

BerufsBildungOnline (#BBO) – Das IHK-Bildungsportal

- Kurzanleitung zur Einführung des Firmen-Portals -

In dieser Anleitung möchten wir Ihnen die ersten Schritte zur Anmeldung im neuen Portal sowie die Möglichkeiten zur Mitarbeiterverwaltung und zum Anlegen und Verwalten von Ausbildungsverträgen erläutern.

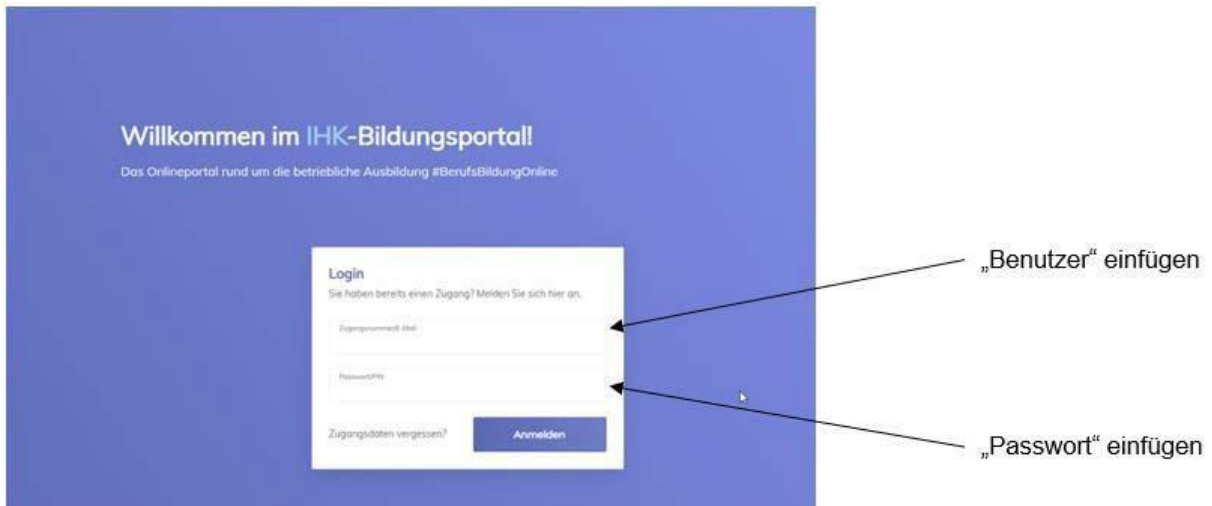
Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung	2
2. Zusatzinformationen für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten	4
3. Startseite des Bildungsportals – Möglichkeiten	5
4. Zugänge und Berechtigungen für weitere Mitarbeiter anlegen und verwalten	7
5. Ausbildungsverträge anlegen	9
6. Pläne und Verordnungen	12
7. Status der Berufsausbildungsverträge	12
8. Zurückgewiesene Verträge	13
9. Dokumentenbox	14

1. Registrierung

Sie haben mit separater Post/Email die zentralen Zugangsdaten Ihres Unternehmens zum neuen Portal #BerufsBildungOnline erhalten. Mit diesen Daten können Sie sich zunächst im Portal als Ausbildungsbetrieb registrieren. Um auf die Startseite des Portals zu gelangen folgen Sie dem Link <https://bildung.unikam.de/auth/K143/>.

Um sich erstmalig in das Portal einzuloggen, geben Sie bitte die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein:



Willkommen im IHK-Bildungsportal!
Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline

Login
Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

Zugangsnummer/ID

Passwort

Zugangsdaten vergessen?

„Benutzer“ einfügen

„Passwort“ einfügen

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu registrieren und einen Verifizierungscode anzufordern.



E-Mail registrieren

Sie müssen zunächst eine gültige E-Mail Adresse mit Ihrem Konto verknüpfen

E-Mail

[Ich habe bereits einen Code](#)

Der Verifizierungscode wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Sollten Sie diesen nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihr SPAM-Postfach.

