

Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

(Abschlussprüfung Teil 2)

Sommer

Winter

20 ____

Berufsbezeichnung	Einsatzgebiet
Prüfling Name: Vorname: Straße: PLZ: Ort: Tel-Nr.: Fax-Nr.: E-Mail:	Ausbildungsbetrieb Firma: Straße: PLZ: Ort: Tel-Nr.: Fax-Nr.: E-Mail:

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrags:

Beschreibung des Betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Information und Auftragsplanung:

ca. _____ h

Auftragsdurchführung: ca. _____ h

Auftragskontrolle: ca. _____ h

Prüfling:

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift _____

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

Ort: _____ Datum: _____

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von: _____
bis: _____

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

Name: _____ Vorname: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Datum: _____

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt genehmigt unter Vorbehalt abgelehnt
(Auflagen siehe unten) (Begründung s.u.)

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift Prüfungsausschuss

Auflagen/Begründung bei Ablehnung: