

## **Wichtige Informationen zu Teil 2 der Abschlussprüfung - Elektroberufe mit gestreckter Abschlussprüfung**

Mit dem **Fragebogen „Betrieblicher Auftrag oder PAL-Variante“** legen Sie verbindlich fest, nach welcher Variante Ihr Auszubildender/Ihre Auszubildende geprüft werden soll. Anhand dieser Angaben werden die Prüfungsaufgaben bestellt und die Prüfung organisiert. Eine Änderung ist dann nur in begründeten Einzelfällen möglich.

Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung besteht aus zwei Prüfungsteilen:

**1. Schriftlicher Teil** – an einem Tag – (bundeseinheitlicher Termin – siehe Homepage IHK Lippe)  
- Wirtschafts- und Sozialkunde  
- Systementwurf  
- Funktions- und Systemanalyse

**2. Arbeitsauftrag: Praktischer Teil** – (Variantenmodell) – Prüfungstermin wird vom Prüfungsausschuss ca. drei Monate vor der Prüfung festgelegt.

**VARIANTENMODELL:** Innerhalb der praktischen Abschlussprüfung Teil II kann der Ausbildungsbetrieb für den Arbeitsauftrag zwischen zwei gleichwertigen Prüfungsvarianten wählen.

**VARIANTE 1: BETRIEBLICHER AUFTRAG (BA)** - In Variante 1 führt der Auszubildende einen so genannten "betrieblichen Auftrag" nach Vorgabe des Ausbildungsbetriebes durch. Laut Ausbildungsverordnung ist der "betriebliche Auftrag" vor seiner Durchführung dem Prüfungsausschuss in Form eines Antrages zur Genehmigung vorzulegen. Nähere Angaben entnehmen Sie bitte der Ausbildungsverordnung. Der Prüfung liegt ein Zeitplan zugrunde. Wird dieser nicht eingehalten, wird der praktische Prüfungsteil mit 0 Punkten bewertet. Anträge und Informationen bekommen Sie unter [www.detmold.ihk.de/ausbildung](http://www.detmold.ihk.de/ausbildung). Auf Grundlage der "praxisbezogenen Unterlagen" führt der Prüfungsausschuss dann ein 30-minütiges Fachgespräch mit dem Auszubildenden.

**VARIANTE 2: PRAKTISCHE AUFGABE (PAL)** - Bei Variante 2 handelt es sich um eine überregional erstellte Prüfungsaufgabe (PAL) mit begleitendem Fachgespräch ähnlich der Abschlussprüfung Teil I. Der Auszubildende muss hier in einer Vorgabezeit von bis zu sieben Stunden eine "praktische Aufgabe" fertigen, montieren und / oder installieren und darüber ein begleitendes Fachgespräch von maximal zwanzig Minuten führen.



**Die Materialbereitstellungslisten**, stehen für die Winterprüfung ab September und für die Sommerprüfung ab Februar unter

<https://www.stuttgart.ihk24.de/pal>

## **Menü/Berufe A-Z**

zum download zur Verfügung. Sie gibt Auskunft, welche Materialien am Tag der praktischen Prüfung vom **Ausbildungsbetrieb** bereitgestellt sein müssen, um den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung sicherzustellen. Fehlende Materialien können zum Ausschluss des Prüflings von der Prüfung führen. Die praktische Prüfung (PAL) findet an einem zentralen Prüfungsort statt. Bei der praktischen Prüfung werden Prüfer der IHK Lippe zu Detmold anwesend sein.

## **Allgemeine Informationen**

Sofern Sie die **Abschlussnote** der Berufsschule auf dem Zeugnis wünschen, senden Sie uns bitte den von der Berufsschule ausgefüllten Antrag zeitnah zu. Den Antrag finden Sie unter [www.detmold.ihk.de](http://www.detmold.ihk.de) – Menü - bilden und qualifizieren – Ausbildung – Prüfungen und Prüfungsinformationen – B.

Die Anmeldeformulare werden für die Sommerprüfung im Februar und für die Winterprüfung im August versandt. Durch die Anmeldung (rosa Formular) ist der Prüfling verbindlich zur Abschlussprüfung Teil 2 vorgesehen.

Die Einladung zur schriftlichen und praktischen Prüfung geht den Prüflingen ca. 4 Wochen vor dem jeweiligen Prüfungsteil zu.

Der schriftliche Teil der Prüfung wird sowohl von den Lehrern der Berufskollegs als auch elektronisch ausgewertet. Diese vorläufigen Prüfungsergebnisse können die Prüflinge (nach ca. 4 Wochen) online abrufen. Die Zugangsdaten erhalten Sie am Tag der schriftlichen Prüfung. Telefonische Auskünfte sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich.

Die Kriterien zum Bestehen der Abschlussprüfung entnehmen Sie bitte der Ausbildungsverordnung.

**Wichtige Prüfungsinformationen und Termine erhalten Sie auch unter**  
[www.detmold.ihk.de](http://www.detmold.ihk.de) / bilden und qualifizieren / Ausbildung / Prüfungsinformationen

Alle weiteren Fragen beantwortet:

Ihre Ansprechpartnerin:

Kristina Schröder

Tel.: 05231/7601-45

e-mail: [schroeder@detmold.ihk.de](mailto:schroeder@detmold.ihk.de)