

Muster für ein Gründungskonzept

Name:

Ort:

Straße:

Telefon:

Branche:

Investitionsort:

Rechtsform:

Geplantes Datum der Unternehmensgründung:

Handwerksrolleneintrag am:

Neugründung/ Übernahme/ Beteiligung?

Muster vordruck

Checkliste zur Beschreibung Ihres Gründungsvorhabens:

1.) Vorhabensbeschreibung

Beschreiben Sie ausführlich Ihre Geschäftsidee.

Gründen Sie allein oder mit mehreren?

Wann beabsichtigen Sie Ihre selbstständige Tätigkeit aufzunehmen?

Welche Ziele haben Sie?

Mit welcher Rechtsform gründen Sie?

- Gewerberecht
- Handwerksrecht
- Zulassungsvoraussetzungen
- Baurecht
- Arbeitsrecht, Scheinselbstständigkeit
- Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
- Firmierung, Handelsregister

2.) Geben Sie eine ausführliche Darstellung Ihres Leistungsangebotes (Produkte/ Dienstleistungen)

Welche Produkte stellen Sie her oder vertreiben Sie?

Welche Dienstleistungen bieten Sie an?

Haben Sie evtl. eine einzigartige Produktidee?

- Spezifizierung der Tätigkeitsschwerpunkte
- Besonderheiten, Zusatzangebote, Serviceleistungen, Kundenvorteile, Problemlösung für Kunden
- Franchise
- Produktqualität, Qualitätsgarantien
- Preispolitik
- Umweltverträglichkeit
- Design, Produktimage
- zukünftige Ausrichtung und Entwicklung der Produkte

3.) Kundenzielgruppe. Kundenstruktur

Wer ist Ihre Zielgruppe? Wen sprechen Sie mit Ihrem Angebot an?

Welche Kundenbeziehungen bestehen bereits? Welche Abhängigkeiten bestehen?

In diesem Bereich sind vor allem diese Stichworte für Sie wichtig:

- Kundenstruktur (z.B. private, gewerbliche, öffentliche Auftraggeber)
- Einteilung in Zielgruppen (Alter, Geschlecht, Einkommen, Familienstand, Beruf, Wohnlage)
- Freizeitverhalten, Kaufgewohnheiten, Kaufkraft usw.)
- Kundenwünsche
- besondere Vorteile (Zusatznutzen) für Kunden
- Kundenbindung
- Abhängigkeit von Kunden

4.) Wie stellt sich die Konkurrenzsituation dar?

Welche Wettbewerber existieren bereits? Wie wird der Wettbewerb auf Ihren Markteintritt reagieren?

- Zahl, Größe, Standort, Struktur der Wettbewerber
- Potenzial der Wettbewerber
- Wettbewerbsvorteile und Wettbewerbsnachteile
- (Preis, Kosten, Qualität, Standort, Technik, Image, Marketing, Service usw.)

5.) Wie stellt sich die allgemeine Marktsituation in Ihrer Region dar?

Wie stellt sie sich, bezogen auf Ihre Branche dar?

Wie sind die derzeitigen Rahmenbedingungen?

- bisherige und zukünftige Entwicklung des Marktes
- Marktsituation (Wachstumsmarkt, Marktsättigung, Verdrängungsmarkt usw.)
- Marktpotenzial
- Trends
- Risiken und Chancen
- Unternehmensimage
- Marktstellung, Alleinstellungsmerkmale
- Preispolitik
- eigene Stärken bzw. Schwächen

6.) Erläutern Sie Ihr Marketing-Konzept

Mit welchen Mitteln machen Sie die Kunden auf sich aufmerksam?

Wie ist Ihre Preispolitik? Warum meinen Sie sollten die Kunden gerade zu Ihnen kommen?