Nutzen Sie bitte den angegebenen Link oder geben Sie alternativ den mitgeteilten Verifizierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein. Achtung – die Adressen im folgenden abgedruckten Beispiel sind nur Test-E-Mail-Adressen.



IHK Bildungsportal - E-Mail Validierung

Bitte validieren Sie Ihre E-Mail Adresse ausbildung@konstanz.ihk.de,

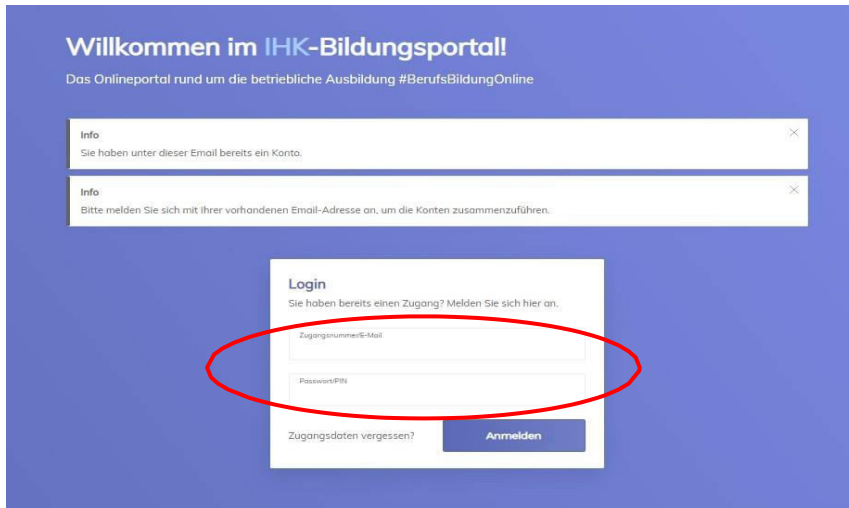
Sie können folgenden Code in das Verifizierungsfeld eingeben oder einfach auf den [LINK](#) klicken

ap1gTZ7JcK6VEW5

A screenshot of a web form titled 'E-Mail registrieren'. It contains a text input field with the label 'Verifizierungscode' and the value 'ap1gTZ7JcK6VEW5'. Below the field is a blue button labeled 'Verifizieren' and a link 'Erneut anfordern'. A callout box with the text 'Verifizierungscode aus der E-Mail' has an arrow pointing to the input field.A screenshot of the IHK-Bildungsportal login page. The header says 'Willkommen im IHK-Bildungsportal!' and 'Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline'. There are two green success messages: 'Erfolg Die E-Mail wurde erfolgreich verifiziert.' and 'Erfolg Sie können sich jetzt nur noch mit dieser E-Mail-Adresse und dem vorhandenen Passwort anmelden.'. Below is a 'Login' form with fields for 'Zugangsnummer/E-Mail' (containing 'ausbildung@konstanz.ihk.de') and 'Passwort/PIN' (with masked characters). A link 'Zugangsdaten vergessen?' and a blue 'Anmelden' button are at the bottom.

2. Zusatzinformation für Betriebe mit mehreren Filialen/Betriebsstätten:

Mit dem neuen IHK-Bildungsportal #BerufsBildungOnline haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung für mehrere Filialen/Betriebsstätten über einen Zugang durchzuführen. Sie müssen sich jedoch für jede Filiale, mit den jeweiligen Zugangsdaten, einmal registrieren. Folgen Sie dazu bitte den u. g. Erläuterungen.



Verifizieren Sie sich hierzu, wie vorab auf Seite 2+3 beschrieben, mit den für die jeweilige Filiale/Betriebsstätte von der IHK mitgeteilten Zugangsdaten und für jede Filiale immer mit Ihrer E-Mail-Adresse (immer die gleiche), so dass die Konten für mehrere Ausbildungsstätten über die identische E-Mail-Adresse automatisch zusammengefasst werden können.

Wichtig: Der Login ist nur mit dem für Ihre E-Mail-Adresse **zuerst** registrierten Passwortes möglich.

