



# PRÜFUNGSVERFAHREN ONLINE

**Handout**

## Prüfungsverfahren Online

---

### Inhaltsverzeichnis

Übersicht	2
<u>1. Webfachverfahren Prüfer (Entschädigung online einreichen)</u>	3
1.1 LOGIN	3
1.2 Hauptmenü	3
1.3 Prüferentschädigung	4
1.4 Legende der Statussymbole der Entschädigungsanträge	5
1.5 Jahresauszug	5
1.6 Weitere hilfreiche Tipps	6
<u>2. Die IHK Prüfer App (Prüfungsergebnisse digital bewerten)</u>	7
2.1 Synchronisieren	8
2.2 Kontaktdaten	8
2.3 Freigegebene Kontaktdaten	8
2.4 Vorsitzender	8
2.5 Aufgaben des Vorsitzenden	9

## Prüfungsverfahren Online

---

### Übersicht

#### Webfachverfahren (Prüfungsverfahren Online)

Zuerst erfolgt die **Registrierung** für **beide** Anwendungen

<https://openID.gfi.ihk.de/OpenIDService/Registration> (In Firefox oder Chrome öffnen!)

- Registrierungscode eingeben, Daten vervollständigen und bestätigen
- Bestätigungslink per Mail bestätigen

#### Prüferentschädigung Online

<https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/login>

#### **IHK-Prüfer-App**

(Prüfungsergebnisse digital bewerten)

Laden Sie sich die zu Ihrem System passende Anwendung aus dem jeweiligen Store herunter.

- <https://www.ihkprueferapp.de/ios> für iOS
- <https://www.ihkprueferapp.de/android> für Android
- <https://www.ihkprueferapp.de/uwp> für Microsoft

Die Daten der Prüflinge werden Ihnen zum jeweiligen Korrekturtermin der schriftlichen Prüfung von der IHK über diese App zur Verfügung gestellt.

## Prüfungsverfahren Online

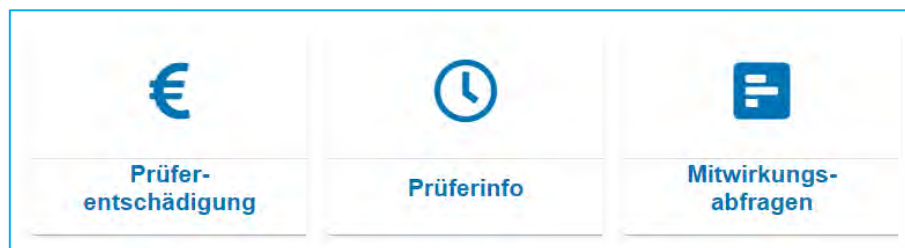
---

### 1. Webfachverfahren Prüfer (Entschädigung online einreichen)

Das Webfachverfahren Prüfer (Prüferentschädigung online) ist eine webbasierte Anwendung. Über einen Link können Sie einfach und bequem die Anwendung aufrufen.

Prüferentschädigung online bietet Ihnen folgende Vorteile:

- ✓ nutzbar auf dem Computer, Tablet oder Smartphone
- ✓ Beleg einfach mit dem Smartphone fotografieren, online übertragen, fertig! Alternativ können Sie Ihre Belege mit dem Scanner erfassen und über Ihren Computer hochladen.
- ✓ nicht nur schneller, durch den Verzicht auf Papier auch umweltfreundlich
- ✓ jederzeit aufrufbar, um anstehende oder abgerechnete Termine zu sehen
- ✓ Übersicht zum aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Entschädigungen
- ✓ Der Jahresauszug kann zu jeder Zeit von Ihnen selbst erzeugt werden.



#### 1.1 LOGIN

Über folgende Adresse können Sie sich nach der Registrierung im Webfachverfahren Prüfer anmelden und Ihre Abrechnung tätigen:

<https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/login>

#### 1.2 Hauptmenü

Grundsätzlich führt Sie das Portal zu den einzelnen Eingabefeldern. Die wichtigsten Punkte finden Sie hier im Kurzüberblick:



- „Prüferentschädigung“ für die Abrechnung Ihrer geleisteten Prüfereinsätze
- „Prüferinfo“ für den Überblick über Ihre zukünftigen Termine
- „Mitwirkungsabfragen“ zur Abfrage zukünftiger Prüfungstermine (*diese Funktion befindet sich momentan noch in der Entwicklung*)

## Prüfungsverfahren Online

---






### 1.3 Prüferentschädigung

Hier sehen Sie alle Termine aus der Vergangenheit. Durch Anklicken können Sie einen davon zur Bearbeitung auswählen. Sollte Ihnen ein Termin fehlen, können Sie diesen Termin mit dem „+“-Button selbst anlegen.

