

Ausbilder-Eignungsprüfung

Name des Prüfungsteilnehmers: _____

Geburtsdatum: _____ Tag der praktischen Prüfung: _____

Praktischer Teil der Prüfung nach §4 Abs. 3 AEVO

Beobachtungsbogen Präsentation eines Gesprächs			
Bewertungskriterien:		Punkte	
Inhalt, Aufbau und Gliederung der Präsentation (84 Pkt.)		Soll	Ist
Planen: <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung/Charakterisierung einer Ausgangssituation • Beschreibung und Analyse der Aufgaben- bzw. Problemstellung • Zielformulierung 	<u>Ausgangssituation:</u> Ausbildungsbetrieb, Ausbilder <u>Anlass für das Gespräch</u> <u>Adressatenbeschreibung:</u> Personenbeschreibung, z.B. Alter, Motivation, Lern- und Arbeitsverhalten, Ausbildungsstand <u>Ziele des Gesprächs</u> <u>Zeitpunkt für das Gespräch</u> <u>Dauer des Gesprächs</u> <u>Organisatorisches:</u> z.B. Räumliche Situation <u>Hilfsmittel für das Gespräch</u> <u>Teilnehmer:</u> z.B. JAV, BR, Ausbilder, ausbildende Fachkräfte, sonstige Vertreter	28	
Durchführen: <ul style="list-style-type: none"> • Begründung der gewählten Lösung • Darstellung und Erläuterung des sach- und fachgerechten Handelns, Vorgehensweise • Nennen von Lösungsalternativen 	<u>Ablauf des Gesprächs:</u> Nachvollziehbarer Aufbau (Struktur/Fünf-Phasen-Gespräch), Kommunikationsregeln: z.B. Aktives Zuhören, Beteiligung des/der Gesprächspartner/s an der Lösung der Aufgabenstellung, Treffen von Vereinbarungen, Verhalten des Ausbilders in kritischen Gesprächsphasen oder bei nicht erwartetem Verhalten des/der Gesprächspartner, Gesprächsabschluss	28	
Kontrollieren: <ul style="list-style-type: none"> • Zielerreichung • Erfolgssicherung • Ausblick auf nachfolgende Prozesse und Prozessschritte 	<u>Erfolgskontrolle</u> (bezogen auf die Ziele des Gesprächs), Selbstreflexion, Reflexion des Verhaltens des/der Gesprächspartner, <u>Dokumentation</u> des Gesprächs (eventuell Ausbildungsnachweis), <u>Ausblick</u> auf die weitere Vorgehensweise (insbesondere, wenn Ziel/e nicht erreicht wurden)	28	
Durchführung der Präsentation (16 Pkt.) max. 15 Min.			
Einführung in die Präsentation, Struktur und Gliederung der Präsentation, Abschluss, Einhalten des zeitlichen Rahmens		4	
Medieneinsatz/Umgang mit Medien, Eignung/Anschaulichkeit der eingesetzten Medien		6	
Berufs- und arbeitspädagogische Fachterminologie, sprachliche Artikulation, Mimik, Gestik		6	
Zwischensumme		100	
Bemerkungen			