Werbung, Erscheinungsbild:

- Werbemaßnahmen
- Werbemittel
- Werbeplan
- Verkaufsförderung
- zielgruppenspezifische Akquisition
- Werbebudget
- Logo
- Auftreten am Markt
- Corporate Identity, Wiedererkennungswert
- Imagewerbung

Vertrieb:

- Vertriebsstruktur
- Absatzgebiet
- Absatzwege
- Vertreter
- Vertriebspartner
- Händler, Filialen
- Versand
- Vertriebskooperationen
- Kundenkontakte

Preise:

- Preisstrategien wie Hochpreise, Niedrigpreise
- Lieferungs- und Zahlungsbedingungen (Rabatte, Skonto, Preisstaffeln, Provisionen, Zahlungsziele)
- Kalkulation der Selbstkostenpreise und Deckungsbeiträge
- Garantieleistungen

7.) Machen Sie Angaben zu Ihrer Person?

Was qualifiziert Sie zur selbstständigen Führung eines Unternehmens?
Haben Sie Führungserfahrung?

Das Persönlichkeitsprofil sollte neben Ihren persönlichen Daten Angaben zur Schulbildung, Ausbildung, Weiterbildung und zur Berufstätigkeit enthalten und dokumentieren, dass Sie als Existenzgründer/in aufgrund der bisherigen privaten und beruflichen Erfahrungen ausreichend qualifiziert sind, ein Unternehmen in der geplanten Größenordnung erfolgreich zu führen.

Mögliche Persönlichkeitsmerkmale sind:

- Zusatzausbildung und Qualifikation
- besondere Fachkenntnisse
- kfm. Kenntnisse, Sprachkenntnisse
- Erfahrungen im Verkauf
- persönliche Ziele, persönliche Motivation
- persönliche Stärken und Ausgleich von Defiziten
- Zeitmanagement,
- Lernbereitschaft
- Gesundheit
- Belastbarkeit
- persönliches Umfeld
- finanzielle Basis
- Kontakte
- Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Zuverlässigkeit
- Kreativität
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit
- Überzeugungskraft
- Konfliktmanagement

8.) Angaben zu den Mitarbeitern

Ob in der Werkstatt, auf der Baustelle oder im kaufmännischen Bereich: In aller Regel benötigen auch Existenzgründer personelle Unterstützung. Sie sollten daher in Ihrem Gründungskonzept Aussagen machen zu:

Personalstruktur:

- Zahl der Mitarbeiter
- Arbeitszeit
- Vergütung
- Qualifikation
- Motivation
- Lösung für Arbeitsspitzen
- Aufgaben
- Alter
- Geschlecht

9.) Welchen Standort haben Sie gewählt?

Wie beurteilen Sie den Standort in Bezug auf die für Sie wichtigen Faktoren.

Quantität:

- Größe des Grundstücks
- Größe der Werkstatt, Lager, Laden, Filialen, Ausstellungen, Büro, Sozialräume, Freiflächen
Parkplätze

Qualität:

- Baujahr
- Zustand
- Renovierungsbedarf
- Umwelt- und Energieaspekte
- Erweiterungsmöglichkeiten
- Standortbeschreibung
- Absatzaspekte (z. B. Kundenerreichbarkeit, Kundenpotenzial, Absatzgebiet, Konkurrenz, Verkehrsanbindung, Parkplätze, Schaufenster, Wirkungen vom Umfeld, städtebauliche Planungen)
- Produktionsaspekte (z. B. Größe, Zustand, Zuschnitt der Räume, Erweiterung, Ausstattung, Lieferantennähe, Personalrekrutierung)
- Kostenaspekte (z. B. Miete, Pacht, Kaufpreis, Transportkosten, Einrichtungskosten, Entsorgung, Umweltschutz, Baurecht, Gewerbesteuer, standortspezifische Förderung)

Kosten:

- Miethöhe, Mietnebenkosten
- Kauttionen
- Renovierungen, Umbauten

Recht:

- Eigentumsverhältnisse

- Bauvorschriften
- Arbeitsstättenverordnung
- Arbeitssicherheit
- Umweltschutz
- behördliche Auflagen
- erforderliche Genehmigungen

Miete, Pacht:

- Mietvertrag
- Mietdauer, Verlängerungsoptionen
- Kündigungsfristen
- Untervermietung
- Regelung bei Reparaturen

Technik, Organisation:

