsseldorf, Mail: [info@verkehrsseminare.com](mailto:info@verkehrsseminare.com), [www.verkehrsseminare.com](http://www.verkehrsseminare.com),

### 6.2.3. Prüfungstermine/-gebühren / Online-Anmeldung

Die Prüfungstermine/-gebühren sowie den Link zur Online-Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage: [www.bochum.ihk.de](http://www.bochum.ihk.de)

## 7. Anlagen

### Sachgebiete gemäß Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 1071/2009

Die Kenntnisse, die für die amtliche Feststellung der fachlichen Eignung durch Mitgliedstaaten für den Güter- bzw. Personenkraftverkehr zu berücksichtigen sind, müssen sich zumindest auf die nachstehend angeführten Sachgebiete erstrecken. Bewerber für die Zulassung zum Beruf des Kraftverkehrsunternehmers müssen das zur Leitung eines Verkehrsunternehmens erforderliche Niveau an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten auf diesen Sachgebieten erreichen.

Das Mindestniveau an Kenntnissen im Sinne der folgenden Aufstellung darf nicht unter Stufe 3 der Struktur der Ausbildungsstufen im Anhang der Entscheidung 85/368/EWG des Rates liegen, d. h. dem Niveau, das durch eine Ausbildung erreicht wird, die nach der Pflichtschule entweder durch eine Berufsausbildung und zusätzliche Fachausbildung oder durch eine Sekundarschule oder ähnliche Fachausbildung erworben wird.

#### A. Bürgerliches Recht

Der Bewerber muss insbesondere

1. die wichtigsten Verträge, die im Kraftverkehrsgewerbe üblich sind, sowie die sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten kennen;
2. in der Lage sein, einen rechtsgültigen Beförderungsvertrag, insbesondere betreffend die Beförderungsbedingungen, auszuhandeln;
3. eine Reklamation seines Auftraggebers über Schäden, die den Fahrgästen oder deren Gepäck bei einem Unfall während der Beförderung zugefügt werden, oder über Schäden aufgrund von Verspätungen sowie die Auswirkungen dieser Reklamation auf seine vertragliche Haftung analysieren können.

#### B. Handelsrecht

Der Bewerber muss insbesondere

1. die Bedingungen und Formalitäten für die Ausübung des Berufs und die allgemeinen Kaufmannspflichten (Eintragung, Geschäftsbücher usw.) sowie die Konkursfolgen kennen;
2. ausreichende Kenntnisse der Rechtsformen von Handelsgesellschaften sowie der Vorschriften für die Gründung und Führung dieser Gesellschaften besitzen.

#### C. Sozialrecht

Der Bewerber muss insbesondere

1. die Aufgabe und die Arbeitsweise der verschiedenen Stellen kennen, die im Kraftverkehrsgewerbe zur Wahrung der Arbeitnehmerinteressen tätig sind (Gewerkschaften, Betriebsräte, Personalvertreter, Arbeitsinspektoren usw.);
2. die Verpflichtungen der Arbeitgeber im Bereich der sozialen Sicherheit kennen;

3. die Regeln für Arbeitsverträge der einzelnen Arbeitnehmergruppen von Kraftverkehrsunternehmen kennen (Form der Verträge, Verpflichtungen der Vertragsparteien, Arbeitsbedingungen und -zeiten, bezahlter Jahresurlaub, Arbeitsentgelt, Auflösung des Arbeitsverhältnisses usw.);
4. die Regeln für die Lenk-, Ruhe- und Arbeitszeiten, insbesondere die Bestimmungen der Verordnung (EWG) Nr. 3821/85, der Verordnung (EG) Nr. 561/2006, der Richtlinie 2002/15/EG des Europäischen Parlaments und des Rates und der Richtlinie 2006/22/EG sowie die Maßnahmen zur praktischen Durchführung dieser Verordnungen und Richtlinien kennen und
5. die Regeln für die Grundqualifikation und Weiterbildung der Fahrer kennen, insbesondere jene, die sich aus der Richtlinie 2003/59/EG des Europäischen Parlaments und des Rates ergeben.

#### **D. Steuerrecht**

Der Bewerber muss insbesondere die Vorschriften kennen für

1. die Mehrwertsteuer auf Verkehrsleistungen;
2. die Kraftfahrzeugsteuern;
3. die Steuern auf bestimmte Fahrzeuge, die im Güterkraftverkehr verwendet werden, sowie die Maut- und Benutzungsgebühren für bestimmte Verkehrswege;
4. die Einkommensteuern.

#### **E. Kaufmännische und finanzielle Leitung des Unternehmens Güter- und Personenkraftverkehr**

Der Bewerber muss insbesondere im

1. die rechtlichen und praktischen Bestimmungen für die Verwendung von Schecks, Wechseln, Eigenwechseln, Kreditkarten und anderen Zahlungsmitteln und -verfahren kennen;
2. die verschiedenen Kreditformen (Bankkredite, Dokumentenkredite, Kauttionen, Hypotheken, Leasing, Miete, Factoring usw.) sowie die damit verbundenen Kosten und Verpflichtungen kennen;
3. wissen, was eine Bilanz ist und wie sie aufgebaut ist, und sie verstehen können;
4. eine Gewinn- und Verlustrechnung lesen und verstehen können;
5. die Finanz- und Rentabilitätslage des Unternehmens insbesondere aufgrund von Finanzkennziffern analysieren können;
6. ein Budget ausarbeiten können;
7. die Kostenbestandteile seines Unternehmens (fixe Kosten, variable Kosten, Betriebskosten, Abschreibungen usw.) kennen und die Kosten je Fahrzeug, Kilometer, Fahrt oder Tonne berechnen können;
8. einen Stellenplan für das gesamte Personal des Unternehmens und Arbeitspläne usw. aufstellen können;
9. die Grundlagen des Marketings, der Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich Verkaufsförderung für Verkehrsleistungen, der Erstellung von Kundenkarteien usw. kennen;
10. die im Kraftverkehr üblichen Versicherungen (Haftpflichtversicherung für Personen, Sachen und Gepäck) mit ihrem Versicherungsschutz und ihren Verpflichtungen kennen;
11. die Telematikanwendungen im Straßenverkehr kennen;
12. die Regeln für die Tarife und die Preisbildung im öffentlichen und privaten Personenverkehr anwenden können;
13. die Regeln für die Ausstellung von Rechnungen für Personenkraftverkehrsleistungen anwenden können.



## F. Marktzugang

Der Bewerber muss insbesondere

1. die Regelungen für den gewerblichen Straßenverkehr, den Einsatz von Mietfahrzeugen, die Vergabe von Aufträgen an Subunternehmer, insbesondere die Vorschriften für die Ordnung des Gewerbes, den Zugang zum Beruf, die Genehmigungen zum inner- und außergemeinschaftlichen Straßenverkehr sowie über Kontrollen und die Ahndung von Zuwiderhandlungen kennen;
2. die Regelungen für die Gründung eines Kraftverkehrsunternehmens kennen;
3. die erforderlichen Schriftstücke für die Erbringung von Kraftverkehrsleistungen kennen und Kontrollverfahren schaffen können, um sicherzustellen, dass zu jeder Beförderung ordnungsmäßige Schriftstücke insbesondere über das Fahrzeug, den Fahrer, das Beförderungsgut oder das Gepäck sowohl im Fahrzeug mitgeführt als auch im Unternehmen aufbewahrt werden;
4. die Regeln für die Ordnung der Personenkraftverkehrsmärkte kennen;
5. die Regeln für die Einrichtung von Personenkraftverkehrsdiensten kennen und Verkehrspläne aufstellen können.

## G. Normen und technische Vorschriften

Der Bewerber muss insbesondere

1. die Regeln für Gewichte und Abmessungen der Fahrzeuge in den Mitgliedstaaten sowie die Verfahren für davon abweichende Beförderungen im Schwer- und Großraumverkehr kennen;
2. je nach Bedarf des Unternehmens die Fahrzeuge und ihre Bauteile (Fahrgestell, Motor, Getriebe, Bremsanlagen usw.) auswählen können;
3. die Formalitäten für die Erteilung der Typp Genehmigung bzw. der Betriebserlaubnis, die Zulassung und die technische Überwachung dieser Fahrzeuge kennen;
4. wissen, welche Maßnahmen gegen Lärmbelastung und gegen Luftverschmutzung durch Kraftfahrzeugabgase getroffen werden müssen;
5. Pläne für die regelmäßige Wartung der Fahrzeuge und ihrer Ausrüstung aufstellen können.

## H. Straßenverkehrssicherheit

Der Bewerber muss insbesondere

1. wissen, welche Qualifikationen für das Fahrpersonal erforderlich sind (Führerscheine / Fahrerlaubnisse / Lenkberechtigungen, ärztliche Bescheinigungen, Befähigungszeugnisse usw.);
2. durch Maßnahmen sicherstellen können, dass die Fahrer die Regeln, Verbote und Verkehrsbeschränkungen in den einzelnen Mitgliedstaaten (Geschwindigkeitsbegrenzungen, Vorfahrtsrechte, Halte- und Parkverbote, Benutzung von Scheinwerfern und Leuchten, Straßenverkehrszeichen usw.) einhalten;
3. Anweisungen an die Fahrer zwecks Überprüfung der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften für den Zustand der Fahrzeuge, der Ausrüstung und der Ladung sowie für sicherheitsbewusstes Fahren ausarbeiten können;
4. in der Lage sein, Anweisungen für das Verhalten bei Unfällen auszuarbeiten und geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um wiederholte Unfälle oder wiederholte schwerere Verkehrsverstöße zu vermeiden;
5. Verfahren für ordnungsgemäße Ladungssicherung durchführen können und die entsprechenden Techniken kennen.
6. Grundkenntnisse der Straßengeografie der Mitgliedstaaten haben.