

Amthliches Verzeichnis
Präqualifizierter Unternehmen

Bedienungshinweise für den „Onlineantrag“ zur Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen (AVPQ)

Der Antrag besteht aus dem elektronischen Antragsformular und dem Mantelbogen. Das bearbeitete Onlineformular wird automatisch elektronisch an die PQ-Nord-Servicestelle übermittelt. Den Mantelbogen am Ende des ausgefüllten Antrags bitten wir Sie, auszudrucken, zu unterschreiben und mit den notwendigen Nachweisen und Dokumenten per Post zu senden an die

PQ-Nord-Servicestelle

c/o ABST Mecklenburg-Vorpommern e. V.
Eckdrift 97
19061 Schwerin

So bearbeiten Sie den Onlineantrag:

1. <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de> öffnen
2. Menüpunkt „**Onlineantrag**“ öffnen
3. Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen und mit „Haken“ bestätigen
4. Feldfunktion: „**Zum Antrag**“ anklicken
5. Alle sieben Seiten (7 Reiter) bearbeiten

Die Bearbeitung Ihres Antrags können Sie jederzeit unterbrechen. Hierzu bitte den Antrag auf Ihrem PC zwischenspeichern, wie folgt:

6. Feldfunktion „**Daten lokal speichern**“ (unten auf jeder Seite) → „**Herunterladen**“ → „**Datei speichern unter**“ → weiter bearbeiten → Feldfunktion: „**Zurück zum Antrag**“
7. Feldfunktion: „**Absenden**“
8. Mantelbogen **und** Eigenerklärung „**drucken**“ sowie **unterschreiben** und **stempeln**

Bitte den Mantelbogen und die Eigenerklärung (en) sowie weitere Unterlagen gemäß „Liste der beizubringenden Nachweise“ an die PQ-Nord-Servicestelle auf dem Postweg zusenden.

Ihre Ansprechpartner bei der PQ-Nord-Servicestelle unterstützen Sie gern:

Frau Karola Dumroese
Tel.: (03 85) 617381 14, E-Mail: dumroese@abst-mv.de

Frau Grit Wiese
Tel.: (03 85) 617381 15, E-Mail: wiese@abst-mv.de

Frau Kerstin Junker
Tel.: (03 85) 617381 10, E-Mail: junker@abst-mv.de