

Allgemeine Informationsveranstaltung zu den Prüfungen der IHK





Inhaltsverzeichnis

- 1. Zeitschiene Ausbildung
- 2. IHK-Bildungsportal; Funktionen
- 3. Ausbildungsnachweis/Berichtsheft/Tätigkeitsnachweis
- 4. Prüfungsarten
- 5. Schriftliche Prüfung
- 6. Markierungsbögen
- 7. Ergebnismitteilung
- 8. Nichtbestandene Prüfung Wiederholung
- 9. Abschlussfeier
- 10. Koordinatorinnen Prüfungswesen
- 11. Ausbildungsberatung

Zeitschiene Ausbildung



Eintragung des Ausbildungsvertrages

Prüfungstermine werden mit der Bestätigung mitgeteilt



- Frühjahr (Anmeldeschluss, späteste Abgabe Berichtsheft: 15.11.)
- Herbst (Anmeldeschluss, späteste Abgabe Berichtsheft: 15.05.)
- Ausnahme AP Teil I zum Zeitpunkt der AP Teil II
 (z. B. Kaufmann/-frau im Einzelhandel, Chemielaborant/-in)

Zwischenprüfung o. Abschlussprüfung Teil I

- Termine der Prüfungen finden Sie auf unserer Homepage
- Einladung ca. 2-3 Wochen vor dem Prüfungstermin
- Ergebnismitteilung ca. 5-6 Wochen nach der Prüfung (AP Teil I inkl. BBO)

Zeitschiene Ausbildung



Anmeldung Abschlussprüfung o. Abschlussprüfung Teil II

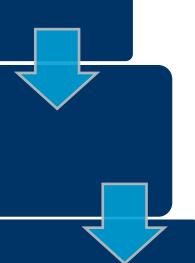
- Sommer (Anmeldeschluss, späteste Abgabe Berichtsheft: 01.02.)
- Winter (Anmeldeschluss, späteste Abgabe Berichtsheft: 01.09.)

Termin der schriftlichen Prüfung

- Einladung ca. 2-3 Wochen vor dem Prüfungstermin
- Ergebnismitteilung ca. 5-6 Wochen nach der Prüfung (inkl. BBO)
- Ggf. Antrag auf Mündliche Ergänzungsprüfung (→ nur bei AP/AP Teil II, um Nichtbestehen aufgrund einer Leistung in der schriftlichen Prüfung zu verhindern; nicht zur reinen Notenverbesserung!)

Abschlussprüfung mündlich o. praktisch

- Einladung ca. 2-3 Wochen vor dem Prüfungstermin
- Sofortige Mitteilung über Bestehen oder Nichtbestehen (gilt nur für kfm. Berufe)
- Zeugnisübergabe im Rahmen einer Abschlussfeier=> Termine auf Homepage einsehbar

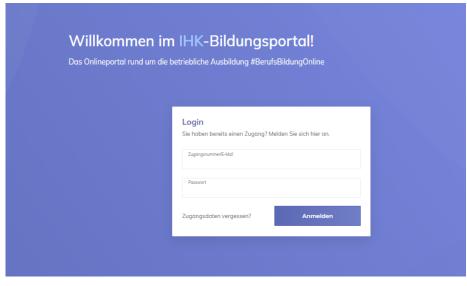


IHK-Bildungsportal



- einfache, digitale Kommunikation
 zwischen Ihnen und der IHK
- Zugangsdaten
 - sofern noch nicht erhalten –
 können Sie bei uns anfordern
- Link zu BerufsBildungOnline:

https://www.ihk.de/bayreuth/hauptnavigation/service/ausbildung/bbo-5565702



Funktionen des IHK-Bildungsportals



- Erstellung, Bearbeitung, Verwaltung von Ausbildungsverträgen
- Einreichung von Anträgen, z. B. auf Änderung (von Verträgen), Austragung
- Anmeldung zur Prüfung
- Upload des Ausbildungsnachweises
- Einsehen von Prüfungseinladungen
- Abrufen der schriftlichen Prüfungsergebnisse
- Einreichen der Projektanträge und Dokumentationen zur Abschlussprüfung



