

Die Industrie- und Handelskammer zu Coburg vertritt als moderner und serviceorientierter Dienstleister die Interessen von 8.000 Mitgliedsunternehmen. Die IHK zu Coburg beschäftigt rund 40 Mitarbeiter und betreibt ein Zentrum für berufliche Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen, zunächst befristet auf 2 Jahre, in Teilzeit (25-Std.-Woche) ab sofort eine flexible

Springerkraft (m / w / d)

als Mitarbeiter(-in) in den Bereichen der

Hausmeisterei sowie der Reinigung

Ihre Aufgaben (jeweiliger Dienst nach Absprache):

I. Hausmeisterliche Tätigkeiten am Tag (Mo-Fr ab 06:30 Uhr), insbesondere:

- Poststelle, Hauspost und Botengänge
- Kleinreparaturen
- Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit im und um das Gebäude
- Pflege von Grundstück und Gartenanlage
- Funktionsfähigkeit der technischen Anlagen (z. B. Heizung, Licht)

II. Hausmeisterliche Tätigkeiten am Abend und am Samstag (Mo-Fr 16:30 – 20:00 Uhr; Sa 07.30 Uhr – 13:00 Uhr), insbesondere:

- Vorbereiten von Tagungs- und Seminarräumen
- Funktionsfähigkeit der technischen Anlagen (z. B. Heizung, Licht)
- Führen von Anwesenheitslisten
- Proaktive Mitwirkung bei Raumbelegungen, Zuarbeiten für das Team Weiterbildung

III. Grundreinigung des Weiterbildungszentrums (Mo-Fr 06:00 – 11:00 Uhr) und des Verwaltungsgebäudes (Mo-Do 16:30 – 21:30 Uhr, Fr 15:00 – 20:00 Uhr) der IHK zu Coburg, insbesondere:

- Staubsaugen bzw. Feuchtwischen, Sanitärbereich und Küche
- Wegräumen von Geschirr, Pflanzen gießen
- Schließdienst
- Sonderaufgaben (z.B. Fensterreinigung)

Der jeweilige Einsatz wird grundsätzlich für einige Wochen im Voraus geplant.

Ihr Profil:

- Verständnis für Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung
- Erfahrungen im Bereich der Gebäudereinigung
- Handwerkliche Grundkenntnisse
- Gutes Organisationstalent
- Führerschein der Klasse 3 bzw. B (PKW)
- Idealerweise IT-Grundlagen
- Umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und –organisation, Kommunikationsstärke sowie zeitliche Flexibilität
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit Interesse haben und eine neue Herausforderung suchen, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail bis zum **16.08.2024** an bewerbung@coburg.ihk.de, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

Industrie- und Handelskammer zu Coburg

Herrn Gerd Vatke
Leiter Zentrale Dienste
Schloßplatz 5
96450 Coburg