



Die Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera (IHK) ist mit ca. 33.000 Mitgliedsunternehmen Partner und Berater der regionalen gewerblichen Wirtschaft. Wir vertreten ihre Interessen als Stimme der Wirtschaft gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

## Wir suchen kurzfristig einen Mitarbeiter Innovation und Umwelt | International (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN:

- Büromanagement im SG Innovation und Umwelt und Mitwirkung für den gesamten Geschäftsbereich (Koordination telefonischer und schriftlicher Anfragen, Terminplanung und -überwachung, Besuchs- und Reisemanagement, Firmendatenpflege)
- Organisation von Veranstaltungen, Netzwerktreffen und Projekten inklusive der Vor- und Nachbearbeitung, Erstellung von Veranstaltungsunterlagen und Präsentationen, Rechnungserstellung
- Ausstellung und Beglaubigung von Außenwirtschaftsdokumenten sowie die dazugehörige Beratung
- Mitwirkung bei der Pflege des Internetauftritts des Geschäftsbereiches

### IHR PROFIL:

- mindestens kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r
- Organisationsgeschick sowie äußerst zuverlässiger und exakter Arbeitsstil
- hohes Maß an Zielgruppenempathie und Kundenorientierung
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- kompetenter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie hohe Affinität zu neuen Software-/Webanwendungen
- Eigeninitiative, Flexibilität, Vertrauenswürdigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### WIR BIETEN:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit 40 h/Woche (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit/Gleittage und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Urlaubsgeld und 30 Tage Urlaub/Kalenderjahr
- Sozialleistungen (u.a. Zuschüsse zu Altersversorgung/Berufsunfähigkeit, Gesundheitskursen/Fitnessstudio/Sportverein/höhenverstellbarer Schreibtisch, Bikeleasing)
- wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für eigene Ideen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, Förderung durch individuelle Weiterbildung
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

### SIE HABEN INTERESSE?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **14. Juli 2024** per E-Mail an Birgit Feistel: [feistel@gera.ihk.de](mailto:feistel@gera.ihk.de)