



Industrie- und Handelskammer für
Essen, Mülheim an der Ruhr, Oberhausen
zu Essen

Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen
Telefon 0201 1892-222
fortbildung@essen.ihk.de

Anmeldung zur Fortbildungsprüfung

Anmeldeschluss ist der 30. Juni.

Die Anmeldefristen sind unbedingt einzuhalten; eine verspätete Anmeldung kann nicht berücksichtigt werden.

Bitte schreiben Sie leserlich in Druckbuchstaben. Vielen Dank!

Ich melde mich verbindlich an zur Fortbildungsprüfung

„Geprüfte/-r Meister/-in für Veranstaltungstechnik - Bachelor Professional für Veranstaltungstechnik“

Prüftermin: Herbst _____ (Jahr)

Gesamtprüfung

oder

Veranstaltungsprozesse

Betriebliches Management

Veranstaltungsprojekt

Erstteilnahme

1. Wiederholung

2. Wiederholung

(Bitte Kopie des letzten Ergebnisbescheides beifügen)

Frau Herr

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Geburtsdatum: _____

E-Mail: _____

beschäftigt bei: _____

in: _____

Telefon (dienstlich): _____

privat: _____

Vorbereitungslehrgang von: _____

bis: _____

Lehrgangsträger: _____

Lehrgangsort: _____

Für Wiederholer:

- Ich beantrage zusätzlich eine Wiederholungsprüfung in folgenden/
folgendem **bereits bestandenen** Prüfungsfach/Prüfungsfächern:

Dieser Anmeldung sind beizufügen (Kopien reichen aus):

- Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen bereits **durch die IHK zu Essen** überprüfen lassen.
→ ggfs. noch geforderte Unterlagen, z. B. Beschäftigungsnachweis
- Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen bereits **durch eine andere IHK** überprüfen lassen.
→ Zulassungsbescheid **und** ggfs. noch geforderte Unterlagen, z. B. Beschäftigungsnachweis **und**
→ Freistellung dieser IHK
- Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen noch **nicht** überprüfen lassen.
→ Nachweis abgeschlossenen Berufsausbildung/Studium und
→ Nachweis über die Berufspraxis gem. der Verordnung/Rechtsvorschrift

Die jeweils gültige **Prüfungsgebühr** ist nach Erhalt eines gesonderten Gebührenbescheides zu zahlen. Es gilt die **Gebührenordnung zum Zeitpunkt der Prüfung**. Bei **Rücktritt** von der Prüfung nach Ende der Anmeldefrist oder bei Nichtteilnahme an der Prüfung wird eine **Stornogebühr** zu der jeweils fälligen Gebühr laut Gebührenordnung erhoben.

Gebührenbescheid an:

- Prüfling
- anderen Empfänger (Firma + Rechnungsanschrift)

_____ Datum

_____ Stempel und Unterschrift

Lernumfang gem. § 53c BBiG:

- Ich bestätige, dass ich 1200 Zeitstunden für den Erwerb von Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnissen, die Gegenstand der Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Meister/-in für Veranstaltungstechnik - Bachelor Professional für Veranstaltungstechnik“ sind, aufgebracht habe.

Der Lernumfang wurde u. a. durch eine oder mehrere der folgenden Lernaktivitäten erbracht:

- Lernen im Arbeitsprozess, insbesondere berufliche Praxiserfahrungen.

- Systematische Weiterbildung und didaktisch angeleitetes Lernen, z. B. in Vorbereitungslehrgängen oder anderen Seminaren in unterschiedlichen Durchführungsvariationen (Präsenzkurse, digitale Kurse, hybride Formate), innerbetriebliche Weiterbildung.

- Selbstgesteuertes und -organisiertes Lernen, dabei Umsetzung von Lernstrategien und Lernmethoden z. B. mit (digitalen) Lernmedien oder in Lerngruppen, Tutorien sowie Vor- und Nachbereitung von angeleitetem Lernen, Teilnahmen an Fachveranstaltungen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

_____ Ort/Datum

_____ Unterschrift