- Auszubildende führen den Ausbildungsnachweis
- Ausbildungsbetrieb überprüft und unterzeichnet
- Ggf. <u>Urheberschaftserklärung</u>
- Tipp: digitaler Ausbildungsnachweis (auch als Word-Dokument möglich)

lochladen

- Zugangsdaten BBO werden mit der Eintragung übermittelt
- Auszubildende und Ausbildungsbetrieb registrieren sich im BBO
- Datei zum Upload erstellen (1 Datei – 35 MB)
- Ausbildungsnachweis in der laufenden Prüfung bei der Prüfungsanmeldung im BBO hochladen
- Erklärvideo unter: https://youtu.be/zfbwuLoFURo

erprüfen

- IHK prüft ab Stichtag die Ausbildungsnachweise → Zulassungsvoraussetzung zur Prüfung (AP Teil I, II)
- IHK mahnt an, wenn der Ausbildungsnachweis nicht hochgeladen wurde
- Sollte nach dem Anmahnen der Ausbildungsnachweis nicht hochgeladen werden, wird der Auszubildende nicht zur Prüfung zugelassen.



Schriftliche Prüfungen

- Zwischenprüfung
- Abschlussprüfung Teil I
- Abschlussprüfung Teil II

Mündliche Prüfungen

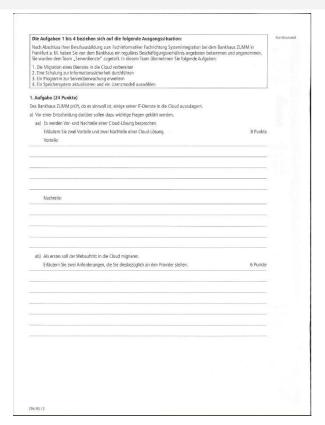
- Fallbezogenes Fachgespräch
- Präsentation
- Arbeitsprobe
- Kundenberatungsgespräch
- Praktische Aufgabe
- Gastorientiertes Fachgespräch

Schriftliche Prüfung kaufmännische Berufe



Ungebundene Prüfungsaufgaben

- Ausgangssituation
- oben genannte Gesamtpunktzahl
- Teilaufgaben mit Teilpunkten
- Lösungen müssen ausformuliert werden bzw. Rechnungen mit Rechenweg
- Korrektur durch
 Prüfungsausschuss



Schriftliche Prüfung kaufmännische Berufe



Gebundene Prüfungsaufgaben

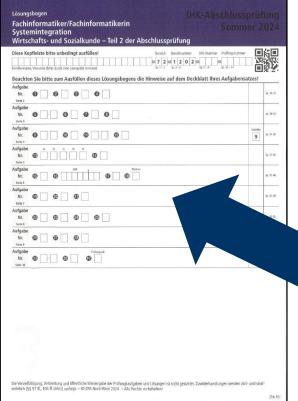
- Aufgabensatz und Markierungsbogen
- Name, IHK-Nummer und PNr. müssen in Kopfleiste eingetragen werden (siehe Einladung und Tischkarte)
- Lösungen werden in Markierungsbogen übertragen
- Maschinelle Auswertung → leserlich schreiben!
- Bei Änderungen durchstreichen und neue Lösung darunter schreiben!

Markierungsbögen kaufmännische Berufe





Die Kopfleiste ist für die maschinelle Auswertung besonders wichtig!



Lösungen werden direkt in die Kästchen eigetragen.

Bitte unbedingt gut leserlich schreiben.

Bei Ausbesserungen bitte durchstreichen und neue Lösung unter das Kästchen schreiben.



Schriftliche Prüfungen

- Zwischenprüfung
- Abschlussprüfung Teil I
- Abschlussprüfung Teil II

Mündliche/Praktische Prüfungen

- Präsentation und auftragsbezogenes Fachgespräch
- Arbeitsproben
- Betrieblicher Auftrag mit auftragsbezogenem Fachgespräch
- Arbeitsaufgaben/Praktische Aufgabe mit situativem Fachgespräch

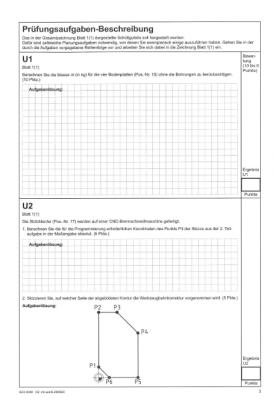
Schriftliche Prüfung gew.-techn. Berufe



15

Ungebundene Prüfungsaufgaben

- Prüfungsaufgaben-Beschreibung mit Teilaufgaben
- Mit/ohne Abwahl von Aufgaben möglich
- Aufgaben müssen im Aufgabenheft beantwortet werden
- Leserlich schreiben!
- Auf Fragestellung genau achten: Was wird verlangt?
- Korrektur durch den Prüfungsausschuss

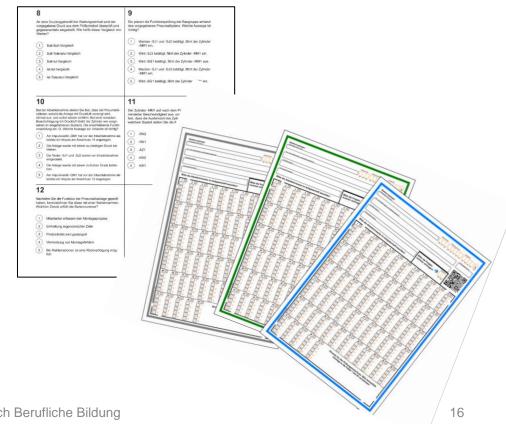


Schriftliche Prüfung gew.-techn. Berufe



Gebundene Prüfungsaufgaben

- Mit/ohne Abwahl von Aufgaben möglich
- Lösungen müssen unbedingt auf den entsprechenden Markierungsbogen übertragen werden
- Hinweise zum Ausfüllen des Markierungsbogens beachten!
- Maschinelle Auswertung





Online einsehbar

- Ca. 5-6 Wochen nach Prüfungstermin (schriftlich)
- Nur für Auszubildende einsehbar
- Ausbildungsbetrieb erhält vorläufiges Ergebnis per Post

Ergebnisbescheid

- Gesamtergebnis nach der mdl./prakt. Prüfung per Post an Auszubildende
- Auszubildende händigen ein Exemplar dem Ausbildungsbetrieb aus

eugnis

- Wird dem Absolventen im Rahmen einer Abschlussfeier überreicht
- Kein Zeugnis ohne Noten; Berufsschulnoten können auf Antrag im Zeugnis erscheinen
- Termine der Abschlussfeiern auf der Homepage der IHK
- Abschlussfeier findet i.d.R. im Bezirk des Betriebes statt

Nichtbestandene Prüfung – Wiederholung



Nichtbestandenen-Bescheid, WDH-Antrag sowie Verlängerungsantrag werden per Post an den Auszubildenden versandt

Auszubildende füllen Wiederholungsantrag aus

Bei einer
Ausbildungszeitverlängerung
muss zusätzlich der
Verlängerungsantrag in
3-facher Ausführung
eingereicht werden

Prüfungsbereiche über 50 Pkt. können angerechnet werden!



Privat

- Prüfung ohne Ausbildungsbetrieb
- Kosten trägt zu prüfende Person

Verlängerung Ausbildung

- Ausbildungszeit wird verlängert
- 2 x verlängern, max. 1 Jahr
- Kosten trägt Ausbildungsbetrieb





Koordinatorinnen Prüfungswesen







Gewerblich-Technisches Prüfungswesen



Nicole Kaptein

Kaufmännisches Prüfungswesen

kaptein@bayreuth.ihk.de
0921 886-187

Ausbildungsberatung







Bildungsberatung und Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse Ausbildungsberatung gewerblich-technische Berufe @rank@bayreuth.ihk.de 0921 886-176



Michael Bauer

Ausbildungsberatung gewerblich-technische Berufe @bauer@bayreuth.ihk.de \$ 0921 886-178



Ingrid Krauß

Ausbildungsberatung kaufmännische Berufe ikrauss@bayreuth.ihk.de 0921 886-177



Nadine Schuberth

Ausbildungsberatung kaufmännische Berufe oschuberth@bayreuth.ihk.de \$\square\$ 0921 886-249



Weitere Informationen unter

bayreuth.ihk.de