#### Termine für Prüferentsätze abrechnen

PEOMWB - 1 17.11.2019, 00:00 Uhr Antragstatus: Neu	DBS Hameln-Pyrmont Eugen-Reintjes-Schule Breslauer Allee 1 31787 Hameln
--	--

 ZEITVERSÄUMNIS	 FAHRTKOSTEN PKW	 BELEGE	 PRÜFERTÄTIGKEITEN	 ZUSAMMENFASSUNG
--	---	--	---	--

Bitte klicken Sie der Reihe nach von links nach rechts auf die Symbole und füllen Sie jeweils alle relevanten Felder aus, die sich mit dem Klick auf das jeweilige Symbol darunter öffnen.

Bei „**PRÜFERTÄTIGKEITEN**“ können speziell für einen Prüfungsausschuss definierte, abrechenbare Positionen ergänzt werden.

Am Ende finden Sie eine „**ZUSAMMENFASSUNG**“ Ihrer Angaben. Bitte überprüfen Sie diese nochmals. Sollte Ihnen ein Fehler auffallen, können Sie über einen Klick auf die jeweilige Rubrik zurückspringen und die Angaben korrigieren.

Wenn alle Angaben korrekt sind, bestätigen Sie diese bitte über einen Klick auf das dafür vorgesehene Kästchen. Anschließend können Sie die Abrechnung über einen Klick auf „**Abschicken**“ an die IHK versenden. Sie können dann nichts mehr ändern.

#### Rückgabe einer Abrechnung durch die IHK zur Korrektur

Erscheint ein Antrag nicht plausibel oder wirft Fragen auf, wird er vom/von der IHK-Sachbearbeiter/-in mit einem Kommentar versehen und mit der Bitte um Überprüfung bzw. zur Korrektur zurückgewiesen. Hierzu erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Bitte bearbeiten Sie dann den entsprechenden Bereich und versenden Sie den Antrag erneut.

#### Prüferentschädigungsbelege zur jeweiligen Abrechnung generieren

Ist eine Abrechnung abgeschlossen, können Sie sich für Ihre Unterlagen einen Beleg herunterladen. Dazu klicken Sie einfach auf den Termin mit dem „€-Zeichen“ und dann auf „**BELEG DOWNLOAD**“

Ihr Beleg als PDF zum Download:



**BELEG DOWNLOAD**

## Prüfungsverfahren Online

---

### 1.4 Legende der Statussymbole der Entschädigungsanträge



Auf der rechten Bildschirmseite sehen Sie zu Ihren zukünftigen Terminen eines dieser Statussymbole:  
komplett neuer Antrag



Antrag teilweise oder ganz ausgefüllt, aber noch nicht an die IHK übermittelt



Antrag an die IHK übermittelt und dort zur Bearbeitung



Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und zur Korrektur zurückgegeben. Der Antrag muss bitte von Ihnen korrigiert und dann wieder übermittelt werden.



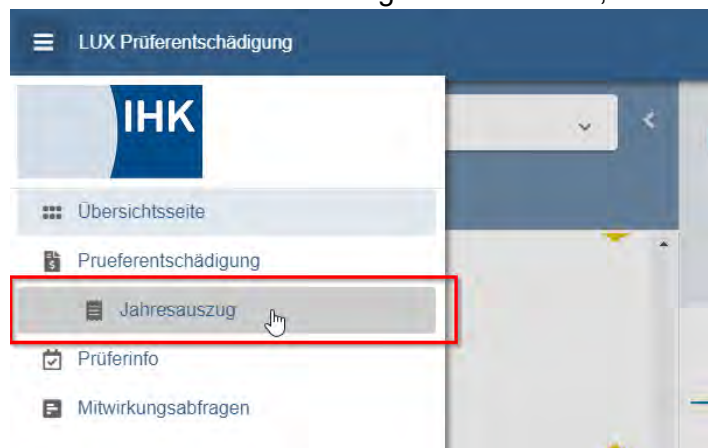
Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und abgelehnt.



Antrag wurde genehmigt und befindet sich im Auszahlungsprozess bzw. wurde schon ausgezahlt.

