

Ausbildungsberuf

Abschlussprüfung Teil 2

Sommer _____ Winter _____

Prüfungsteilnehmer (m/w/d)

Name _____

Vorname _____

Anschrift _____

PLZ _____ Ort _____

Telefonnr.* _____

Faxnr.* _____

E-Mail* _____

* freiwillige Angaben

Ausbildungsbetrieb

Firma _____

Anschrift _____

PLZ _____ Ort _____

Telefonnr. _____

E-Mail _____

Ausbilder _____

(m/w/d)

Gewählte Zusatzqualifikation (bitte ankreuzen)

Metall	Elektro	Mechatronik
<input type="checkbox"/> Systemintegration	<input type="checkbox"/> Programmierung	<input type="checkbox"/> Programmierung
<input type="checkbox"/> Prozessintegration	<input type="checkbox"/> Digitale Vernetzung	<input type="checkbox"/> Digitale Vernetzung
<input type="checkbox"/> Additive Fertigungsverfahren	<input type="checkbox"/> IT-Sicherheit	<input type="checkbox"/> IT-Sicherheit
<input type="checkbox"/> IT-gestützte Anlagenänderung		<input type="checkbox"/> Additive Fertigungsverfahren

Titel der praxisbezogenen Aufgabe/des Reports

Ich versichere, die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer

anderen IHK eingereicht wurden. Ich bestätige, dass der o.g. Prüfungsteilnehmer (m/w/d) die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum, Unterschrift Prüfungsteilnehmer (m/w/d)

Ort, Datum, Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebes

Hinweise für die Erstellung des Reportes:

„Die Abgabe des Reports über die Durchführung der praxisbezogenen Aufgabe muss spätestens am 31. Dezember jeden Jahres erfolgen.

Hierzu nutzen Sie bitte den APrOS-Onlinezugang auf der IHK-Homepage.“

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes:

- Deckblatt mit Name und Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag (siehe Anhang – die Erstellung eines eigenen Deckblatts ist möglich, alle vorgeschriebenen Angaben müssen aber vorhanden sein)
- 3 Seiten Umfang (ohne Deckblatt), DIN A4,
- Anlagen mit Visualisierungen zur Aufgabe im Umfang von max. 5 Seiten
- Schriftgröße 11, Schriftart Arial,
- 1,5-zeilig,
- Linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name/Prüflingsnummer auf jeder Seite
- Verwendung der Ich-Form
- Abgabe in 4-facher Ausfertigung

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung des Reportes:

Strukturvorschlag:

- Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag
- Information und Planung
- Durchführungsphase/Begründung der Vorgehensweise
- Rahmenbedingungen/Gesamtzusammenhang
- Kontrolle/Bewertung der Ergebnisse

Die Einladung zum fallbezogenen Fachgespräch wird dem Prüfungsteilnehmer (m/w/d) rechtzeitig zugesandt.