

**IT-BERUFE**

Protokoll über die betriebliche Projektarbeit

Diese Erklärung ist der Dokumentation nach dem Deckblatt beizufügen.

Hiermit versichere ich,

Vor- und Nachname des Prüfungsteilnehmers

die betriebliche Projektarbeit

Genau Bezeichnung der Projektarbeit/ Prüfungsausschuss

sowie die eingereichte Dokumentation unter Betreuung von

Vor- und Nachname des Ausbilders/ Name des Ausbildungsbetriebes

selbstständig und **ohne fremde Hilfe** konzipiert, verfasst und durchgeführt zu haben. Teile der Dokumentation, die ich **nicht selbstständig** erstellt habe, sind von mir entsprechend **gekennzeichnet** worden. Darüber hinaus erkläre ich, dass ich bei der vorliegenden Dokumentation **keine IT-/KI-gestützten Schreibwerkzeuge** genutzt habe. Die von der Verordnung vorgesehene Richtzeit wurde eingehalten. Die Arbeit hat in dieser Form oder ähnlicher Form keiner anderen Prüfungsinstitution vorgelegen.

Ich bin darüber aufgeklärt worden, dass meine betriebliche Projektarbeit bei **Täuschungshandlungen, bzw. Ordnungsverstößen mit „Null“ Punkten bewertet** wird und als nicht bestanden gilt.

Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Projektdokumentation im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Mit der Durchführung einer Plagiatsprüfung und einer Prüfung, ob IT-/KI-gestützte Schreibwerkzeuge eingesetzt wurden, erkläre ich mich einverstanden.

Arbeitszeit

Das Projekt wurde von mir in der kalkulierten Zeit **komplett fertiggestellt, einschließlich erforderlicher Nacharbeit** ja nein

Nein, die Zeit wurde um _____ Stunden unterschritten überschritten.

Begründung

Persönliche Erklärung

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die Projektarbeit und die eingereichte Dokumentation **selbstständig** angefertigt, alle Stellen, die ich wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen, als solche kenntlich gemacht habe.

Datum

Unterschrift Prüfungsteilnehmer/-in

Unterschrift Projektverantwortliche/-r des Auftraggebers