Pro angelegter Betriebsstätte/Filiale wird nun, auf der Seite „Überblick“, jeweils eine Kachel für die Mitarbeiterverwaltung sowie für die Vertragsverwaltung angezeigt.

Statistik	Wert
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	keine
Hochgeladen	keine

Statistik	Wert
Zurückgewiesen	keine
Upload ausstehend	keine
In Bearbeitung	1 Vertrag
Hochgeladen	keine

Statistik	Wert
Ausbilder	4 bei der IHK registrierte
Vertragsverwalter	2 registrierte
Administratoren	2 registrierte

Sie gelangen nun auf die Überblick-Seite, von wo aus Sie unterschiedliche Funktionen, die im Folgenden erläutert werden, nutzen können.

Achtung: Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nur noch über Ihre E-Mail-Adresse einloggen!

3. Startseite des Bildungsportals - Möglichkeiten

Die zu bearbeitenden Punkte können Sie bequem über die verschiedenen „Kacheln“ auswählen:

The screenshot shows the main dashboard of the IHK portal. At the top, there is a navigation bar with the IHK logo, a dropdown menu labeled 'Überblick', and the user's name 'Musterfirma xxx' next to a profile icon. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Willkommen zurück, Musterfirma xxx!'. The dashboard is divided into four main sections:

- Mein Profil:** Contains a 'Registrierungs E-Mail:' field and a 'Profil bearbeiten' link. A callout box points to this link with the text: 'Eigenes Profil bearbeiten Tipp: Vergeben Sie hier ein neues Passwort!'.
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 14310024412:** A table showing contract status: 'Zurückgewiesen' (keine), 'Upload ausstehend' (2 Verträge), 'In Bearbeitung' (1 Vertrag), and 'Hochgeladen' (1 Vertrag). Below the table is a link 'Alle Ausbildungsverträge'. A callout box points to this link with the text: 'Verträge anlegen, bearbeiten und verwalten.'
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 14310024412:** A table listing roles: 'Ausbilder' (1 bei der IHK registrierte), 'Prüfungsverwalter' (keine), 'Vertragsverwalter' (1 registrierte), and 'Administratoren' (1 registrierte(r)). Below the table is a link 'Berechtigungen'. A callout box points to this link with the text: 'Mitarbeiter und Berechtigungen anlegen und verwalten.'
- Dokumentenbox der Firma mit ID: 14310024412:** Shows 'Vertrag' (NEU 3) and '8 Dokumente'. Below is a link 'Alle Dokumente'. A callout box points to this link with the text: 'Alle Dokumente (Vertrags-, Lösungs-, und Änderungsbestätigungen)'.

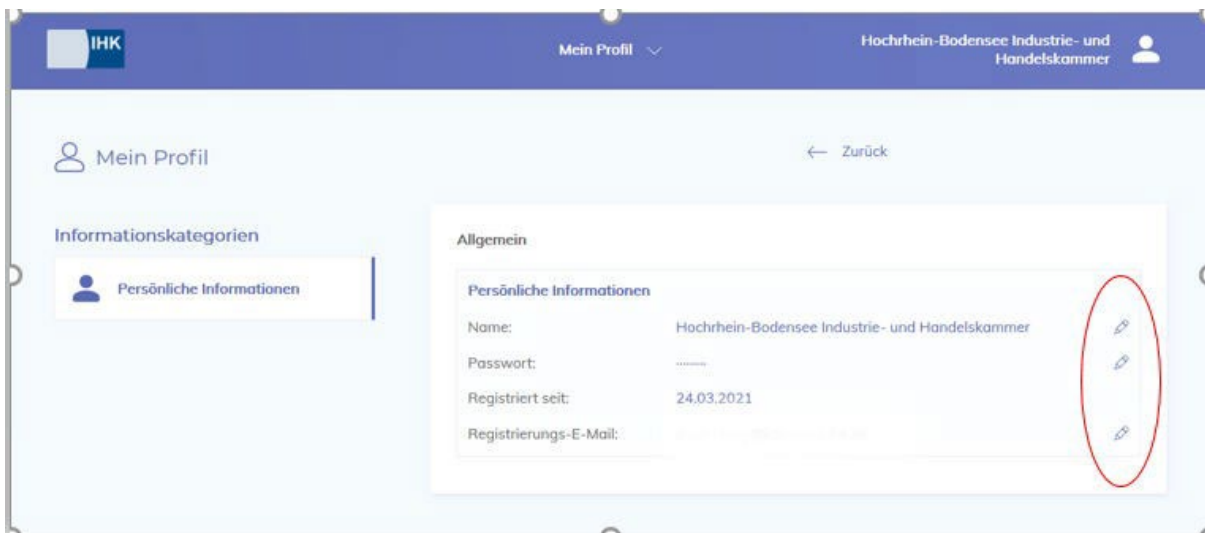
Alternativ können Sie die Bearbeitungspunkte auch über das Auswahlmü „Überblick“ in der Kopfzeile anwählen:

