


Anleitung zum Hochladen der Ausbildungsnachweise im Bildungsportal

1. Mithilfe Ihrer [Zugangsdaten](#), welche Ihnen per Schreiben zugeschickt wurden, melden Sie sich im Portal an.



Willkommen im IHK-Bildungsportal!

Das Onlineportal rund um die betriebliche Ausbildung #BerufsBildungOnline

Login

Sie haben bereits einen Zugang? Melden Sie sich hier an.

[Zugangsdaten vergessen?](#)

2. Klicken Sie, nachdem der Anmeldevorgang beendet wurde, bei → [Meine Ausbildung](#) → den entsprechenden Prüfungslauf an (wie im Beispiel zu sehen [Frühjahr 2021](#) → auf [Details](#)).

 Meine Ausbildung	
01.08.2019 - 31.07.2022	
Sommer 2022	Details >
Frühjahr 2021	Details >

[Alle Details anzeigen](#)

3. Bei den Prüfungsdetails klicken Sie dann auf → [Ausbildungsnachweis](#)

Frühjahr 2021

Ergebnisse [Ausbildungsnachweis](#)

Keine Ergebnisse vorhanden

Notenschlüssel anzeigen

4. Um Ihren Ausbildungsnachweis hochladen zu können, klicken Sie auf → [Ausbildungsnachweis hochladen](#)

Hinweis: Laden Sie Ihren Ausbildungsnachweis als [eine](#) PDF-Datei (max. 35 MB) hoch.

Sommer 2021


Ergebnisse [Ausbildungsnachweis](#)


Der Ausbildungsnachweis wird schriftlich geführt.

Hilfe 


Noch kein Ausbildungsnachweis vorhanden.

Ausbildungsnachweis
hochladen

5. Fügen Sie Ihre Datei nun in das Feld :  **Klicken um eine Datei auszuwählen** ein.
Falls nötig, können Sie Ihrem Ausbildungsnachweis auch noch eine Bemerkung hinzufügen.
6. Klicken Sie nun auf → **Ausbildungsnachweis hochladen** um diesen in unserem Portal hochzuladen.

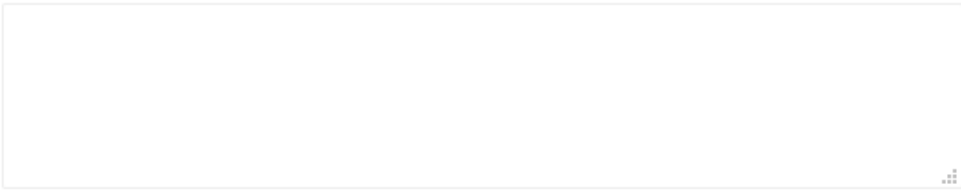
Ausbildungsnachweis hochladen 

Datei

 **Klicken um eine Datei auszuwählen**

Ausgewählte Datei: -

Bemerkung



Ausbildungsnachweis hochladen

7. Wenn Ihr Ausbildungsnachweis erfolgreich hochgeladen wurde, wird dies wie unten angezeigt. Ihr Ausbildungsnachweis ist jetzt in unserem Bildungsportal eingestellt und wird geprüft.

Frühjahr 2021

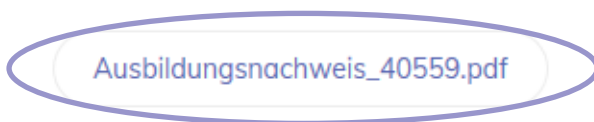
Ergebnisse Ausbildungsnachweis

Der Ausbildungsnachweis wird schriftlich geführt.

Datum: 11.09.2020

Bemerkung:

Datei



Hinweise:

- Sollten Sie Ihren Ausbildungsnachweis bisher in Word oder einem anderen Programm geführt haben, müssen Sie es nicht erst alles ausdrucken um es unterschreiben zu lassen. Hier genügt es, wenn Sie und Ihr/-e Ausbilder/ -in auf einem Deckblatt bestätigen, dass der Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt wurde. Das Deckblatt fügen Sie dann mit den entsprechenden Ausbildungsnachweisen zu einer Datei zusammen.
- Sollten Sie mehrere PDF-Dokumente haben, können Sie beispielsweise über <https://tools.pdf24.org/de/pdf-zusammenfuegen> den einzelnen Dokumenten zu einer Datei zusammenfügen.

Ansprechpartner:

IHK Limburg, Geschäftsbereich Aus- u. Weiterbildung, Walderdorffstr. 7, 65549 Limburg

kaufmännische und kaufmännisch verwandte Berufe

Annette Gericke
Tel.: 06431/210 153
Fax: 06431/210 5153
a.gericke@limburg.ihk.de

Sabrina Schermuly
Tel.: 06431/210 155
Fax: 06431/210 5155
s.schermuly@limburg.ihk.de

gewerblich-technische Berufe

Irene Müller-Schwertel
Tel.: 06431/210 154
Fax: 06431/210 5154
i.mueller-schwertel@limburg.ihk.de