

Abschlussprüfung Werkzeugmechaniker/-in

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags

Prozessmatrix (Entscheidungshilfe) für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags

Werkzeugmechaniker/-in im Einsatzgebiet: Formentechnik , Instrumententechnik ,
Stanztechnik , Vorrichtungstechnik (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name des Prüflings:		Firma:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teil- aufgaben	Zeitplan in Stunden
Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl Teilaufgaben mindestens 3 ca. <input type="text"/> h
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
	Auftrags- planung	6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>	
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>	
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
Auftragsdurchführung	Herstellen von Werkzeugen oder Instrumenten, Bauteilen, - gruppen oder technischen Systemen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen sicherstellen	<input type="checkbox"/>	Auswahl Teilaufgaben mindestens 6 ca. <input type="text"/> h
		12. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch manuelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>	
		13. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>	
		14. Bauteile oder Instrumente durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
		15. Werkzeuge, Baugruppen, Systeme oder Anlagen montieren und kennzeichnen	<input type="checkbox"/>	
		16. weitere auftragsspezifische Aufgaben <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	Instandhaltung von Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen	17. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme reinigen und pflegen	<input type="checkbox"/>	
		18. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen	<input type="checkbox"/>	
		19. mechanische und/oder elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen sichtprüfen; Schutz- und Sicherheitseinrichtungen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		20. Störungen an Werkzeugen, Maschinen oder Systemen unter Beachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen	<input type="checkbox"/>	
		21. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
		22. weitere auftragsspezifische Aufgaben <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	Einrichtungen, Ändern oder Umrüsten von Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen	23. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme überwachen, Arbeitsergebnisse überprüfen und optimieren	<input type="checkbox"/>	
		24. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		25. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten nach Vorgaben ändern	<input type="checkbox"/>	
		26. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten monieren, demontieren und prüfen	<input type="checkbox"/>	
		27. funktionsgerechten Ablauf überprüfen	<input type="checkbox"/>	
		28. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	<input type="checkbox"/>	
		29. weitere auftragsspezifische Aufgaben <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Auftrags- kontrolle	Ergebnis feststellen	30. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl Teilaufgaben mindestens 2 ca. <input type="text"/> h
		31. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>	
	Ändern/ Erstellen	32. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>	
		33. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		34. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>	
		35. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
		Gesamtzeit:	h	18 h ¹⁾

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, sowie für den Umweltschutz zu berücksichtigen.

¹⁾ Der Prüfling soll in 18 Stunden einen betrieblichen Auftrag durchführen und mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren.