

Anmeldung zur Zusatzqualifikation – Kaufmann/-frau für Büromanagement

Sommer Winter des Jahres

Diese Anmeldung ist mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung einzureichen.

Prüfungsbewerber/-in:

Frau Herr

Azubi-Ident-Nummer:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum/-ort:	
Ausbildungsbetrieb	

Zusätzliche berufliche Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach Ausbildungsverordnung werden gesondert geprüft und bescheinigt. Das Ergebnis der Abschlussprüfung bleibt davon unberührt. Die Höhe der Gebühr zur Prüfung der Zusatzqualifikation kann dem aktuellen Gebührentarif der IHK Cottbus entnommen werden. Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig. Die Zusatzqualifikation darf nicht identisch mit den bereits gewählten Wahlqualifikationen sein.

Wählen Sie die Variante für das Fallbezogene Fachgespräch:

Erstellen eines Reports Bereitstellung einer praxisbezogenen Fachaufgabe

Kreuzen Sie eine Wahlqualifikation an:

<input type="checkbox"/>	1. Auftragssteuerung und -koordination
<input type="checkbox"/>	2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
<input type="checkbox"/>	3. Kaufmännische Abläufe in Unternehmen
<input type="checkbox"/>	4. Einkauf und Logistik
<input type="checkbox"/>	5. Marketing und Vertrieb
<input type="checkbox"/>	6. Personalwirtschaft
<input type="checkbox"/>	7. Assistenz und Sekretariat
<input type="checkbox"/>	8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Die Unterzeichner versichern, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten und Fähigkeiten entsprechend der Ausbildungsordnung vermittelt worden sind.

Ort, Datum Unterschrift Prüfungsbewerber/-in Unterschrift/Stempel des Ausbildungsunternehmens