### 1.5 Jahresauszug

Sollten Sie eine Übersicht über Ihre Entschädigungen benötigen, die Sie im aktuellen Jahr bereits über das Webfachverfahren Prüfer abgerechnet haben, können Sie die Funktion „Jahresauszug“ verwenden:



Wählen Sie dort das Jahr aus, für das Sie den Jahresauszug benötigen, und klicken Sie auf „PDF generieren“ um sich ein aktuelles PDF der bis heute eingereichten und abgerechneten Entschädigungen erstellen zu lassen.

## Prüfungsverfahren Online

---

### 1.6 Weitere hilfreiche Tipps

- Sie haben **vergessen**, einen Bereich der Abrechnung zu bearbeiten (z. B. **die gefahrenen Kilometer einzutragen**), haben den Antrag aber bereits weggeschickt.

Wenn der Antrag noch nicht genehmigt (Zahnrad-Symbol) wurde, melden Sie sich bitte telefonisch bei Ihrem/-r zuständigen IHK-Mitarbeiter/-in.

Falls der Antrag bereits genehmigt (€-Symbol) ist, legen Sie bitte über den „+“- Button den Prüfungstag nochmals an, tragen **ausschließlich** die fehlende Position nach und schicken diese Abrechnung bitte wieder über das Portal an die IHK. Doppelt eingereichte Anträge werden nicht bearbeitet.

- Sie können sich den Link auf das Portal als **Lesezeichen setzen**. Das funktioniert jedoch erst **nach** dem Login, also wenn Sie bereits angemeldet sind.
- Wenn Sie Ihr **Passwort vergessen** haben oder es ändern möchten, gehen Sie einfach auf die Login-Maske des Portals und lassen Sie sich über den Button „Passwort vergessen“ ein neues Passwort zusenden.
- Ihr **Browser kann das Portal nicht** oder nur unvollständig **anzeigen**? Bitte verwenden Sie nur den Chrome, Firefox oder Safari Browser. Der Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge Browser werden nicht unterstützt.

Quelle:

<https://2c.gfi.ihk.de/pages/viewpage.action?pageId=63589495&preview=/63589495/63589494/Pr%C3%BCfer%20Handout%20WVP%201.1.pdf>

## Prüfungsverfahren Online

---

### 2. Die IHK Prüfer App (Prüfungsergebnisse digital bewerten)

Die IHK Prüfer **App** ist eine moderne digitale Lösung, Prüfungsergebnisse von Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern mobil und ortsunabhängig zu erfassen sowie zu übermitteln, diese steht Ihnen in allen App Stores zur Verfügung.

Die App ist für mobile Endgeräte wie Tablet und Smartphone (Android, iOS, UWP), als auch PCs (UWP) geeignet.

Die IHK Prüfer App bietet Ihnen folgende Vorteile:

- ✓ Mobilität: Bequeme Nutzung auf dem Smartphone, oder PC
- ✓ Zeitersparnis durch automatische Ergebnisübertragung
- ✓ automatische Überprüfung der Punktwerte bei den Aufgaben
- ✓ Unterstützung bei der Feststellung der Ergebnisse (Gleichbewertung)
- ✓ gemeinsam mit anderen Prüferinnen und Prüfern Aufgaben bewerten
- ✓ schnelle Kommunikation zwischen Prüfern und IHK
- ✓ offlinefähig: Daten werden bei nächster Serververbindung automatisch synchronisiert



Wichtig: Die vorherige Registrierung ist zwingend notwendig um die IHK PrüferApp zu nutzen. Nur so können Sie, die für Sie relevanten Daten (Prüfungen und Prüflinge) in der App sehen und bewerten.

Nach erfolgreicher Registrierung und Freischaltung, laden Sie sich bitte die passende Anwendung (Android, iOS, Microsoft) aus dem jeweiligen Store herunter:

- <https://www.ihkprueferapp.de/ios>
- <https://www.ihkprueferapp.de/android>
- <https://www.ihkprueferapp.de/uwp>

Danach können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.

Um den Einstieg für Sie noch einfacher zu gestalten, haben wir im Folgenden die wichtigsten Punkte zusammengefasst:



## Prüfungsverfahren Online

### 2.1 Synchronisieren

Damit Sie die IHK PrüferApp auch offline nutzen können, müssen die Daten aktiv an das Rechenzentrum gesendet werden. Eine Synchronisierung erfolgt grundsätzlich immer in beide Richtungen, sprich zwischen Ihrem Endgerät und Rechenzentrum. Lokal auf dem Gerät eingegebene Daten werden an das Rechenzentrum gesendet. Erst nach erfolgreicher Synchronisierung sind Ihre Eingaben für die Prüfer, mit denen Sie gemeinsam bewerten, und die IHK sichtbar. Wir empfehlen, sobald Sie die App öffnen, zu synchronisieren, um den aktuellsten Stand zu sehen. Hierzu klicken Sie auf das Synchronisieren- bzw. Sync-Symbol:

Android	UWP (Windows)	iOS
		


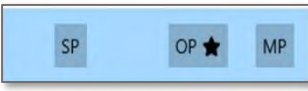

### 2.2 Kontaktdaten

Um die Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Prüfer-Kollegen zu vereinfachen, empfehlen wir über die Einstellungen Ihre Kontaktdaten einzugeben und freizugeben.

