

## Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags der Industriemechaniker/-in

Feingerätebau

Instandhaltung

Maschinen- u. Anlagenbau

Produktionstechnik

**BEZEICHNUNG DES  
BETRIEBLICHEN AUFTRAGS:**  
 (bitte ausfüllen)

  

  


**AUSBILDUNGS-/  
UMSCHULUNGSBETRIEB:**

Firma  
Pflichtfeld

Straße  
Pflichtfeld

PLZ, Ort  
Pflichtfeld

Projektverantwortlicher  
Pflichtfeld

Telefonnummer

E-Mail  
Pflichtfeld

**PRÜFUNGSTEILNEHMER/-IN:**

Name, Vorname  
Pflichtfeld

Straße  
Pflichtfeld

PLZ, Ort  
Pflichtfeld

Telefonnummer

E-Mail  
Pflichtfeld

**PRÜFUNGSJAHR:**

(z. B.: Sommer 2024, Winter 2024/25, ...)

Pflichtfeld

**Diesem Antrag ist eine Entscheidungshilfe für die Auswahl beizulegen:** Der Prüfungsteilnehmer soll aufzeigen, welchen betrieblichen Auftrag er sich gewählt hat und in welchen Arbeitsschritten er diesen voraussichtlich durchführt.

**ENTSCHEIDUNGSHILFE FÜR DIE AUSWAHL EINES BETRIEBLICHEN AUFTRAGS –  
INDUSTRIEMECHANIKER IM EINSATZGEBIET**

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren		Auswahl mindestens 7  ca. _____h	
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)			
		3. Informationen auswerten			
		4. spezielle Kundenanforderungen klären			
		5. Arbeitsschritte planen			
	Auftrags- planung	6. Zeitplanung erstellen			
		7. Freigabeanträge erstellen			
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen			
		9. Teilaufträge veranlassen			
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen			
Auftragsdurchführung	Herstellen von Bauteilen, -gruppen oder technischen Systemen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen			
		12. Bauteile durch manuelle Fertigungsverfahren herstellen			
		13. Bauteile durch maschinelle Fertigungsverfahren herstellen			
		14. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen			
		15. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren			
		16. Baugruppen, Systeme oder Anlagen demontieren und kennzeichnen			
		17. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:			
	oder	18. Maschinen oder Systeme reinigen und pflegen			
		19. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen			
		20. Betriebsbereitschaft durch Prüfen feststellen			
		21. mechanische oder elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen sichtprüfen			
		22. Störungen an Maschinen oder Systemen unter Beachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen			
		23. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen			
		24. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:			
	oder	Einrichten, Ändern oder Umrüsten von Maschinen oder technischen Systemen	25. Maschinen oder Systeme überwachen, Arbeitsergebnisse überprüfen und diese durch Verändern von Fertigungsparametern sicherstellen		
			26. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen montieren und deren Funktion prüfen		
			27. elektrische Baugruppen oder Komponenten mechanisch aufbauen		
			28. mit Kleinspannung betriebene elektrische Baugruppen oder Komponenten installieren und prüfen		
			29. funktionsgerechten Ablauf von Steuerungen überprüfen		
			30. Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten		
			31. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:		
			32. Funktionskontrolle durchführen		
			33. Übergabe an den Kunden		
	Auftragskontrolle	Inbetrieb- nehmen	34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern		
			35. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern		
		Ändern/ Erstellen	36. Prüfprotokoll ausfüllen		
			37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen		
	<b>Gesamtzeit:</b>				<b>18 h<sup>2)</sup></b>

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

1) Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen...“, „Instandhaltung...“ oder „Einrichten...“ vorzunehmen.

2) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 h enthalten.

### WICHTIGE HINWEISE

Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich benötigende Zeit und die Praxisbezogenen Unterlagen an, die bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden. Ergänzen Sie diesen Antrag wenn möglich mit einer Zeichnung, Skizze oder einem Foto.

### EINREICHUNGSVERFAHREN

- Der Antrag auf Genehmigung **muss online** über die Anwendung [Projektanträge Online](#) an die IHK Schwaben übermittelt werden. Die Zugangsdaten werden dem Prüfling von der IHK schriftlich per Post mitgeteilt.
- Wird ein Projektantrag abgelehnt, erhält der Antragsteller per E-Mail eine schriftliche Begründung, mit der gleichzeitigen Aufforderung einen neuen/überarbeiteten Antrag bis zu einem von der IHK festgesetzten Termin einzureichen.
- Zu spät eingereichte Unterlagen können zum Nichtbestehen der Prüfung führen.
- Abkürzungen müssen erklärt/erläutert werden. Betriebspezifische Abkürzungen oder Kürzel sind zu vermeiden.
- Der Betriebliche Auftrag muss real im Unternehmen durchgeführt werden. Fiktive Prozesse sind für die Abschlussprüfung nicht erlaubt.
- Bei Plänen oder Zeichnungen, die betrieblicher Geheimhaltung unterliegen, können diese sinnvoll durch Schwärzungen von für den tatsächlichen Auftrag unwichtigen Teilen verfälscht werden oder der Prüfungsteilnehmer bringt diese nur für das Fachgespräch zur Einsichtnahme durch die Prüfer mit zur Prüfung. In diesem Fall muss die Beschreibung der Durchführung des Betrieblichen Auftrages ausführlicher sein.

### AUSZUG AUS DER VERORDNUNG

Der Prüfling soll im Prüfungsbereich **Arbeitsauftrag** zeigen, dass er

1. Art und Umfang von Aufträgen klären, spezifische Leistungen feststellen, Besonderheiten und Termine mit Kunden absprechen, Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen,
2. Informationen für die Auftragsabwicklung auswerten und nutzen, technische Entwicklungen berücksichtigen, sicherheitsrelevante Vorgaben beachten, Auftragsabwicklungen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte planen sowie mit vor- und nachgelagerten Bereichen abstimmen, Planungsunterlagen erstellen,
3. Aufträge, insbesondere unter Berücksichtigung von Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Terminvorgaben durchführen, betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden, Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren, Teilaufträge veranlassen,
4. Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Einsatzfähigkeit von Prüfmitteln feststellen, Prüfpläne und betriebliche Prüfvorschriften anwenden, Ergebnisse prüfen und dokumentieren, Auftragsabläufe, Leistungen und Verbrauch dokumentieren, technische Systeme oder Produkte an Kunden übergeben und erläutern, Abnahmeprotokolle erstellen kann. Zum Nachweis kommen insbesondere Herstellen, Einrichten, Ändern, Umrüsten oder Instandhalten von Maschinen und technischen Systemen in Betracht.

Der Prüfling soll zum Nachweis der Anforderungen im **Prüfungsbereich Arbeitsauftrag**

in 18 Stunden einen betrieblichen Auftrag durchführen und mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren sowie darüber ein Fachgespräch von höchstens 30 Minuten führen; das Fachgespräch wird auf der Grundlage der praxisbezogenen Unterlagen des bearbeiteten betrieblichen Auftrages geführt; unter Berücksichtigung der praxisbezogenen Unterlagen sollen durch das Fachgespräch die prozessrelevanten Qualifikationen im Bezug zur Auftragsdurchführung bewertet werden; dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrages die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen.