

## **Merkblatt zum Report „Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzen“ im Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch**

Der Prüfungsteilnehmer soll in einem Fachgespräch von höchstens 15 Minuten über eine der beiden selbständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten
- seine Vorgehensweise begründen
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet (vgl. § 9 und 10 Ausbildungsordnung).

### **Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte**

- Deckblatt mit dem Vornamen und Namen des Prüfungsbewerbers, des Ausbildungsberufes und dem Namen des Ausbildungsbetriebes
- Angabe der (Wahl-) Qualifikationseinheit
  
- maximal 3 Seiten Umfang gem. Ausbildungsordnung, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- ganze Sätze

### **Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung**

- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
- Planungs- und Vorbereitungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertungsphase

Der Report muss vom Prüfungsteilnehmer online als PDF-Datei im „AbschlussPrüfungsOnlineSystem (kurz APrOS) eingestellt werden. Die Zugangsdaten sowie den Zeitraum erhalten die Prüfungsteilnehmer zum gegebenen Zeitpunkt mit einem gesonderten Schreiben. Bei der Einstellung des Reports bestätigt der Prüfungsteilnehmer im System, dass der Report eigenständig erstellt wurde und mit dem Ausbildungsbetrieb abgestimmt ist. Bei der Anmeldung im System muss der Prüfungsteilnehmer auch die E-Mail-Adresse des zuständigen Ausbilders angeben, damit dieser über sämtliche Aktivitäten automatisch per E-Mail informiert wird.