

**Checkliste**  
**Erlaubnisverfahren für Immobilienmakler, Darlehensvermittler, Bauträger, Baubetreuer,**  
**Wohnimmobilienverwalter**  
**- juristische Person -**

(z. B. GmbH, AG, Stiftung, Genossenschaft)

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind vorzulegen:

| Erledigt                 |       | Unterlagen  | Erhältlich bei   | Nicht älter als   |
|--------------------------|-------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> | I.    | Ausgefüllter und unterschriebener Erlaubnisantrag für die juristische Person  | IHK<br>Schwarzwald-Baar-Heuberg<br>(www.ihk.de/sbh)                  |   |
| <input type="checkbox"/> | II.   | Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) der gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person <u>zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart OG</u> (siehe Anmerkung unten) | Einwohnermeldeamt<br>am Wohnsitz                                     | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate; geht der<br/>IHK direkt zu</b> |
| <input type="checkbox"/> | III.  | Gewerbezentralregisterauszug für die juristische Person <u>zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart 9</u> (siehe Anmerkung unten)   | Einwohnermeldeamt<br>am Sitz der juristischen<br>Person              | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate; geht der<br/>IHK direkt zu</b> |
| <input type="checkbox"/> | IV.   | Gewerbezentralregisterauszug der gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person <u>zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart 9</u> (siehe Anmerkung unten)                              | Einwohnermeldeamt<br>am Wohnsitz                                     | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate; geht der<br/>IHK direkt zu</b> |
| <input type="checkbox"/> | V.    | Bescheinigung in Steuersachen für die juristische Person  | Finanzamt am Sitz der<br>juristischen Person                         | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b>                             |
| <input type="checkbox"/> | VI    | Bescheinigung in Steuersachen für die gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person   | Finanzamt am Wohnsitz  | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b>                             |
| <input type="checkbox"/> | VII.  | Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsgerichts gemäß § 882b Zivilprozessordnung   | im Internet unter<br>www.vollstreckungsportal.de                     | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b>                             |
| <input type="checkbox"/> | VIII. | Auskunft, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist und keines mangels Masse abgewiesen wurde   | Amtsgericht<br>(Insolvenzgericht) am Sitz<br>der juristischen Person | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b>                             |

|   |     |   |                               |                                     |
|---|-----|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | IX. | Versicherungsbestätigung nach § 113<br>Versicherungsvertragsgesetz (VVG) für die<br>Pflichtversicherung<br><br>- <b>Nur für Wohnimmobilienverwalter</b> | Versicherungsunternehmen      | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b> |
| <input type="checkbox"/>  | X.  | Auszug aus dem Handelsregister  | Amtsgericht (Registergericht) | <b>Nicht älter als<br/>3 Monate</b> |
| <p><b>Anmerkung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Die <b>Auskunft aus dem Gewerbezentralregister</b> und das <b>Führungszeugnis</b> sind <b>zur Vorlage bei einer Behörde</b> zu beantragen, d. h. sie werden der IHK direkt übersandt. Bei Beantragung ist die genaue Anschrift der IHK und unter Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 34c GewO“ anzugeben.</li> <li>Alle weiteren Nachweise können im Original, als gut lesbare Kopie oder eingescannt als PDF per E-Mail eingereicht werden.</li> <li>Bei juristischen Personen in Gründung oder bis zu 12 Monaten nach Eintragung verwenden Sie bitte die Checkliste Gründung, die Nachweise müssen für alle gesetzlich Vertretungsberechtigten eingereicht werden.</li> </ol> |     |   |                               |                                     |

Für Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhalts wird keine Gewähr übernommen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die

IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg  
Fachbereich Recht und Steuern  
Albert-Schweitzer-Straße 7  
78052 Villingen-Schwenningen

oder per E-Mail an Frau Lehmann ([lehmann@vs.ihk.de](mailto:lehmann@vs.ihk.de)).

Bei Fragen zum Erlaubnisverfahren stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Hinweis:

Bei einer GbR, OHG oder KG ist jeder Gesellschafter erlaubnispflichtig. Die Erlaubnis wird nicht auf die Gesellschaft ausgestellt, sondern jedem Gesellschafter wird bei Vorliegen der Voraussetzungen die Erlaubnis nach § 34c GewO erteilt.

Bei einer GmbH & Co. KG ist die persönlich haftende Gesellschafterin (meist Verwaltungs-GmbH) erlaubnispflichtig.