

Einstiegsqualifizierung

Druckverarbeitung – Prozesse vorbereiten und steuern

Tätigkeitsbereiche:

- Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen
- Einrichten von Maschinen
- Steuern von Produktionsprozessen
- Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung: Druckverarbeitung – Prozesse vorbereiten und steuern

Tätigkeiten	Qualifikationen
Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen • Vorprodukte auf Vollständigkeit und Verarbeitungsfähigkeit, Seiten- und Nutzenanordnung unter Berücksichtigung von Druckweiterverarbeitungsvorgaben und Ausschießregeln sowie Kontrollelemente für die Weiterverarbeitung prüfen • Materialien für die Produktion auswählen und auf Verwendbarkeit prüfen • Produktionsbedingungen, insbesondere bezüglich der Wechselwirkungen von Verarbeitungsanlagen, Materialien und Klima, beachten • Material lagern und innerbetriebliche logistische Prozesse nutzen
Einrichten von Maschinen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernehmen, Maschinen nach Vorgaben einrichten • Material bereitstellen, vorbereiten und handhaben • Probeprodukte erstellen und Übereinstimmung mit den Anforderungen überprüfen, bei Abweichungen Maschineneinstellungen optimieren • Kontrolleinrichtungen nach Vorgaben einstellen • Freigabe einholen und Produktion starten
Steuern von Produktionsprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen unter Berücksichtigung von Leistung und Ausschussminimierung steuern • Prozesskontrolle durchführen, bei auftretenden Fehlern an Störungsbeseitigung mitwirken, Materialfluss sicherstellen • Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen • Fertigungsdaten erfassen
Betriebliche Kommunikation/Digitalisierte Arbeitswelt	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen nutzen • schriftliche betriebsübliche Kommunikation durchführen • IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen • mit vor- und nachgelagerten Bereichen kommunizieren • mit eigenen und betriebsbezogenen Daten sowie mit Daten Dritter umgehen und dabei die Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit einhalten
Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sowie Nachhaltigkeit und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdungen von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen bei Unfällen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und erste Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen • Vermeidung betriebsbedingter Belastungen für Umwelt und Gesellschaft • Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen