

# **Online Bildungsportal**

**Dokumentation und  
Bedienungsanleitung**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>2. Prüfer</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Registrierung</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Login</b>	<b>4</b>
2.2.1. Bildschirmmaske	4
2.2.2. Startmaske	5
2.2.3. Dropdown-Menü	6
<b>2.3. Profil bearbeiten</b>	<b>7</b>
2.3.1. Bildschirmmaske	7
2.3.2. Workflow Passwort ändern	8
2.3.3. Workflow Passwort zurücksetzen	9
2.3.4. Status „Pending“	9
<b>2.4. Abrechnungen einsehen</b>	<b>10</b>
2.4.1. Bildschirmmaske	10
<b>2.5. Ausschüsse einsehen</b>	<b>11</b>
2.5.1. Bildschirmmaske	11
2.5.2. Ausschuss-Mitglieder	12
<b>2.6. Projektarbeiten</b>	<b>13</b>
2.6.1. Bildschirmmaske	13
<b>2.7. Dokumentenbox</b>	<b>15</b>
<b>3. Newsfeed</b>	<b>16</b>

## 1. Einleitung

Mit dem Online Bildungsportal der IHK Pfalz erhalten Sie ab sofort folgende Services:

- Verwaltung der Personenbezogenen Daten
- Prüferabrechnung
- Projektanträge / Dokumentationen Online
- Dokumentenbox (Bsp. Eintragungsbestätigung)
- Newsfeed

Der Server des IHK Bildungsportals ist im Internet unter <https://bildung.unikam.de> oder über die Homepage der IHK Pfalz unter [www.ihk.de/pfalz/](http://www.ihk.de/pfalz/) Nr. 5085774 zu erreichen.

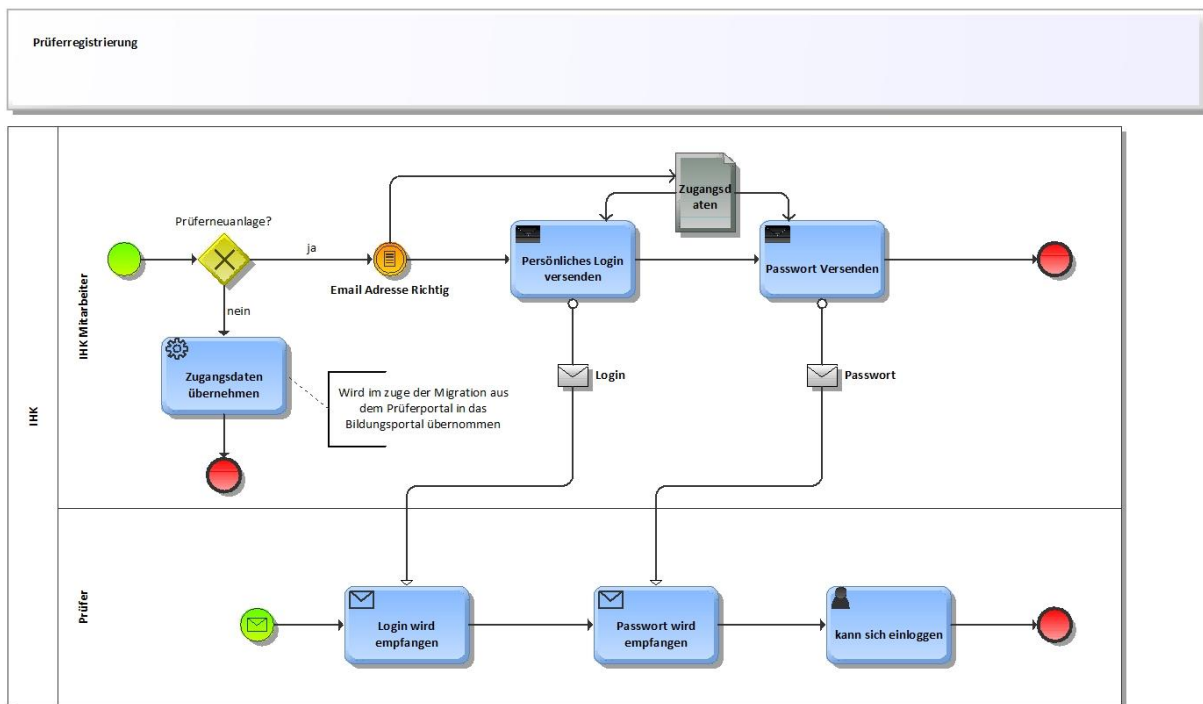
## 2. Prüfer

### 2.1. Registrierung

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für das Bildungsportal per Post.