This image shows a close-up of the 'Überblick' dropdown menu in the top navigation bar. A hand cursor is pointing at the dropdown arrow. The menu is open, showing four options: 'Überblick' (selected), 'Ausbildungsverträge', 'Mitarbeiterverwaltung', and 'Mein Profil'.

Um Ihr persönliches Nutzerprofil zu bearbeiten, steht auch zusätzlich der Auswahlpunkt unter dem Personen-Symbol, ebenfalls in der Kopfleiste, zur Verfügung:



Im Bearbeitungsbereich „Mein Profil“ können Eintragungen und Änderungen Ihres Namens, Passwortes und Ihrer E-Mail-Adresse durchgeführt werden, indem Sie auf das jeweilige „Stift“-Symbol klicken.



4. Zugänge und Berechtigungen für weitere Mitarbeiter anlegen und verwalten

Im Bereich „Mitarbeiter“ können weitere Mitarbeiter/innen als Vertragsverwalter und Administratoren angelegt und diese, sowie bei der IHK eingetragene Ausbilder, eingesehen werden. Sofern Sie eine/n neue/n **Ausbilder/in** eintragen lassen möchten, wenden sich gerne direkt an die Ausbildungsberater/-innen der IHK Hochrhein-Bodensee. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.konstanz.ihk.de Dokumentnummer **2397**.

Sie können Mitarbeiter/innen unterschiedliche Berechtigungen zuweisen, um die Verantwortlichkeiten im Betrieb abzubilden:

Administrator:

Besitzer dieser Berechtigung können andere Mitarbeiter/-innen des Unternehmens anlegen und Berechtigungen zuweisen.

Vertrag (Vertragsverwalter):

Besitzer dieser Berechtigung können Ausbildungsverträge anlegen, bearbeiten, ausdrucken und hochladen. Ferner können Vorlagen eingerichtet und verwaltet werden.

Ausbilder:

Diese Funktion kann nur durch die IHK zugewiesen werden, in dem die entsprechende Person bei der IHK als Ausbilder/in registriert und eingetragen ist.

Für die Bearbeitung wählen Sie zunächst den Menüpunkt „Berechtigungen aus:

The screenshot shows the IHK user interface for a company (Musterfirma xxx). The top navigation bar includes the IHK logo, a dropdown menu for 'Überblick', and the company name 'Musterfirma xxx' with a user profile icon. The main content area is divided into four panels:

- Mein Profil:** Displays the user's registration email and a 'Profil bearbeiten' link.
- Ausbildungsverträge der Firma mit ID: 14310024412:** Shows a summary of training contracts with filters for 'IHK Hochrhein-Bodensee'. The status counts are: Zurückgewiesen (keine), Upload ausstehend (2 Verträge), In Bearbeitung (1 Vertrag), and Hochgeladen (1 Vertrag). A link 'Alle Ausbildungsverträge' is provided.
- Mitarbeiter der Firma mit ID: 14310024412:** Lists roles and their counts: Ausbilder (1 bei der IHK registrierte), Prüfungsverwalter (keine), Vertragsverwalter (1 registrierte), and Administratoren (1 registrierte(r)). A link 'Berechtigungen' is circled in red.
- Dokumentenbox der Firma mit ID: 14310024412:** Shows a list of documents, including a contract labeled 'NEU 3' and 8 documents in total. A link 'Alle Dokumente' is provided.

Um einen neuen Mitarbeiter zu berechtigen, klicken Sie auf den Menüpunkt „Neuer Mitarbeiter“:

Mitarbeiter der Firma mit ID: 14310024412

Mitarbeiter durchsuchen **Neuer Mitarbeiter** Hinweis: Um neue Ausbilder zu registrieren, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen IHK.

Name / E-Mail	Ausbilder	Vertrag	Admin	Prüfung
Mustermann, Max	●	●	●	●
xxx, Musterfirma helke.droubi@konstanz.ihk.de	●	●	●	●

● Bei der IHK als aktive Ausbilder registriert ● Berechtigung erteilt ● Registrierung ausstehend ● keine Berechtigung

Für den neuen Mitarbeiter sind Name, Vorname und die E-Mail-Adresse anzugeben und auszuwählen welche Berechtigung vergeben werden soll. Mit Klick auf „Mitarbeiter anlegen“ wird eine Einladung an die angegebene E-Mail-Adresse des Mitarbeiters versendet, über die der/die Mitarbeiter/-in die Registrierung selbstständig abschließen kann.

Neuen Mitarbeiter anlegen

Persönliche Daten

Vorname Nachname

E-Mail

Berechtigungen

Vertrag Administrator

Vertrag
Die Berechtigung dient dazu, Ausbildungsverträge für Ihre Firma zu verwalten.

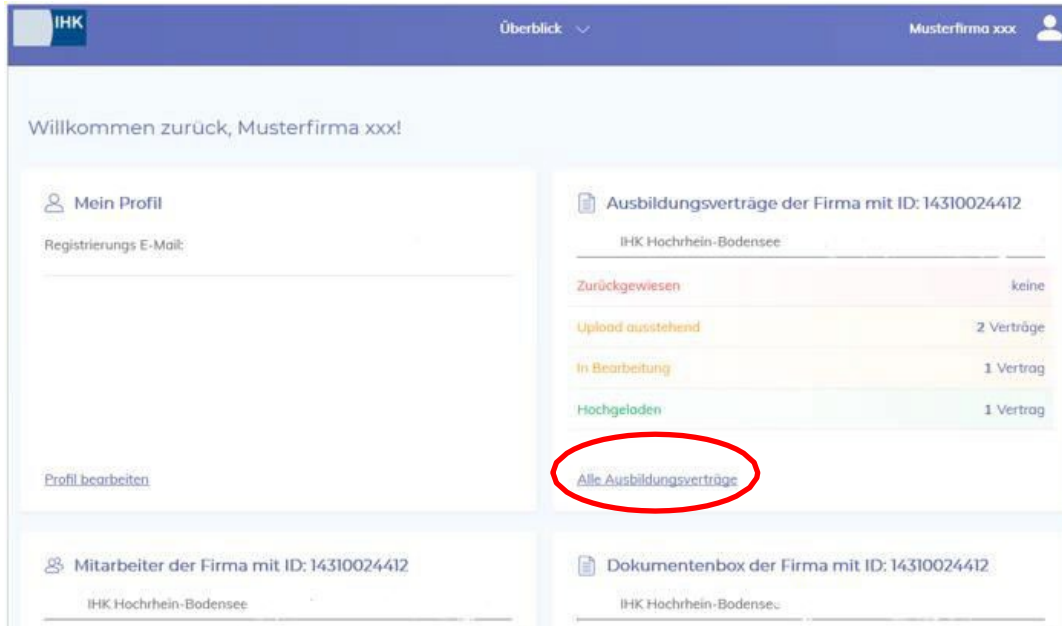
Administrator
Die Berechtigung dient dazu, Mitarbeiter ihrer Firma zu verwalten.