Android	UWP (Windows)	iOS
		




### 2.3 Freigegebene Kontaktdaten

Diese Kontaktdaten werden angezeigt, wenn man auf das Kürzel bzw. Namen klickt:

Android	UWP (Windows)	iOS
		

### 2.4 Vorsitzender

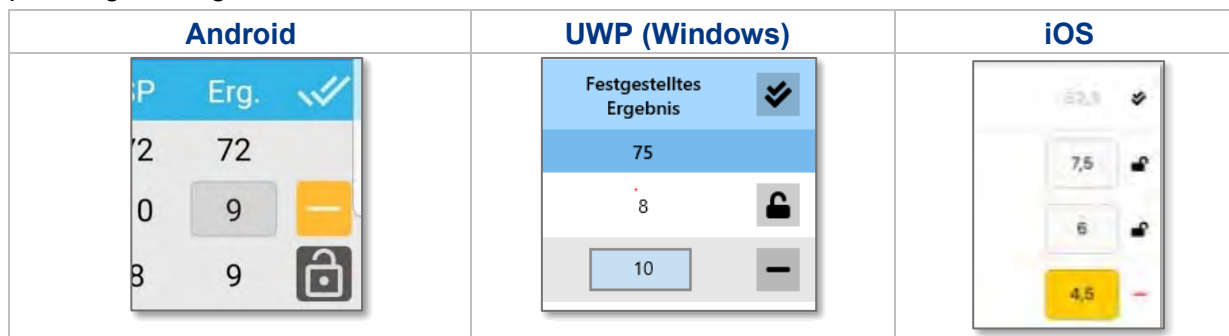
Jede Prüfergruppe hat einen Vorsitzenden. Der Vorsitzende wird im Vorfeld von der IHK festgelegt und ist in der App mit einem Stern gekennzeichnet:

Android	UWP (Windows)	iOS
		

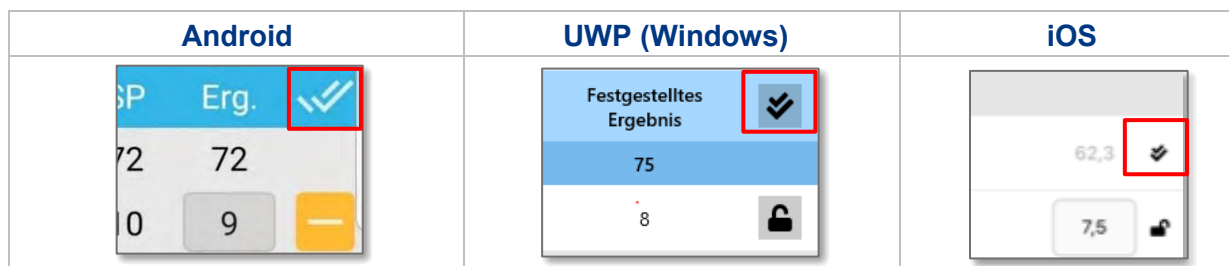
## Prüfungsverfahren Online

### 2.5 Aufgaben des Vorsitzenden

Der Vorsitzende muss das Ergebnis feststellen (Schloss-Symbol). Das bedeutet, dass er das Ergebnis in der letzten Spalte (rechts) aktiv abschließen/anklicken muss. Erst nach der Synchronisierung sehen die anderen Prüfer und die IHK die abgeschlossenen Ergebnisse (siehe Punkt 1). Die Ergebnisse können pro Aufgabe abgeschlossen werden:



Wenn alle Aufgaben auf einmal abgeschlossen werden können, kann dies über den Doppel-Haken mit einem Klick passieren:



Eine ausführlichere Anleitung finden Sie unter: [www.ihkprueferapp.de](http://www.ihkprueferapp.de)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Support der IHK-GfI:

Telefon: 0231 9746-4005; E-Mail: [ihkprueferapp@gfi.ihk.de](mailto:ihkprueferapp@gfi.ihk.de)

