

Hinweise für den zu erstellenden Report „Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen“ zum Prüfungsbereich „Projektbezogene Prozesse in der Versicherungswirtschaft“

Die Prüflinge sollen in einem fallbezogenen Fachgespräch über eine selbständig durchgeführte praxisbezogene Aufgabe zeigen, dass sie

- komplexe Aufgaben bearbeiten
- Aufgabe nachvollziehbar darstellen und einordnen
- unterschiedliche Lösungsweise in der Praxis entwickeln
- projektorientierte Arbeitsweisen anwenden
- Ergebnisse bewerten können
- Lösungsweg und Vorgehen reflektieren können.

Der eingereichte Report dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet. Wird kein Report eingereicht, wird dieser Prüfungsbereich mit „ungenügend“ bewertet.

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes

- 2-4 Seiten Umfang, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung des Reportes

- Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung
 - Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
 - Planungsphase / Vorbereitungsphase
 - Durchführungsphase / Vorgehen
 - Zielsetzung
 - Auswertung / Prozess reflektieren
- Verwendung der Ich-Form
- Name und Thema des Reports auf jeder Seite

Organisatorische Hinweise

- Report und Deckblatt sind per E-Mail einzureichen
- Das Deckblatt finden Sie unter der Dokumentennummer [5193056](#) auf www.hannover.ihk.de
- **Abgabetermin ist ca. eine Woche vor der schriftlichen Prüfung.** Der genaue Termin und die E-Mailadresse werden Ihnen mit der Einladung zur schriftlichen Prüfung mitgeteilt.