



Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten

Mitarbeiter im Prüfungswesen (m/w/d) in unserer Geschäftsstelle in Hildesheim

in Vollzeit (40 Stunden). Der Vertrag ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich.

In Ihrer Funktion

- organisieren und bearbeiten Sie kaufmännische Prüfungen
- betreuen und beraten Sie Prüfungsteilnehmende, Ausbildungsbetriebe und Prüfungsausschüsse bei allen anfallenden Prüfungsangelegenheiten
- vertreten und unterstützen Sie die Kollegen und Kolleginnen in der Geschäftsstelle
- wirken Sie in der Projekt- und Gremienarbeit mit
- unterstützen Sie bei der Bearbeitung von Außenhandelsdokumenten

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation und haben erste Berufserfahrung
- Sie beherrschen die gängigen MS Office Produkte
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Engagement sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten aus
- Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten gehören ebenfalls zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B

Was bieten wir?

- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Angebote zur betrieblichen Altersversorgung
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26.07.2024 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Starttermins per Mail als PDF-Gesamtdatei oder per Post an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Britta Fieber
Abteilung Personal Organisation Finanzen
Bischofsholer Damm 91
30173 Hannover