

## Hinweise für die Reporterstellung Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau im E-Commerce

### Allgemeine Hinweise zum Report

Zur Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch haben Sie zu dem in der Anmeldung zur Abschlussprüfung festgelegten Gebiet eigenständig eine praxisbezogene Aufgabe im Ausbildungsbetrieb durchzuführen.

Die eigenständige Durchführung ist vom Ausbildenden zu bestätigen. Es wird empfohlen, dass Sie sich mit Ihrem Ausbilder/-in rechtzeitig darüber verständigen, wann die Durchführung der praxisbezogenen Aufgabe im Betrieb erfolgen soll.

Zu der praxisbezogenen Aufgabe haben Sie einen Report zu erstellen.

In dem Report haben Sie

- die Aufgabenstellung,
- die Zielsetzung,
- die Planung,
- das Vorgehen und
- das Ergebnis der praxisbezogenen Aufgabe zu beschreiben und
- den Prozess zu reflektieren, der zu dem Ergebnis geführt hat.

Der Report darf höchstens drei Seiten umfassen.

Den Report sollen Sie mit einer Anlage ergänzen. Die Anlage besteht aus Visualisierungen zu der praxisbezogenen Aufgabe. Dies können zum Beispiel Grafiken, Screenshots, Flussdiagramme, Statistiken oder Tabellen sein.

Die Anlage darf höchstens fünf Seiten umfassen.

**Der Report mit Anlage ist in vierfacher Ausfertigung am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 der Aufsicht im Prüfungsraum zu übergeben.**

Wird der Report bis zum Tag der schriftlichen Prüfung nicht abgegeben, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

### Was eignet sich als praxisbezogene Aufgabe?

Die Aufgabe muss sich auf die Inhalte des jeweiligen ausgewählten Aufgabengebietes beziehen. Zum Nachweis der beruflichen Handlungskompetenz sind Prozesse mit einem Mindestmaß an Komplexität auszuwählen. Daher eignen sich hierfür keine Routineaufgaben.

Praxisbezogene Aufgaben sollten stets Analyse- und Entscheidungsprozesse beinhalten. In diesem Zusammenhang kann es ausreichen, wenn Lösungsalternativen für den betrieblichen Entscheider/ die betriebliche Entscheiderin (z. B. Abteilungsleiter, Geschäftsführung) vorbereitet werden.

Der Report bezieht sich auf die tatsächlich durchgeführte Aufgabe aus dem ausgewählten Aufgabengebiet.

### **Gestaltungshinweise für die Reporte**

**Dem Report fügen Sie bitte folgende Inhalte in dieser Reihenfolge bei:**

- Erklärung über die selbstständige Durchführung der Fachaufgabe
- Deckblatt
- Ausführung der praxisbezogenen Aufgabe
- Quellenverzeichnis

### **Form des Reports**

- maximal 3 DIN A 4-Seiten (ohne Mitrechnung des Deckblattes)
- einseitig beschrieben

### **Inhalte und Form der Anlage**

- Visualisierungen (z. B. Grafiken, Screenshots, Flussdiagramme, Statistiken oder Tabellen) zu der praxisbezogenen Aufgabe
- maximal 5 DIN A 4-Seiten

**Zusätzliche Anlagen werden nicht zugelassen und berücksichtigt.**

### **Seitenränder**

- links 2,5 cm
- rechts 2,5 cm
- auf jeder Seite stehen Name und Prüfungsnummer
- Seiten fortlaufend nummerieren

### **Formatvorgaben**

- Schriftgröße ist „11“
- Schriftart „Arial“
- Zeilenabstand 1,5
- Report wird in der „Ich-Form“ in deutscher Sprache verfasst
- Abgabe nur mit Heftstreifen