

Kaufmann/-frau für Büromanagement: Abschlussprüfung Teil 2 - Deckblatt für Report

Sommer Winter des Jahres

Deckblatt für Report Nr.: Bitte beachten Sie die Hinweise zur Erstellung der Reporte!

Prüfungsteilnehmer

Frau Herr

Name, Vorname:

Azubinummer:

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes:

Gewählte Wahlqualifikation (Bitte kreuzen Sie eine an!)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Auftragssteuerung und -koordination | <input type="checkbox"/> 5. Marketing und Vertrieb |
| <input type="checkbox"/> 2. Kfm. Steuerung und Kontrolle | <input type="checkbox"/> 6. Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> 3. Kfm. Abläufe in Unternehmen | <input type="checkbox"/> 7. Assistenz und Sekretariat |
| <input type="checkbox"/> 4. Einkauf und Logistik | <input type="checkbox"/> 8. Öffentlichkeitsarbeit und
Veranstaltungsmanagement |

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe/des Reports:

Selbstständigkeitserklärung Prüfungsteilnehmer

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort, Datum:

Unterschrift des Prüfungsteilnehmers:

Selbstständigkeitserklärung Ausbildungsbetrieb

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungs-teilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort / Datum:

Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebs:

Datenschutz:

Änderung der Rechtslage zum Datenschutz ab dem 25.05.2018.

Bitte nehmen Sie die zu diesem Formular gehörige Datenschutzinformation nach Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis. Bestätigen Sie diese Kenntnisnahme/Einwilligung bitte durch Ihre Unterschrift. Anderenfalls darf eine Bearbeitung des Formulars durch die IHK Dresden nicht erfolgen.

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinzu kommen die Prüfungen im Bereich Berufszugang, Fachkunde, Sachkunde, Gefahrgut und Anerkennungsverfahren, die allesamt als hoheitliche Aufgabe von der IHK Dresden zu realisieren sind. Dazu dienen die mit diesem Formular von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinweis: Für Prüfungsergebnisse und Unterlagen ergeben sich zum Teil vom Üblichen abweichende Aufbewahrungsfristen.

Prüfungsergebnisse aus der beruflichen Bildung und der Fachkunde werden 50 Jahre aufbewahrt, da über die Zeit des gesamten Erwerbslebens die Möglichkeit der Ausstellung einer Zeugnisweitschrift gewahrt werden muss. Prüfungsergebnisse aus dem Bereich Gefahrgut werden nach 6 Jahren gelöscht, es sei denn, der Prüfungsteilnehmer nimmt zwischenzeitlich an einer Auffrischungsprüfung teil. Prüfungsunterlagen werden hingegen ein Jahr nach Erlangen der rechtlichen Bestandskraft des Ergebnisses vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 21 DSGVO). Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an widerspruchds@dresden.ihk.de einlegen.

Datum:

Unterschrift Prüfungsteilnehmer:

Datum:

Unterschrift Ausbildungsbetrieb: