

## Ausbilder-Eignungsprüfung

Name des Prüfungsteilnehmers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Tag der praktischen Prüfung: \_\_\_\_\_

Praktischer Teil der Prüfung nach §4 Abs. 3 AEVO

<b>Beobachtungsbogen Präsentation eines Gesprächs</b>			
<b>Bewertungskriterien:</b>		<b>Punkte</b>	
<b>Inhalt, Aufbau und Gliederung der Präsentation (84 Pkt.)</b>		<b>Soll</b>	<b>Ist</b>
<b>Planen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung/Charakterisierung einer Ausgangssituation</li> <li>• Beschreibung und Analyse der Aufgaben- bzw. Problemstellung</li> <li>• Zielformulierung</li> </ul>	<u>Ausgangssituation:</u> Ausbildungsbetrieb, Ausbilder <u>Anlass für das Gespräch</u> <u>Adressatenbeschreibung:</u> Personenbeschreibung, z.B. Alter, Motivation, Lern- und Arbeitsverhalten, Ausbildungsstand <u>Ziele des Gesprächs</u> <u>Zeitpunkt für das Gespräch</u> <u>Dauer des Gesprächs</u> <u>Organisatorisches:</u> z.B. Räumliche Situation <u>Hilfsmittel für das Gespräch</u> <u>Teilnehmer:</u> z.B. JAV, BR, Ausbilder, ausbildende Fachkräfte, sonstige Vertreter	28	
<b>Durchführen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begründung der gewählten Lösung</li> <li>• Darstellung und Erläuterung des sach- und fachgerechten Handelns, Vorgehensweise</li> <li>• Nennen von Lösungsalternativen</li> </ul>	<u>Ablauf des Gesprächs:</u> Nachvollziehbarer Aufbau (Struktur/Fünf-Phasen-Gespräch), Kommunikationsregeln: z.B. Aktives Zuhören, Beteiligung des/der Gesprächspartner/s an der Lösung der Aufgabenstellung, Treffen von Vereinbarungen, Verhalten des Ausbilders in kritischen Gesprächsphasen oder bei nicht erwartetem Verhalten des/der Gesprächspartner, Gesprächsabschluss	28	
<b>Kontrollieren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielerreichung</li> <li>• Erfolgssicherung</li> <li>• Ausblick auf nachfolgende Prozesse und Prozessschritte</li> </ul>	<u>Erfolgskontrolle</u> (bezogen auf die Ziele des Gesprächs), Selbstreflexion, Reflexion des Verhaltens des/der Gesprächspartner, <u>Dokumentation</u> des Gesprächs (eventuell Ausbildungsnachweis), <u>Ausblick</u> auf die weitere Vorgehensweise (insbesondere, wenn Ziel/e nicht erreicht wurden)	28	
<b>Durchführung der Präsentation (16 Pkt.) max. 15 Min.</b>			
Einführung in die Präsentation, Struktur und Gliederung der Präsentation, Abschluss, Einhalten des zeitlichen Rahmens		4	
Medieneinsatz/Umgang mit Medien, Eignung/Anschaulichkeit der eingesetzten Medien		6	
Berufs- und arbeitspädagogische Fachterminologie, sprachliche Artikulation, Mimik, Gestik		6	
<b>Zwischensumme</b>		<b>100</b>	
<b>Bemerkungen</b>			