

## Checkliste

### Natürliche Person, z.B. e.K.; GbR, KG, OHG

Erledigt	Unterlagen	Zu beantragen	Hinweis
	Bitte denken Sie an Ihre Gewerbean- bzw. -ummeldung für die beantragte Tätigkeit!	Zuständiges Gewerbeamt	
1.	Polizeiliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart OG ( <b>siehe Anmerkungen unten</b> )	Einwohnermeldeamt am Wohnsitz oder online über <a href="#">BfJ - Service-Center-Führungszeugnis</a> (nur mit elektronischem Personalausweis und Kartenlesegerät)	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
2.	Gewerbezentralregisterauszug zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart 9 ( <b>siehe Anmerkungen unten</b> )	Einwohnermeldeamt am Wohnsitz oder online über <a href="#">BfJ - Service-Center-Führungszeugnis</a> (nur mit elektronischem Personalausweis und Kartenlesegerät)	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
3.	Bescheinigung in Steuersachen	Finanzamt am Wohnsitz (Bei Umzug innerhalb der letzten 5 Jahren, siehe unten*)	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
4.	Auskunft aus dem zentralen Schuldnerverzeichnis gemäß § 882b Zivilprozessordnung	Im Internet unter: <a href="http://www.vollstreckungsportal.de">www.vollstreckungsportal.de</a> → <b>Registrierung / Auskunft</b> (Bei Umzug innerhalb der letzten 5 Jahren, siehe unten*)	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
5.	Auskunft, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist und keines mangels Masse abgewiesen wurde	Amtsgericht (Insolvenzgericht) Ihres Wohnsitzes (Bei Umzug innerhalb der letzten 5 Jahren, siehe unten*)	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
6.	Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung	Versicherungsunternehmen	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
7.	<b>falls vorhanden:</b> Versicherungsbestätigung der <b>Personenhandels-gesellschaft(en)</b> OHG, KG, GmbH & Co. KG	Versicherungsunternehmen	<b>Nicht älter als 3 Monate</b>
8.	Sachkundenachweis <ul style="list-style-type: none"> <li>a. erfolgreich abgelegte Sachkundeprüfung als Fachmann/-frau für Immobiliendarlehensvermittlung IHK <b>oder</b></li> <li>b. gleichgestellte Berufsqualifikation <a href="#">§ 4 ImmVermV - Einzelnorm</a> <b>oder</b></li> <li>c. Ein im Zeitraum 1.1.2012 - 21.3.2016 abgelegter Abschluss nach dem Standard des gemeinsamen Lernzielkatalogs) der deutschen Bausparkassen des Berufsbildungswerks der Bausparkassen e.V., der Industrie- und Handelskammer Potsdam, der Industrie- und Handelskammer Nord Westfalen, der Sparkassenakademie Niedersachsen, der Sparkassenakademie Schloss</li> </ul>		

Waldthausen, der Sparkassenakademie Baden-Württemberg, der  
Wirtschaftsakademie Schleswig Holstein/Niederlassung Lübeck oder der  
Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (BFZ) gemeinnützige  
GmbH

Akzeptiert werden Kopien der Zeugnisse.

Auch die jeweiligen Vorläufer- und Nachfolgeberufe werden anerkannt.

**Bitte beachten Sie:**

Weitere Nachweise sind einzureichen, wenn zusätzlich zur Berufsqualifikation eine bestimmte Berufserfahrung nachzuweisen ist. Als Indizien kommen - je nach konkretem Fall allein oder mit anderen Belegen - z.B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Bestätigung des Arbeitgebers, Verdienstbescheinigungen mit Tätigkeitsnachweis, Provisionsabrechnungen in Betracht.

**Hinweis:** Der Gewerbezentralregisterauszug und das polizeiliche Führungszeugnis sind **zur Vorlage bei einer Behörde** zu beantragen. Diese Unterlagen werden der IHK direkt übersandt. Sie müssen bei Beantragung die genaue Anschrift der IHK und unter Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 34 i GewO“ angeben.

Ihr zuständiges Amtsgericht finden Sie auf dem [„Justizportal Baden Württemberg“](#)

\* Ein Umzug innerhalb der letzten 5 Jahren kann dazu führen, dass sich die Zuständigkeit des Finanzamtes und des Insolvenzgerichts geändert hat. In diesem Fall sind zusätzlich Bescheinigungen von den zuvor genannten Institutionen erforderlich. Gleiches gilt für den Abruf der Auskunft aus dem Vollstreckungsportal.