

## Kaufmann/-frau für Büromanagement: Anmeldung zur Abschlussprüfung - Zusatzqualifikation

Sommer     Winter    des Jahres

Diese Anmeldung ist mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung einzureichen!

### Prüfungsbewerber/-in

Frau     Herr

Name, Vorname:

Azubinummer:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes:

Zusätzliche berufliche Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach Ausbildungsverordnung werden gesondert geprüft und bescheinigt. Das Ergebnis der Abschlussprüfung bleibt unberührt.

Die Prüfung der Zusatzqualifikation ist gebührenpflichtig. Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig.

**Die Zusatzqualifikation darf nicht identisch mit den bereits gewählten Wahlqualifikationen sein.**

Bitte kreuzen Sie die Variante und die Wahlqualifikation für das Fallbezogene Fachgespräch an:

Erstellen eines Reports

Bereitstellung praxisbezogener Fachaufgabe

Wahlqualifikation:

1. Auftragssteuerung und -koordination

5. Marketing und Vertrieb

2. Kfm. Steuerung und Kontrolle

6. Personalwirtschaft

3. Kfm. Abläufe in Unternehmen

7. Assistenz und Sekretariat

4. Einkauf und Logistik

8. Öffentlichkeitsarbeit und  
Veranstaltungsmanagement

Die Unterzeichner versichern, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten und Fähigkeiten entsprechend der Ausbildungsordnung vermittelt worden sind.

Ort, Datum:

Unterschrift/Telefon Prüfungsbewerber/-in:

Unterschrift/Telefon Ausbilder:

## Datenschutz:

### Änderung der Rechtslage zum Datenschutz ab dem 25.05.2018.

**Bitte nehmen Sie die zu diesem Formular gehörige Datenschutzinformation nach Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis. Bestätigen Sie diese Kenntnisnahme/Einwilligung bitte durch Ihre Unterschrift. Anderenfalls darf eine Bearbeitung des Formulars durch die IHK Dresden nicht erfolgen.**

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinzu kommen die Prüfungen im Bereich Berufszugang, Fachkunde, Sachkunde, Gefahrgut und Anerkennungsverfahren, die allesamt als hoheitliche Aufgabe von der IHK Dresden zu realisieren sind. Dazu dienen die mit diesem Formular von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinweis: Für Prüfungsergebnisse und Unterlagen ergeben sich zum Teil vom Üblichen abweichende Aufbewahrungsfristen.

Prüfungsergebnisse aus der beruflichen Bildung und der Fachkunde werden 50 Jahre aufbewahrt, da über die Zeit des gesamten Erwerbslebens die Möglichkeit der Ausstellung einer Zeugnisweitschrift gewahrt werden muss. Prüfungsergebnisse aus dem Bereich Gefahrgut werden nach 6 Jahren gelöscht, es sei denn, der Prüfungsteilnehmer nimmt zwischenzeitlich an einer Auffrischungsprüfung teil. Prüfungsunterlagen werden hingegen ein Jahr nach Erlangen der rechtlichen Bestandskraft des Ergebnisses vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 21 DSGVO). Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an [widerspruchds@dresden.ihk.de](mailto:widerspruchds@dresden.ihk.de) einlegen.

Datum:

Unterschrift Prüfungsbewerber:

Datum:

Unterschrift Ausbildungsbetrieb:

IHK Dresden, Referat Prüfungswesen, Mügelner Str. 40, 01237 Dresden [www.dresden.ihk.de](http://www.dresden.ihk.de)  
Bearbeiter: Frau Pucks, Telefon: 0351 2802-697, Telefax: 0351 2802-7697, E-Mail: [pucks.elke@dresden.ihk.de](mailto:pucks.elke@dresden.ihk.de)