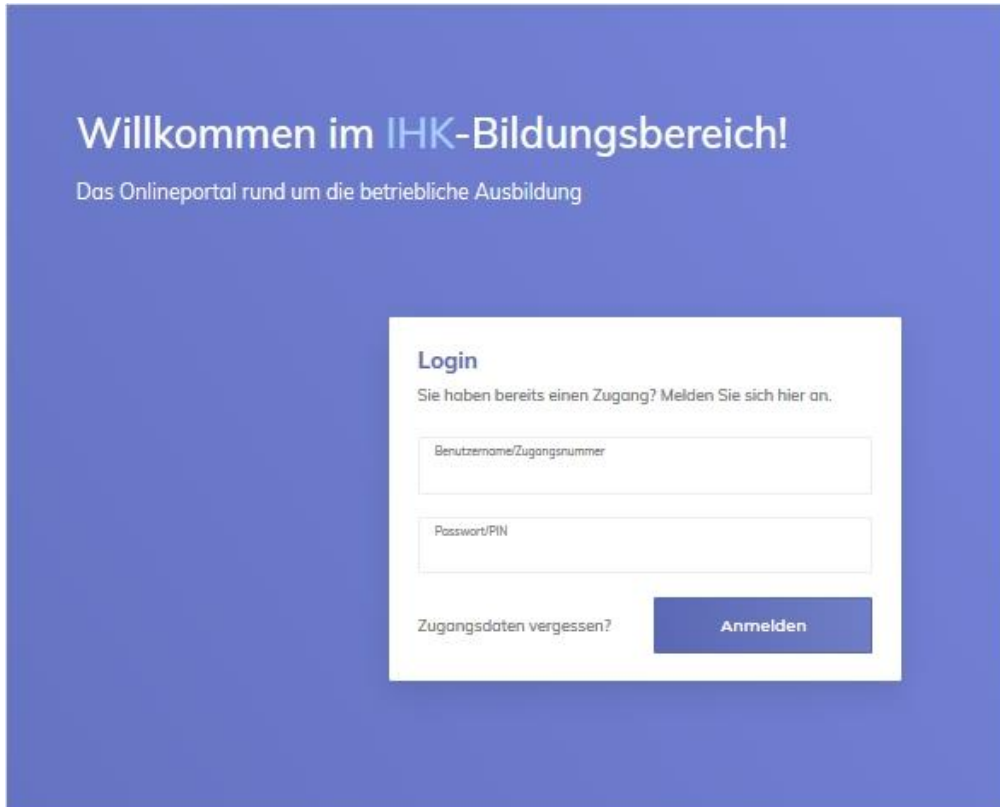
Mit diesen Zugangsdaten führen Sie Ihre Registrierung unter dem o. g. Link durch. Daraufhin werden Ihre Daten vorläufig gespeichert und Sie erhalten eine INFO, dass Ihre Registrierung unter einer bestimmten ID-Nr. gespeichert wurde.

Anschließend wird eine weitere Mail, wiederum mit einem LINK verschickt, den Sie innerhalb einer bestimmten Frist bestätigen müssen, woraufhin die Registrierung im Bildungsportal endgültig abgeschlossen wird. Bei Überschreitung der Frist oder wenn der LINK nicht korrekt ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung.



## 2.2. Login

### 2.2.1. Bildschirmmaske



Willkommen im IHK-Bildungsbereich!

Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung

**Login**

Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

Benutzername/Zugangsnummer

Passwort/PIN

Zugangsdaten vergessen? **Anmelden**

In der Bildschirmmaske müssen folgende Daten eingegeben werden:

- Benutzername/Zugangsnummer (149-ID-Nr.)
- Passwort/PIN

Wurden Passwort/PIN vergessen, kann über den LINK „**Zugangsdaten vergessen**“ ein neues Passwort/PIN angefordert werden.

## 2.2.2. Startmaske

Willkommen zurück, Herr Schwarz!

**Mein Profil**

Zugangsnummer: 143128894  
Registrierungs E-Mail: JuergenSchwarz@t-m-g.de

Anschrift: Sentisstr. 1  
78247 Hilzingen

[Profil bearbeiten](#)

**Meine Abrechnungen**

[Alle Abrechnungen einsehen](#)

**Meine Ausschüsse**

Holz	Vorsitzenden
Mechatroniker Unterausschuss 3	Mitglied

[Alle Ausschüsse einsehen](#)

**Projektarbeiten**

**Holz - 3800**  
0 Projektanträge

**Mechatroniker Bezirk I - 942**  
0 Projektanträge

**Mechatroniker Unterausschuss 3 - 942**  
0 Projektanträge

[Zu den Projektanträgen](#)

**Meine Dokumentenbox**

Dokumente 0 Dateien

[Alle Dokumente einsehen](#)

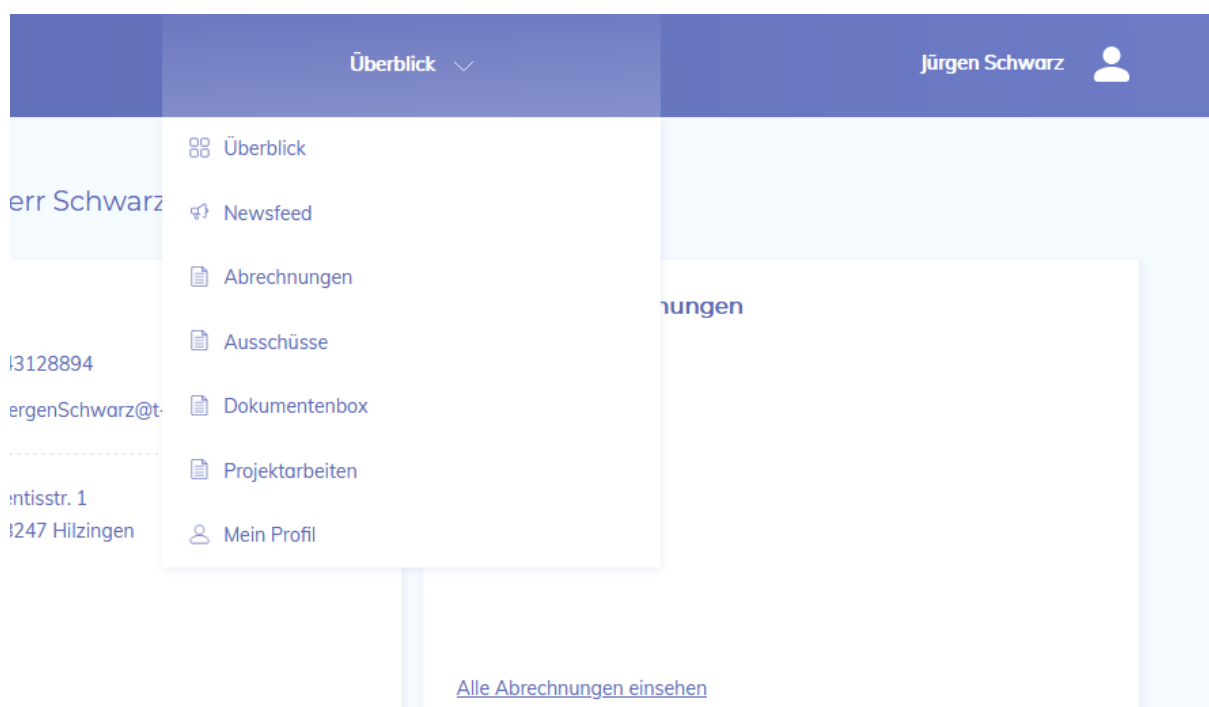
[Impressum](#) [Datenschutz](#)

In der Startmaske sind alle Funktionalitäten aufgeführt, die Ihnen zur Verfügung stehen.