Abbrechen Mitarbeiter anlegen

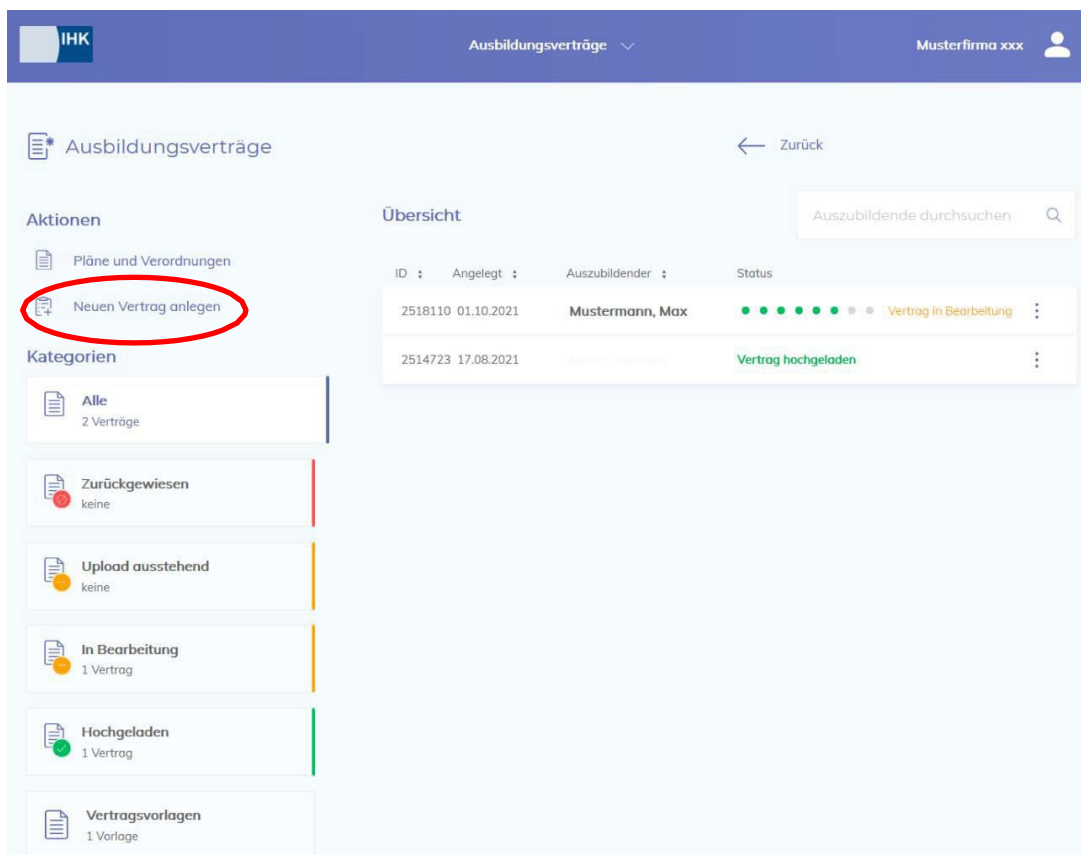
Nach dem Anlegen wird ein Link an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
Mit diesem kann sich der Mitarbeiter im IHK-Bildungsportal registrieren.
Die oben gesetzten Berechtigungen werden automatisch übernommen.

5. Ausbildungsverträge anlegen

Klicken Sie auf der Seite Überblick in der Kachel „Ausbildungsverträge“ auf „Alle Ausbildungsverträge“.



Sie befinden sich nun in der Detailübersicht und können über den Punkt „Neuen Vertrag anlegen“ mit der Bearbeitung eines solchen beginnen.



Während der Bearbeitung können Sie den Bearbeitungsstand im Infofeld „Vertrags-Abschnitte“ auf der linken Seite verfolgen.

Neuen Vertrag anlegen

← Zurück

Unternehmen
Industrie- und Handelskammer
Hochrhein-Bodensee
E.-Fr.-Gottschalk-Weg 1
79650 Schopfheim

Vertrags-Abschnitte

- Berufswahl ...
- Azubi +
- Vorbildung +
- Ausbildung +
- Tarif +
- Sonstiges +
- Druck +
- Upload +

Berufswahl

BA-Betriebsnummer Hilfe ?

BA-Betriebsnummer
BA-Betriebsnummer

Firmenkontakt Hilfe ?

Vorname
Vorname

Nachname
Nachname

E-Mail-Adresse
E-Mail-Adresse

Telefonnummer
Telefonnummer

Beruf

Ausbilder
-----Bitte auswählen-----

Beruf
Kein Beruf vorhanden

Zuständige Berufsschule Hilfe ?

Suchfeld:

Speichern Weiter

Unterstützend werden zu vielen Eingabefeldern Hilfestellungen angezeigt, sofern Sie mit dem Mauszeiger auf das Fragezeichen-Symbol gehen.

Vertrags-Abschnitte

- Berufswahl ✓
- Azubi ✓
- Vorbildung ✓
- Ausbildung ✓
- Tarif ✓
- Sonstiges ✓
- Druck** +
- Upload +

Unter dem Vertragsabschnitt „**Druck**“ erhalten Sie noch einmal eine Übersicht mit allen Punkten zum Berufsausbildungsvertrag. Hier können Sie nun auch die dazugehörigen Pläne und Verordnungen zum Ausbildungsberuf finden und auch ausdrucken.

Pläne und Verordnungen

Sachlicher und zeitlicher Gliederungsplan

SZ_1215_432a.pdf

Verordnung über die Berufsausbildung mit
Rahmenlehrplan

VO_R_6102_335a.pdf

Verordnung über die Berufsausbildung

VO_6102_333a.pdf

PDF für Duplexdruck optimieren?

Download Entwurf

Download Vertrag

Bevor Sie den Vertrag abschließen, können Sie hier eine Entwurfsversion des Vertrages herunterladen und nochmal auf Richtigkeit überprüfen.

Der unterschriebene Vertrag nebst beizufügender Unterlagen kann mit dem Smartphone fotografiert oder als Scan (Dateiupload) hochgeladen werden und über das Ausbildungsportal direkt an die IHK gesendet werden.
Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

ACHTUNG:

Schauen Sie sich die Verträge zuerst einmal als Download Entwurf an, um sicherzugehen, dass alle Angaben korrekt sind. Sobald Sie auf Download Vertrag geklickt haben, kann nichts mehr von Ihnen am Vertrag geändert werden. Sollten Sie dennoch Änderungen vornehmen müssen, kontaktieren Sie bitte Ihre Ansprechpartner bei der IHK Hochrhein-Bodensee.

Nach Beendigung der Dateneingabe kann der Ausbildungsvertrag inklusive Antrag auf Eintragung abschließend ausgedruckt und von den Vertragsparteien unterschrieben werden. Der unterschriebene Antrag auf Eintragung, sowie eine Ausfertigung des Berufsausbildungsvertrages, nebst eventuell erforderlichen Unterlagen, wird als Datei-Upload direkt im Portal hochgeladen und an die IHK übermittelt. Dies erspart den kompletten Postversand und beschleunigt die Vertragseintragung.

6. Pläne und Verordnungen

Im Bildungsportal können Sie alle Pläne und Verordnungen nach Berufsfeldern sortiert finden. Klicken Sie hierzu auf der Startseite auf - Alle Ausbildungsverträge. Unter Aktionen finden Sie nun alle Pläne und Verordnungen nach Branchen sortiert.