Denken Sie hierbei insbesondere an diese Punkte:

Quantität:

- Maschinen, Geräte, Werkzeuge
- Einrichtungen
- Fahrzeuge
- EDV, (Auflistung der technischen Ausstattung im Investitionsplan)

Fahrplan in die Selbstständigkeit

	erledigt	erledigt bis	Anmerkung
Gründungskonzept			
Erstellung Gründungskonzept			
sonstige Unterlagen			

Beratung

geeigneter Steuerberater			
kompetener Betriebsberater/ Unternehmensberater			
fachkundiger Anwalt/ Notar			

Finanzierung, Förderung

Finanzierung (öffentliche Mittel)			Anträge vorher stellen
Meistergründungsprämie			Anträge vorher stellen
Förderung Agentur für Arbeit, ARGE			Anträge vorher stellen

Verträge

Kaufverträge			
Miet-/Pachtverträge			
Gesellschaftsvertrag			
Arbeitsverträge			
Ehegattenarbeitsvertrag			
Darlehensverträge			
sonstige Verträge			

Versicherungen

betriebliche Versicherungen			
Betriebshaftpflichtversicherung			
Inventarversicherung			
Gebäudeversicherung			
Betriebsunterbrechungsversicherung			
Berufsgenossenschaft			
private Versicherung			
gesetzliche/ private Krankenversicherung			
gesetzl. Rentenvers./Handwerkerpflichtversicherung			
Lebensversicherung, betr. / private Altersvorsorge			
Berufsunfähigkeitsversicherung			
Unfallversicherung			

Unterlagen für das Bankgespräch

Konzept			
Verträge/ Entwürfe (Kauf-, Miet-, Gesellschaftsver.)			
Selbstauskunft, Vermögensaufstellung			
Einkommensteuer-Bescheid			
Nachweis Eigenkapital			
Sicherheitenvorschlag			
Bei Firmenübernahme: Bilanzen, BWA			

Maßnahmen bis zur Geschäftseröffnung	erledigt	erledigt bis	Anmerkung
mittelfristige Maßnahmen			
Marketingmaßnahmen vorbereiten			
Finanzierung klären			
Förderanträge stellen			
bestehendes Arbeitsverhältnis kündigen			
technische Ausstattungen besorgen			
Räumlichkeiten vorbereiten			
Mitarbeiter suchen			
Verträge vorbereiten			
Analyse Versicherungen			
kurzfristige Maßnahmen			
Eröffnungswerbung			
Kontoeröffnung			
Druck Geschäftspapiere			
Anfertigung Schilder, Stempel			
Anmeldeformalitäten			
Telefon, Fax, E-Mail			
Waren- und Materialbeschaffung			
Einrichtung Buchführung			
Einladung zur Geschäftseröffnung			

Anmeldeformalitäten

Gewerbebeanmeldung (Gemeinde)			
Handwerkskammer			
Berufsgenossenschaft			
Finanzamt (Steuernummer)			
Arbeitsagentur (Betriebsnummer)			
Krankenkasse			
Amtsgericht (Handelsregistereintragung)			
Energieversorgungsunternehmen			
Kommunikation/ Logistik/ Post/ Telefon			
Verbandsmitgliedschaft, Innung			

Investitionsplanung

Unternehmenskauf

Sachwert		Erläuterungen
Firmenwert		

Immobilien

Grundstück		
Gebäude		
Umbau, Renovierung		

Maschinen, Geräte, Werkzeuge

Fahrzeuge

PKW, LKW		
Anhänger		
Fahrzeugeinrichtung		

Büro / Einrichtungen

EDV		
Kommunikation (Telefon, Fax, Kopierer)		
Einrichtungen (Büro, Laden, Lager)		

SUMME Investitionen

--	--	--

Markterschließungskosten

Eröffnungswerbung		
Marktuntersuchungen		

Material- und Warenausstattung

Grundausrüstung Material		
Grundausrüstung Waren		

Sonstiges

Anlaufkosten		
Vorfinanzierung von Aufträgen		
Reserven für ungeplante Verzögerungen		
Beratungskosten		