Im Einzelnen sind dies:

- Profil-Informationen unter dem LINK „**Mein Profil**“
- Abrechnungs-Informationen unter dem LINK „**Meine Abrechnungen**“
- Informationen über Ausschüsse unter dem LINK „**Meine Ausschüsse**“
- Informationen über Projektarbeiten unter dem LINK „**Projektarbeiten**“
- Dokumente des Prüfers unter dem LINK „**Meine Dokumentenbox**“

### 2.2.3. Dropdown-Menü



Sämtliche Programme können auch interaktiv aus jedem Programmunterpunkt heraus aufgerufen werden. Dazu klickt man auf **Überblick**. Im daraufhin angezeigten Dropdown-Menü sind alle Funktionalitäten aufrufbar.

## 2.3. Profil bearbeiten

### 2.3.1. Bildschirmmaske

IHK Mein Profil Jürgen Schwarz

Mein Profil ← Zurück

**Informationskategorien**

- Persönliche Informationen**
- Anschrift
- Bankverbindungen  
4 hinterlegte Verbindungen
- Unternehmens-Informationen

**Aktionen**

- Support kontaktieren

#### Jürgen Schwarz

**Persönliche Daten**

Zugangsnummer: 143128894  
Passwort:   
Registriert seit: 14.01.2021  
Registrierungs-E-Mail: JuergenSchwarz@t-m-g.de

#### Anschrift

Straße: Sentisstr. 1  
PLZ/Ort: 78247 Hilzingen

#### Kommunikationsdaten

**Geschäftlich**

Telefon: 09123988722  
Telefon: 05607 6706055

**Privat**

Weitere Kontaktdaten hinzufügen +

#### Bankverbindungen

**Deutsche Bank PGK Nürnberg**

IBAN: DE86 7607 0024 0778 7328 00  
BIC: DEUTDEDB760  
Bank: Deutsche Bank PGK Nürnberg

**Deutsche Bank PGK Nürnberg**

IBAN: DE05 7607 0024 0778 0927 00  
BIC: DEUTDEDB760  
Bank: Deutsche Bank PGK Nürnberg

**Deutsche Bank PGK Nürnberg**

IBAN: DE86 7607 0024 0778 7328 00  
BIC: DEUTDEDB760  
Bank: Deutsche Bank PGK Nürnberg

**Haspa Hamburg**

IBAN: DE08 2005 0550 1282 1384 19  
BIC: HASPDEHHXXX  
Bank: Haspa Hamburg

Weitere Bankverbindung hinzufügen +

#### Unternehmens-Informationen

**Schiesser Aktiengesellschaft**

Anschrift: Schützenstr. 18  
78315 Radolfzell

[Impressum](#) [Datenschutz](#)



Mit dieser Bildschirmmaske sind Sie in der Lage, Ihre Profildaten zu pflegen. Im Einzelnen sind dies:

- Persönliche Informationen
- Bankverbindungen
- Unternehmens-Informationen

Angezeigt werden persönliche Daten wie:

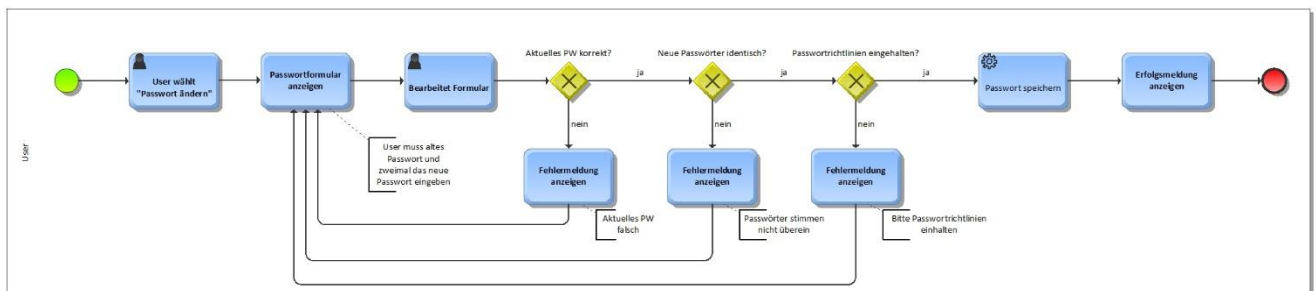
- Zugangsnummer
- Passwort
- Registriert seit
- Registrierungs-E-Mail

Darüber hinaus können Anschrift-, Kommunikations-, Bankverbindungs- und Firmendaten gepflegt werden.

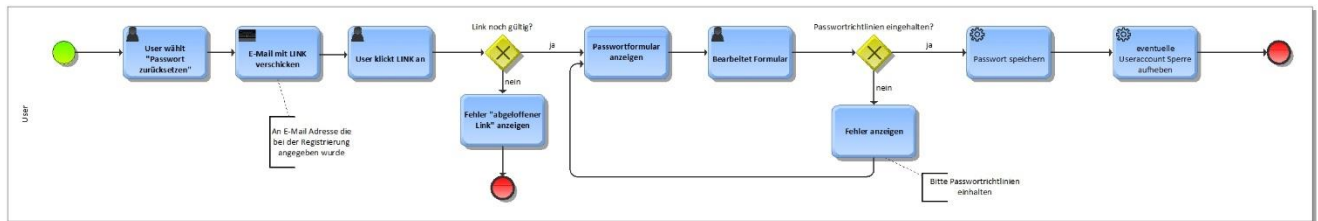
Im Einzelnen sind dies:

- Straße
- Postleitzahl
- Ort
  
- Telefon geschäftlich
- Telefon privat
  
- IBAN
- BIC
- Bank
  
- Firmenname
- Firmenanschrift
- Webseite der Firma

### 2.3.2. Workflow Passwort ändern



### 2.3.3. Workflow Passwort zurücksetzen



### 2.3.4. Status „Pending“

Wenn Daten geändert, hinzugefügt oder gelöscht werden, erhalten sie den Status „**Pending**“, das heißt, diese Daten können erst dann wieder modifiziert werden, wenn die Änderung im IHK-Verwaltungssystem nachvollzogen wurde.

Ist das der Fall, ändert sich der Status des Datensatzes wieder. Dieser kann erneut geändert oder auch gelöscht werden.

## 2.4. Abrechnungen einsehen

### 2.4.1. Bildschirmmaske

The screenshot shows the 'Abrechnungen' (Invoices) interface. At the top, there is a blue header with the IHK logo on the left, the text 'Abrechnungen' with a dropdown arrow in the center, and the user name 'Jürgen Schwarz' with a profile icon on the right. Below the header, the main content area is light blue. On the left, there is a 'Zurück' button and a link 'Neue Abrechnung anlegen'. The main part of the screen displays a table with two tabs: 'Aktuell' (selected) and 'Übermittelt'. The table has four columns: 'Ausschuss', 'Status', 'Datum', and 'Aktion'. It contains three rows of data:

Ausschuss	Status	Datum	Aktion
Mechatroniker Unterausschuss 3	Noch nicht übermittelt	14.01.2021	⋮
Holz	Noch nicht übermittelt	14.01.2021	⋮
Mechatroniker Bezirk I	Noch nicht übermittelt	14.01.2021	⋮

In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, Ihre Prüferabrechnungen online einzugeben und die Daten dann elektronisch an die IHK zu übermitteln. Die IHK kann diese Daten dann sichten, ergänzen und verarbeiten.

Die Maske gliedert sich in aktuelle – und bereits übermittelte Abrechnungen. Neue Abrechnungen können über den LINK „**Neue Abrechnungen anlegen**“ erfasst werden.

