



Abschlussprüfung:

Sommer
Winter

Sachbearbeiterin: Stefanie Schöpe
Telefon: 0 52 31 / 76 01 11, Fax: 76 01 80 11
e-mail: schoepe@detmold.ihk.de

Antrag für den betrieblichen Auftrag	
<u>Ausbildungs- bzw. Praktikumsbetrieb (mit Anschrift):</u>	<u>Antragsteller/in (mit Anschrift):</u>
<u>Berufsbezeichnung/Einsatzgebiet:</u> Konstruktionsmechaniker/in Einsatzgebiet: _____	
<u>Auftragsbezeichnung:</u>	
<u>Bearbeitungszeitraum: (18 Std.)</u>	<u>Auftragsverantwortliche/r im Ausbildungsbetrieb:</u> Name: Telefon: _____ Fax: E-mail: _____
Der Ausbildungs- bzw. Praktikumsbetrieb erklärt sein Einverständnis zur Durchführung des Auftrages. Nach Zulassung des Auftrages sind geplante Änderungen zwecks Genehmigung der IHK vorab zu melden.	<u>Der/Die Prüfungsbewerber/in bescheinigt, den Auftrag selbständig anzufertigen:</u>
Ort, Datum _____	Stempel / Unterschrift _____
	Ort, Datum, Unterschrift _____

Antragsgenehmigung wird von der IHK ausgefüllt!
<u>Auftragsantrag wird genehmigt:</u> <input type="checkbox"/> Die praxisbezogenen Unterlagen sind in 3-facher Ausfertigung am nächsten Arbeitstag nach Fertigstellung (Ende des persönlichen Durchführungszeitraumes) bei der IHK einzureichen. <input type="checkbox"/> Die in der Stellungnahme genannten Nachbesserungen sind zu berücksichtigen (s. Anlage)
<u>Auftragsantrag muss geändert bzw. nachgebessert werden (s. Anlage):</u> <input type="checkbox"/> Der geänderte bzw. nachgebesserte Antrag ist bis zum _____ bei der IHK einzureichen (Änderungen bzw. Nachbesserungen sind nur zu markierten Punkten erforderlich).
<u>Auftragsantrag wird nicht genehmigt (s. Anlage):</u> <input type="checkbox"/> Der neue Antrag ist bis zum _____ bei der IHK einzureichen.

Detmold, _____

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
LIPPE ZU DETMOLD



Name:	
-------	--

Beschreibung des betrieblichen Auftrages:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden. (Foto kann eingefügt werden)

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:	
Information und Auftragsplanung	ca. Stunden
Auftragsdurchführung:	ca. Stunden
Auftragskontrolle:	ca. Stunden



Industrie- und Handelskammer
Lippe zu Detmold

Anlage Auftragsantrag	
Name:	

--