



Zum 01. September 2024 suchen wir eine/n

## **Prüfungssachbearbeiter:in und Bildungsmanager:in (all genders)**

Die Industrie- und Handelskammer Lippe zu Detmold ist der moderne und flexible Dienstleister für rund 23.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Kreis Lippe. Vom Kleingewerbetreibenden bis zum großen Mittelstand vertritt die IHK als kompetenter Partner das Gesamtinteresse ihrer Mitgliedsunternehmen und setzt starke Impulse für die wirtschaftliche Entwicklung in Lippe.

Im Zuge einer Elternzeitvertretung suchen wir in unserem Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung in Vollzeit (40 Stunden), befristet für die Dauer der Elternzeit eine/n Prüfungssachbearbeiter:in und Bildungsmanager:in (all genders)

### **Das werden Ihre Aufgaben sein:**

#### **Prüfungssachbearbeitung höhere Berufsbildung**

- Rechtssichere Organisation und Durchführung von Prüfungen in der höheren Berufsbildung und AEVO
- Beratung von Prüfungsteilnehmenden
- Überwachung der Einhaltung von Prüfungsordnungen und -terminen
- Zusammenarbeit mit externen Partnern im Rahmen der Prüfungsdurchführung
- Berufung, Betreuung und Akquise von Prüfungsausschüssen
- Organisation und Begleitung von Prüfungsausschusssitzungen
- Pflege von Statistiken
- Pflege des Internetauftritts

#### **Bildungsmanagement**

- Organisation und Durchführung von Lehrgängen in Präsenz und Online
- Betreuung der Teilnehmer:innen
- Koordination der Dozenten und Dozentinnen sowie deren Einsatzplanung
- Sicherstellung der Einhaltung der Lehrgangsziele und -anforderungen
- Erstellung von Lehrplänen, Lernmaterialien und Präsentationen
- Umsetzung von Marketingmaßnahmen (Pressemitteilungen, Internetauftritt, Social Media)
- Weiterbildungsberatung

#### **Allgemeine organisatorische Aufgaben**



### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreicher kaufmännischer Abschluss (Ein Abschluss auf DQR 6 Niveau (Bachelor oder Bachelor Professional) ist vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung)
- Erfahrungen in der Weiterbildung oder Personalentwicklung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-365 Programmen
- Flexibilität in den Arbeitszeiten
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Bildungsrecht

### Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, JobRad und mehr)
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 18. August 2024** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Bewerbung richten Sie bitte an [bewerbung@detmold.ihk.de](mailto:bewerbung@detmold.ihk.de).