## 2.5. Ausschüsse einsehen

### 2.5.1. Bildschirmmaske

Ausschuss	Rolle	Funktion	Berufungsende	IHK Ansprechpartner	Mitglieder
Holz	Vorsitzenden	Arbeitgebervertreter	31.08.2024	Robert Waldhauser	
Mechatroniker Unterausschuss 3	Mitglied	Arbeitgebervertreter	28.08.2024	Peter Poweruser	

In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Prüfungsausschüsse anzusehen, in denen Sie vertreten sind.

Sie können folgenden Rollen vertreten:

- Vorsitzender
- Mitglied
- Stellvertretendes Mitglied

Angezeigt werden folgende Informationen aus Ausschüssen des aktuellen Berufszeitraums und solche, deren Ende-Datum maximal ein Jahr in der Vergangenheit liegt.

- Ausschuss
- Rolle
- Funktion
- Berufungsende
- IHK-Ansprechpartner
- Mitglieder

## 2.5.2. Ausschuss-Mitglieder

Über das Mitglieder-Symbol wird Ihnen angezeigt, welche anderen Mitglieder sich im Ausschuss befinden.



Dann wird die Übersichtsmaske der Mitglieder dieses Ausschusses eingeblendet:

Anrede	Vorname	Nachname	Berufung	Funktion	Stellung
Herr	Manfred	Schmidt	01.09.2019 - 31.08.2024	Arbeitnehmersvertreter	Mitglied
Herr	Robert	Maier	01.09.2019 - 31.08.2024	Arbeitnehmersvertreter	Mitglied
Herr	Jürgen	Schwarz	01.09.2019 - 28.08.2024	Arbeitgebersvertreter	Mitglied
Herr	Hans	Ausbilder	01.09.2019 - 31.08.2024	Arbeitgebersvertreter	Mitglied
Herr	Olaf	Schreiber	01.09.2019 - 31.08.2024	Arbeitnehmersvertreter	Mitglied
Herr	Rainer	Ruess	01.09.2019 - 31.08.2024	Lehrersvertreter	Mitglied

Im Einzelnen werden folgende Daten angezeigt:

- Anrede
- Vorname
- Nachname
- Berufung
- Funktion
- Stellung

## 2.6. Projektarbeiten

### 2.6.1. Bildschirmmaske

The screenshot displays the 'Projektbewertung' (Project Evaluation) interface. At the top, the IHK logo and 'Hochrhein-Bodensee' are visible, along with a navigation menu and the user name 'Bernd Schwarz'. The main content is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Sommer 2021' section with dates for submission (01.02.2021 bis 22.02.2021), approval (23.02.2021 bis 15.03.2021), submission (bis 15.05.2021), and viewing (16.05.2021 bis 30.09.2021). Below this, the 'Prüfling' (Candidate) is listed as Ralf Schlageter, and the 'Prüfer' (Examiner) list includes Jürgen Schwarz, Robert Maier, Olaf Schreiber, and Rainer Ruess. An 'Aktionen' (Actions) section has a 'Bewertung abgeben' (Submit Evaluation) button. The main panel shows the 'Projektantrag' (Project Application) details. The 'Projektantrag' section is active, showing 'Projektantrag' and 'Interne Kommentare' tabs. The 'Projektantrag' details include:
 

- Thema:** Planung und Errichtung einer IT Infrastruktur für das Gymnasium Stephaneum in Aschersleben
- Beschreibung:** Das Gymnasium Stephaneum in Aschersleben (700 Schüler) plant den Aufbau einer IT Infrastruktur im Rahmen der Digitalisierung des Schulbetriebs. Bisher sind nur vereinzelte IT Arbeitsplätze (Sekretariat und Bibliothek) vorhanden. Ein leistungsfähiges Netzwerk, Server, Storage und Client Systeme sind nicht vorhanden. Auftragnehmer ist die Dell GmbH Halle, Fachbereich Public Sales. Der Auftraggeber erwartet nach Fertigstellung des Projektes: leistungsfähiges Netzwerk mit erweiterbaren Speicher (inklusive Backup Lösung) und Serverseitigen Rechte Management. Die Bereitstellung der Schul- und Anwendungssoftware erfolgt durch den Auftraggeber. Die Verlegung der Kabel erfolgte bereits durch einen regionalen Elektrofachbetrieb. Schwerpunkt des Projektes soll ein leicht zu administrierendes Netzwerk mit maximaler Datensicherheit sein. Ansprechpartner beim Auftraggeber: Herr Winter (Direktor); Herr Czech (Informatik Lehrer und Administrator)
- Projektphasen/Zeitplanung:**
  - Informationen:** Bearbeitungszeit: 6 Stunden. Ist Analyse: Schulbesuch und Meeting mit dem Auftraggeber, Erfassung der Unterrichts- und Arbeitsräume, Untersuchung der Netzwerkverkabelung und der bereitstehenden Stromversorgung. Zielsetzung: Gespräch mit dem Auftraggeber und seinen Vertretern über die Erwartungen des Auftraggebers.
  - Planung:** Bearbeitungszeit: 8 Stunden. Ist Analyse: Schulbesuch und Meeting mit dem Auftraggeber, Erfassung der Unterrichts- und Arbeitsräume, Untersuchung der Netzwerkverkabelung und der bereitstehenden Stromversorgung. Zielsetzung: Gespräch mit dem Auftraggeber und seinen Vertretern über die Erwartungen des Auftraggebers.

In diesem Programmbereich können die in bestimmten Ausbildungsberufen geforderten Projektarbeiten, für die die einzelnen Prüfenden zuständig sind, eingesehen und je nach Anforderung aus der Ausbildungsverordnung des jeweiligen Berufes, bewertet werden.

Ob und welche Informationen angezeigt werden, ist abhängig davon,

- welches Dokument abgegeben werden muss
- welche Phasen im Projekt durchlaufen werden müssen
- welche Varianten es gibt (klassische- oder Reportvariante)
- welche Bearbeitungszeit in Stunden vorgesehen ist

Insofern sind nicht alle Bildschirmmasken gleich gestaltet.

Grundsätzlich werden folgende Informationen angezeigt:

- Prüfungszeitraum (Frühjahr, Sommer, Herbst, Winter)
- Einreichungszeitraum
- Genehmigungszeitraum
- Durchführungszeitraum
- Abgabe bis
- Sichtung bis
- Einzelheiten zum Prüfling
  - Vorname, Name
  - Beruf
  - Ausbildungsfirma
- Prüferbewertungen
  - Vorname und Name des Prüfers
  - Bewertung (grün=positiv, gelb=noch nicht bewertet, rot=abgelehnt)

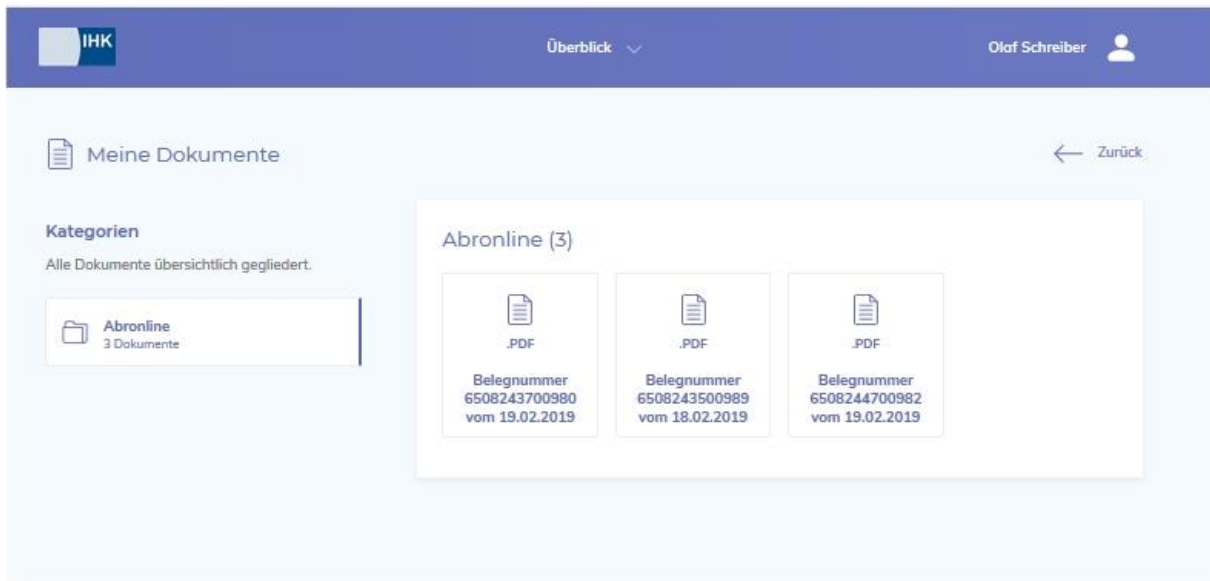
In der rechten Bildschirmhälfte steht die vom Prüfer vergebene Antrags-Bewertung mit