SUMME Betriebsmittel

--	--	--

SUMME Gesamtfinanzierung

--	--	--

Finanzierung

Eigenkapital

Barmittel		Erläuterungen
Sachwerte		
Eigenleistungen		
Summe Eigenkapital		

Fremdkapital langfristige Finanzierungsmittel

öffentliche Kreditprogramme		Erläuterungen
Hausbankdarlehen		
Verwandtendarlehen		
Sonstiges		
langfr. Finanzierung		

Summe Finanzmittel:		
----------------------------	--	--

kurzfristige Finanzierungsmittel (Kontokorrent)

durchschnittl. KK		Erläuterungen
Liquiditätsreserve über KK		
Kontokorrentrahmen		

Sicherheiten

Immobilien		Erläuterungen
Wertpapiere		
Sparguthaben		
Rückkaufswerte LV		
Bürgschaften		
Summe Sicherheiten		

Rentabilitätsvorausschau (Jahreswerte)

	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Umsatzplanung (ohne MwSt)			
Produktion			
Handel			
Dienstleistung			
Sonstiges			
Gesamtumsatz			

Material- und Wareneinsatz

Produktion			
Handel			
Dienstleistung			
Sonstiges			
Summe Material / Waren			

Personalaufwand

Geschäftsführer			
Facharbeiter			
Hilfskräfte			
Büro, Verkauf			
Teilzeit (sozialvers.frei)			
Auszubildende			
Personalaufwand			

Aufwand

Raumkosten (Miete)			
Energiekosten			
Reparatur, Wartung			
Hilfs- und Betriebsstoffe			
geringwertige Wirtschaftsgüter			
Kfz-Kosten (ohne AfA)			
Büro (Telefon, Büromaterial, Zeitschriften)			
Werbung/Vertrieb			
Verpackung, Entsorgung			
Versicherung, Beiträge			
Rechtsberatung, Unternehmensberatung			
Steuerberatung			
langfristige Zinsen			
kurzfristige Zinsen, Bankgebühren			
Abschreibungen			
Leasing			
sonstige Kosten			
Gewerbesteuer			
Summe sonst. Aufwand			

GEWINN			
---------------	--	--	--

Tragfähigkeit des Gründungsvorhabens

Einnahmen aus Unternehmertätigkeit

Gewinn		
Abschreibung		
Tilgung		
cash-flow		

Einnahmen

Einnahmen	jährlich	monatlich
Einnahmen Unternehmertätigkeit (cash-flow)		
Lohn- und Gehaltseinkünfte		
Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung		
Einnahmen aus Kapitalvermögen		
Summe der Einnahmen		

private Ausgaben

Feste Ausgaben	jährlich	monatlich
Einkommensteuer		
Kirchensteuer		
Lebensunterhalt (Kleidung, Essen usw.)		
Miete / Hausaufwendungen		
Energie (Strom, Heizung, Wasser)		
Kommunikation (Telefon, TV, Vereinsbeiträge usw.)		
Verkehr (Kfz-Kosten, öffentl. Verkehrsmittel)		
Altersvorsorge (Renten-, Lebensvers.)		
Kranken- Pflegeversicherung		
sonstige Versicherungen		
Tilgungen, Ratenzahlungen		
Urlaub, Reise		
Anschaffungen		
Summe der Ausgaben		

frei verfügbares Einkommen

	jährlich	monatlich
Einnahmen		
Ausgaben		
frei verfügbares Einkommen		

Lebenslauf

persönliche Angaben

Name	
Geburtsdatum	
Adresse, Tel.	
Nationalität	
Familienstand	
Ehepartner (Name, Alter, Beruf)	
Kinder (Name, Alter)	

Schulbildung, Ausbildung, Weiterbildung

Schul-/Aus-/Weiterbildung	von	bis	Abschluß als:

Berufstätigkeit

tätig bei:	von	bis	tätig als:

Sonstiges

Zusatzausbildung und -qualifikation, Seminare, Führerscheine, Sprachkenntnisse, Auslandserfahrung
