

# DECKBLATT FÜR DEN REPORT

## AUSBILDUNGSBERUF UND PRÜFUNGSZEITRAUM

Ausbildungsberuf: \*

---

Prüfungszeitraum der Abschlussprüfung Teil 2: \*

des Jahres: \*

Sommer

Winter

---

## PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Anrede: \*

Frau

Herr

Vorname: \*

Nachname: \*

---

---

Straße, Hausnummer: \*

PLZ, Ort: \*

---

---

Geburtsdatum: \*

Geburtsort: \*

---

---

Telefon privat:

E-Mail:

---

---

## FREIWILLIGE KONTAKTDATEN

Telefon:

E-Mail:

---

---

## AUSBILDUNGSBETRIEB

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes: \*

---

Ausbilder:

---

## FREIWILLIGE KONTAKTDATEN

Telefon:

E-Mail:

---

---

## GEWÄHLTE ZUSATZQUALIFIKATION

Systemintegration  
Prozessintegration  
additive Fertigungsverfahren  
IT-gestützte Anlagenänderung  
Programmierung  
digitale Vernetzung  
IT-Sicherheit

## THEMA DES REPORTS

Thema der praxisbezogenen Aufgabe/des Reports: \*

---

## SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG PRÜFUNGSTEILNEHMER

Ich versichere, die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reports übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort, Datum: \*

Unterschrift Prüfungsteilnehmers: \*

---

---

## SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG AUSBILDUNGSBETRIEB

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum: \*

Unterschrift Ausbildungsbetrieb: \*

---

---

## DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinzu kommen die Prüfungen im Bereich Berufszugang, Fachkunde, Sachkunde, Gefahrgut und Anerkennungsverfahren, die allesamt als hoheitliche Aufgabe von der IHK Dresden zu realisieren sind. Dazu dienen die mit diesem Formular von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO.

**Hinweis:** Für Prüfungsergebnisse und Unterlagen ergeben sich zum Teil vom Üblichen abweichende Aufbewahrungsfristen. Für Prüfungsunterlagen, die lediglich der Durchführung der Prüfung dienen, endet die Aufbewahrung ein Jahr nach bestandskräftigem Abschluss der Prüfung. Anschließend werden die Unterlagen vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 21 DSGVO). Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzhinweise der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.ihk.de/dresden/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an [widerspruchds@dresden.ihk.de](mailto:widerspruchds@dresden.ihk.de) einlegen.

Ort, Datum: \*

---

Unterschrift Prüfungsbewerber: \*

---

Ort, Datum: \*

---

Unterschrift Ausbildungsbetrieb: \*

---

## ABGABEINFORMATIONEN

Das Deckblatt ist Teil des Reports und muss diesem beigelegt werden.

## KONTAKT

Den jeweiligen Kontakt finden Sie unter <https://www.ihk.de/dresden/berufe>. Bitte wählen Sie Ihren Ausbildungsberuf aus und kontaktieren den dort benannten Prüfungskoordinator.

## PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem \* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!