- Status
- Begründung

Darunter noch einmal zusammengefasst ist die eigentliche Projektarbeit mit

- Projektdetails
  - Bezeichnung
  - Beschreibung
  - Informationen
  - Planung
- Organisatorisches
  - Durchführung
  - Kontrolle
  - Bearbeitungszeit
  - Verantwortlicher
- Anhänge  
(vom Azubi hochgeladene PDFs)

## 2.7. Dokumentenbox



In der Dokumentenbox befinden sich sämtliche Abrechnungen im PDF-Format und können dort abgerufen werden.



### 3. Newsfeed

The screenshot shows the user interface of the IHK online portal. At the top, there is a blue header with the IHK logo on the left, a navigation menu with 'Überblick' and a dropdown arrow in the center, and the user's name 'Axel Baumgartner' with a profile icon on the right. Below the header, a light blue banner displays the greeting 'Willkommen zurück, Herr Baumgartner!'. The main content area is divided into four white panels. The top-left panel is titled 'Mein Profil' and lists personal information: 'Zugangsnummer: 143135063', 'Registrierungs E-Mail: benker@t-m-g.de', and 'Anschrift: Birkenweg 12, 79771 Klettgau'. A 'Profil bearbeiten' link is at the bottom. The top-right panel is titled 'Newsfeed' and contains a red warning icon with a triangle and exclamation mark, followed by the text 'Unbedingt sofort lesen vor 3 Stunden und 56 Minuten'. Below this is a news item: 'Fakes sind auch nur alternative Fakten mehr lesen'. The bottom of this panel has a link 'Alle Neuigkeiten'. The bottom-left panel is titled 'Meine Ausbildung' and lists two entries: '01.09.2016 - 29.02.2020' with 'Abschlussprüfung Winter 2019/2020' and 'Teil 1 der Abschlussprüfung Frühjahr 2018', each with a 'Details >' link. A link 'Alle Details anzeigen' is at the bottom. The bottom-right panel is titled 'Mein Projekt | Winter 2019/2020' and lists two entries: 'Abgabe Projektarbeit' (due 'bis 29.02.2020') and 'Sichtung' (from 'von 01.03.2020 bis 31.03.2020'). A link 'Zu meiner Projektarbeit' is at the bottom. A large red circle highlights the 'Newsfeed' panel.

Sobald es einen Newsfeed gibt, werden Ihnen Neuigkeiten in einer eigenen Kachel angezeigt. Sollte es mehr Neuigkeiten geben, als auf der Kachel darstellbar, können diese mit dem LINK „**Alle Neuigkeiten**“ abgerufen werden.

Newsfeeds mit längeren Texten können mit dem LINK „**mehr lesen**“ vollständig angezeigt werden.

Auf dringende, bzw. wichtige Newsfeeds erfolgt ein Hinweis mit roter Schrift und einem roten Hinweisvermerk.