

## KAUFMANN/-FRAU FÜR GROSS- UND AUSSENHANDELS- MANAGEMENT: ABSCHLUSSPRÜFUNG TEIL 2 - DECKBLATT FÜR REPORT

Sommer       Winter      des Jahres

Deckblatt für Report Nr.:

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Erstellung der Reporte!

### PRÜFUNGSTEILNEHMER

Frau       Herr

Nachname:

Vorname:

Azubinummer:

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes:

### Gewählte Wahlqualifikation (Bitte kreuzen Sie eine an!)

- Verkauf und Distribution
- Warensortiment und Marketing
- Einkauf und Beschaffungslogistik

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe/des Reports:

### Selbstständigkeitserklärung Prüfungsteilnehmer

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort, Datum:

Unterschrift des Prüfungsteilnehmers:

## Selbstständigkeitserklärung Ausbildungsbetrieb

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum:

Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebs:

## DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus den §§ 37 bis 49 BBiG in Verbindung mit dem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinzu kommen die Prüfungen im Bereich Berufszugang, Fachkunde, Sachkunde, Gefahrgut und Anerkennungsverfahren, die allesamt als hoheitliche Aufgabe von der IHK Dresden zu realisieren sind. Dazu dienen die mit diesem Formular von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinweis: Für Prüfungsergebnisse und Unterlagen ergeben sich zum Teil vom Üblichen abweichende Aufbewahrungsfristen.

Prüfungsergebnisse aus der beruflichen Bildung und der Fachkunde werden 50 Jahre aufbewahrt, da über die Zeit des gesamten Erwerbslebens die Möglichkeit der Ausstellung einer Zeugnisweitschrift gewahrt werden muss. Prüfungsergebnisse aus dem Bereich Gefahrgut werden nach 6 Jahren gelöscht, es sei denn, der Prüfungsteilnehmer nimmt zwischenzeitlich an einer Auffrischungsprüfung teil. Prüfungsunterlagen werden hingegen ein Jahr nach Erlangen der rechtlichen Bestandskraft des Ergebnisses vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 21 DSGVO). Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an [widerspruchds@dresden.ihk.de](mailto:widerspruchds@dresden.ihk.de) einlegen.

Ort, Datum:

Unterschrift des Prüfungsteilnehmers:

Ort, Datum:

Unterschrift des Ausbildungsbetriebes: