

Abschlussprüfung Teil 2

Sommer /  Winter .....

## Deckblatt für den Report im Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Erstellung der Reporte.

<b>Prüfungsteilnehmer</b> Name, Vorname <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	<b>Ausbildungsbetrieb</b> (Name und Anschrift)
5bg/WfJZr	
Tel.-privat und E-Mail	Ausbilder (Name, Vorname, Telefonnr.)

### Wahlqualifikation: (Bitte kreuzen Sie **eine** an!)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Auftragssteuerung- und -koordination  | <input type="checkbox"/> Marketing und Vertrieb                             |
| <input type="checkbox"/> kaufmännische Steuerung und Kontrolle | <input type="checkbox"/> Personalwirtschaft                                 |
| <input type="checkbox"/> kaufmännische Abläufe in KMU          | <input type="checkbox"/> Assistenz und Sekretariat                          |
| <input type="checkbox"/> Einkauf und Logistik                  | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

### Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe / des Reports:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/ Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchführt und die Reporte persönlich erstellt hat.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Ausbildungsunternehmens