

1. Maßnahmeträger:		Firmen- Identnr.:
Ort der Maßnahme:	Adresse:	
Ansprechpartner:	Telefon:	
E-Mail:	Telefax:	

2. Benennung der Maßnahme	
Ausbildungsberuf:	Fachrichtung/Schwerpunkt:

3. Dauer der Maßnahme:	Monate
Maßnahmebeginn	Maßnahmeende
Tag Monat Jahr	Tag Monat Jahr

4. Anzahl der Teilnehmer:	Teilnehmer
----------------------------------	------------

5. Fachliche/r Ausbilder/in		
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:

6. Zeitliche Zusammensetzung der Maßnahme:		
Gesamtstunden (Basis 60 min.) Berufspraxis (ohne Praktikum):	Stunden	
Gesamtstunden (Basis 45 min.) Berufstheorie:	Stunden	
betriebliches Praktikum:	von:	bis:
	von:	bis:
	von:	bis:

7. Inhalte, die im betrieblichen Praktikum vermittelt werden:	
Inhalte	Zeitraumen in Wochen

8. weitere einzureichende Unterlagen:

- 1. Die sachlich-zeitliche Gliederung der Umschulungsmaßnahme inkl. der Benennung der Inhalte des theoretischen Unterrichts.
- 2. Ausbilderunterlagen der/des verantwortlichen Ausbilderin/Ausbilders (soweit noch nicht in der IHK registriert)
- 3. Dozentenliste/Ausbildungspersonal incl. Nachweise der fachlichen Eignung (Gilt für Gruppenumschulungen)
- 4. Übersicht der vorgesehenen Praktikumsbetriebe (müssen über eine Ausbildungsberechtigung im jeweiligen Beruf sowie über Ausbildungserfahrungen verfügen)
- 5. Zeittafel
- 6. Auflistung der ausbildungsrelevanten Ausrüstungen(Werkzeuge, Geräte, Hard- und Software etc.)

Hinweise

- Grundlage der Maßnahmen sind die jeweiligen Verordnungen der anerkannten Ausbildungsberufe und die beschlossenen Rahmenlehrpläne der Kulturministerkonferenz.
- Wesentliche Änderungen zu Umschulungsmaßnahmen (Ausscheiden von Umschülern, andere Praktikumsbetriebe, Veränderungen der Umschulungsbedingungen, Ausbilder/in, u. ä.) werden der IHK unverzüglich angezeigt.
- Mit den Umschülern/-innen wird ein Umschulungsvertrag geschlossen. Die Verträge werden der IHK vor Maßnahmebeginn zur Eintragung übergeben.
- Es findet der jeweils aktuelle Gebührentarif der zuständigen IHK oder bei Prüfungen im Amtshilfeverfahren durch andere Kammern der dort gültige Gebührentarif Anwendung.
- **Bei Folgemaßnahmen** sind einzureichen: Antrag zur Umschulungsmaßnahme sowie die Punkte 4 und 5.

Datum

Unterschrift des Leiters der
Bildungseinrichtung

Stempel

Begutachtung der Bildungsmaßnahme

Stellungnahme der IHK Cottbus:

Die Bildungsmaßnahme wurde begutachtet und wird

bestätigt

nicht bestätigt

vorbehaltlich bestätigt

Vorbehalte: _____

Cottbus, _____

Leiter/-in Geschäftsbereich

Ausbildungsberater/-in