



Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen

Report zur Abschlussprüfung

Hinweise zur Erstellung des Reports

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine selbstständig durchgeführte praxisbezogene Aufgabe zeigen, dass

- Er eine komplexe, berufstypische Aufgabe prozessorientiert planen, durchführen und auswerten kann,
- die Aufgabe nachvollziehbar darstellen und in den betrieblichen Zusammenhang einordnen kann,
- aus unterschiedlichen Lösungen eine Auswahl treffen und begründen kann,
- Ergebnisse hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit bewerten kann,
- den gewählten Lösungsweg und das gesamte Vorgehen der Bearbeitung reflektieren kann.

Der Report dient als Grundlage für das fallbezogenen Fachgespräch

Der Report wird nicht bewertet (vgl. §§ 13 Absatz 10 der Ausbildungsverordnung).

Formale Hinweise zur Erstellung der Reporte:

- der Report ist immer mit dem von der IHK vorgesehenen Deckblatt zu versehen
- maximal 2 - 4 Seiten Umfang, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name auf jeder Seite
- Formulierung in ganzen Sätzen
- Verwendung der Ich-Form

Gliederungspunkte gemäß Ausbildungsordnung:

- Einleitende Darstellung
- Planung und Vorbereitung
- Durchführung
- Reflexion

Bitte unbedingt zur Abgabe des Reportes beachten!

Führen Sie das Deckblatt und den Report zu einer PDF-Datei zusammen. Laden Sie die Datei spätestens am Tag vor der schriftlichen Abschlussprüfung hoch. Den Link zum Portal und Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten sie ca. 4-6 Wochen nach Anmeldeschluss zur Abschlussprüfung. Bitte beachten Sie, dass der Zugang am Tag vor der Abschlussprüfung um 23:59 Uhr geschlossen wird. Danach ist das Hochladen nicht mehr möglich. Bei einem nicht hochgeladenen Report fehlt die Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch und führt voraussichtlich zur 0-Punkte-Bewertung.