The screenshot shows the IHK Ausbildungsverträge portal. The top navigation bar includes the IHK logo, the text 'Ausbildungsverträge', and a user profile for 'Musterfirma xxx'. The main content area is titled 'Ausbildungsverträge' and features a 'Zurück' button. On the left, there is a sidebar with 'Aktionen' and 'Kategorien'. The 'Aktionen' section includes 'Pläne und Verordnungen' (highlighted with a red circle) and 'Neuen Vertrag anlegen'. The 'Kategorien' section lists various contract statuses: 'Alle' (2 Verträge), 'Zurückgewiesen' (keine), 'Upload ausstehend' (keine), 'In Bearbeitung' (1 Vertrag), 'Hochgeladen' (1 Vertrag), and 'Vertragsvorlagen' (1 Vorlage). The main 'Übersicht' table displays two entries:

ID	Angelegt	Auszubildender	Status
2518110	01.10.2021	Mustermann, Max	Vertrag in Bearbeitung
2514723	17.08.2021	Müller, Hannes	Vertrag hochgeladen

7. Status der Berufsausbildungsverträge

Über die Startseite – Alle Ausbildungsverträge erhalten Sie eine Übersicht über alle Berufsausbildungsverträge, die Sie angelegt haben. Unter anderem gibt es folgende Statusmeldungen: Vertrag in Bearbeitung, Vertrag hochgeladen, Vertrag zurückgewiesen, Upload ausstehend ect.

This screenshot provides a closer view of the 'Übersicht' table. It includes a search bar 'Auszubildende durchsuchen' and the same table structure as the previous screenshot:

ID	Angelegt	Auszubildender	Status
2518110	01.10.2021	Mustermann, Max	Vertrag in Bearbeitung
2514723	17.08.2021	Müller, Hannes	Vertrag hochgeladen

8. Zurückgewiesene Berufsausbildungsverträge

Sollte ein Vertrag von Ihnen zurückgewiesen werden, erhalten Sie von uns eine Benachrichtigungs-E-Mail. In dieser E-Mail erhalten Sie auch Informationen warum ihr Vertrag zurückgewiesen wurde.

Von: noreply@ihk-onlineservices.de
An: noreply@ihk-onlineservices.de
Datum: 13.04.2021 11:35
Betreff: Zurückgewiesener Ausbildungsvertrag von Monika Muster im Bildungsportal

Guten Tag [Monika Muster](#),

der von Ihnen eingereichte Ausbildungsvertrag für [Monika Muster](#) mit der Vertrags-ID: **2501073** weist Änderungsbedarf auf und musste daher leider vorerst zurückgewiesen werden.

Grund:

Daten ergänzen (s. Bem.)

Bemerkung/Hinweis:

Test Test Test

Bitte melden Sie sich im [Portal](#) an und entnehmen Sie weiterführende Informationen aus der Übersicht der zurückgewiesenen Verträge.

Bitte beachten Sie, dass der Vertrag von uns erst nach einem erneuten Hochladen des neuen, unterschriebenen Dokuments weiter bearbeitet werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Wenn der Ausbildungsvertrag zurückgewiesen wurde, müssen Sie sich erneut im Bildungsportal anmelden und die Vertragsunterlagen ggf. ändern und erneut hochladen.

9. Dokumentenbox

Sobald der Berufsausbildungsvertrag von der IHK Hochrhein-Bodensee eingetragen wurde, erhalten Sie die Eintragungsbestätigung über die Dokumentenbox. Auch die Änderungsbestätigungen oder Lösungsbestätigungen gehen über die Dokumentenbox bei Ihnen ein. Damit Sie erfahren, dass sich ein neues Dokument in Ihrer Dokumentenbox befindet, erhalten Sie von uns eine Benachrichtigungs-E-Mail.

Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Kolleginnen gerne zur Verfügung:

Landkreis Konstanz	Landkreis Lörrach und Waldshut
Ausbildungsverträge kaufm. Berufe Sabine Gooßens sabine.gooßens@konstanz.ihk.de Tel. +49 7531 2860-138	Ausbildungsverträge gew.techn. und kaufm. Berufe Heike Droubi Heike.droubi@konstanz.ihk.de Tel. 07622 3907-210
Ausbildungsverträge gew.techn. Berufe Heike Droubi Heike.droubi@konstanz.ihk.de Tel. 07622 3907-210	
Landkreis Konstanz, Lörrach und Waldshut	
Ausbildungsverträge Hotel- und Gaststätten Berufe Sabine Gooßens sabine.gooßens@konstanz.ihk.de Tel. 07531 2860-138	