


IT-BERUFE

Terminplan für Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer Abschlussprüfung Winter 2024/25 IT-Berufe

Das Projektantragsverfahren sowie die Bereitstellung der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) zur Abschlussprüfung erfolgen ausschließlich über das Onlineportal der IHK Berlin. Die Abgabe des Projektantrages und der Dokumentation muss fristgerecht erfolgen. Alle relevanten Informationen für die Durchführung der betrieblichen Projektarbeit können dem [Leitfaden der IT-Berufe](#) auf unserer Internetseite mit der Dokumentennummer 2278340 und im Online Portal unter Projektarbeiten als Merkblatt/Hinweise entnommen werden.

bis 20.05.2024	Anmeldeschluss für „Antrag auf Verkürzung“
ab 20.06. bis 20.08.2024	Anmeldeschluss für „Antrag auf vorzeitige Zulassung“
bis 01.09.2024	Anmeldeschluss für die Abschlussprüfung Teil 2
bis 06.09.2024	Versand der PIN für das Online-Portal Bitte achten Sie darauf eine aktuelle E-Mail-Adresse im Online-Portal zu hinterlegen und Ihren Spamordner regelmäßig überprüfen.
Dienstag, 17.09.2024	Abschlussprüfung Teil 1
bis spätestens 24.09.2024, 15:00 Uhr	Upload des Projektantrages im Online-Portal (inkl. Bestätigung durch den Azubi mit der PIN)
Mittwoch, 27.11.2024	Schriftliche Abschlussprüfung Teil 2 Die Einladung erhalten Sie ca. zwei Wochen vor dem Prüfungstermin per E-Mail.
bis spätestens 11.12.2024, 15:00 Uhr	Upload der Dokumentation als PDF-Datei im Online-Portal .
ab 07.01.2025 bis 31.01.2025	Präsentationen und Fachgespräche und falls erforderlich > mündliche Ergänzungsprüfungen. (Winterferien 2025: 03.02.2025 - 08.02.2025) <ul style="list-style-type: none"> ■ Mündliche Ergänzungsprüfungen (müssen vom Prüfling beantragt werden, wenn es zum Bestehen der Prüfung notwendig ist, siehe Bestehensregeln). ■ Einladungen erfolgen durch die IHK bis spätestens 14 Tage vor dem Termin per E-Mail (zeitgleich im Online-Portal ersichtlich).



Zugang zur Antragstellung

Zur Durchführung des Projektantragsverfahrens müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf folgender Homepage anmelden:

www.ihk-berlin.de/auszubildende


Kurzanleitung internetgestütztes Projektantragsverfahren

Anmeldung

Bitte melden Sie sich in dem o. g. Portal an. Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie auf „Ihre Projekte“.

Bitte tragen Sie nun die E-Mail-Adresse Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin oder Projektbetreuers/in ein und „Speichern“ diese. Anschließend klicken Sie auf den Button „Zurück“.

Antrag einstellen

Bitte klicken Sie links in der Menüleiste wieder auf „Ihre Projekte“, dann auf das Stift-Icon  und anschließend auf „Antrag“.

Sie können nun den vorgegebenen Antrag ausfüllen, indem Sie in jeder zu bearbeitenden Spalte rechts auf das Icon für „Bearbeiten“ klicken.

Optional gibt es bei einigen Berufen die Möglichkeit, vor der Bestätigung mit dem PIN noch einen Anhang hochzuladen: Anhang auswählen und auf „Hochladen“ klicken.

Ist der Antrag komplett ausgefüllt, geben Sie nun Ihre PIN ein und bestätigen Sie diese mit „Senden“. Der Projektantrag wird nun an den Prüfungsausschuss weitergeleitet. Bitte denken Sie daran, dass spätestens um 15:00 die PIN eingegeben werden muss. Danach wird der Zugang gesperrt.

Für weitere Hinweise beachten Sie bitte unsere IT-Leitfäden für Ihren Ausbildungsberuf. Sie finden diese auf unserer Internetseite www.ihk.de/berlin unter der Dok.Nr.: 2278340.