

Muster für ein Gründungskonzept

Name:

Ort:

Straße:

Telefon:

Branche:

Investitionsort:

Rechtsform:

Geplantes Datum der Unternehmensgründung:

Handwerksrolleneintrag am:

Neugründung/ Übernahme/ Beteiligung?

Muster vordruck

## Checkliste zur Beschreibung Ihres Gründungsvorhabens:

### 1.) Vorhabensbeschreibung

Beschreiben Sie ausführlich Ihre Geschäftsidee.

Gründen Sie allein oder mit mehreren?

Wann beabsichtigen Sie Ihre selbstständige Tätigkeit aufzunehmen?

Welche Ziele haben Sie?

Mit welcher Rechtsform gründen Sie?

- Gewerberecht
- Handwerksrecht
- Zulassungsvoraussetzungen
- Baurecht
- Arbeitsrecht, Scheinselbstständigkeit
- Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
- Firmierung, Handelsregister

### 2.) Geben Sie eine ausführliche Darstellung Ihres Leistungsangebotes (Produkte/ Dienstleistungen)

Welche Produkte stellen Sie her oder vertreiben Sie?

Welche Dienstleistungen bieten Sie an?

Haben Sie evtl. eine einzigartige Produktidee?

- Spezifizierung der Tätigkeitsschwerpunkte
- Besonderheiten, Zusatzangebote, Serviceleistungen, Kundenvorteile, Problemlösung für Kunden
- Franchise
- Produktqualität, Qualitätsgarantien
- Preispolitik
- Umweltverträglichkeit
- Design, Produktimage
- zukünftige Ausrichtung und Entwicklung der Produkte

### 3.) Kundenzielgruppe. Kundenstruktur

Wer ist Ihre Zielgruppe? Wen sprechen Sie mit Ihrem Angebot an?

Welche Kundenbeziehungen bestehen bereits? Welche Abhängigkeiten bestehen?

In diesem Bereich sind vor allem diese Stichworte für Sie wichtig:

- Kundenstruktur (z.B. private, gewerbliche, öffentliche Auftraggeber)
- Einteilung in Zielgruppen (Alter, Geschlecht, Einkommen, Familienstand, Beruf, Wohnlage)
- Freizeitverhalten, Kaufgewohnheiten, Kaufkraft usw.)
- Kundenwünsche
- besondere Vorteile (Zusatznutzen) für Kunden
- Kundenbindung
- Abhängigkeit von Kunden

**4.) Wie stellt sich die Konkurrenzsituation dar?**

Welche Wettbewerber existieren bereits? Wie wird der Wettbewerb auf Ihren Markteintritt reagieren?

- Zahl, Größe, Standort, Struktur der Wettbewerber
- Potenzial der Wettbewerber
- Wettbewerbsvorteile und Wettbewerbsnachteile
- (Preis, Kosten, Qualität, Standort, Technik, Image, Marketing, Service usw.)

**5.) Wie stellt sich die allgemeine Marktsituation in Ihrer Region dar?**

Wie stellt sie sich, bezogen auf Ihre Branche dar?

Wie sind die derzeitigen Rahmenbedingungen?

- bisherige und zukünftige Entwicklung des Marktes
- Marktsituation (Wachstumsmarkt, Marktsättigung, Verdrängungsmarkt usw.)
- Marktpotenzial
- Trends
- Risiken und Chancen
- Unternehmensimage
- Marktstellung, Alleinstellungsmerkmale
- Preispolitik
- eigene Stärken bzw. Schwächen

**6.) Erläutern Sie Ihr Marketing-Konzept**

Mit welchen Mitteln machen Sie die Kunden auf sich aufmerksam?

Wie ist Ihre Preispolitik? Warum meinen Sie sollten die Kunden gerade zu Ihnen kommen?

**Werbung, Erscheinungsbild:**

- Werbemaßnahmen
- Werbemittel
- Werbeplan
- Verkaufsförderung
- zielgruppenspezifische Akquisition
- Werbebudget
- Logo
- Auftreten am Markt
- Corporate Identity, Wiedererkennungswert
- Imagewerbung

**Vertrieb:**

- Vertriebsstruktur
- Absatzgebiet
- Absatzwege
- Vertreter
- Vertriebspartner
- Händler, Filialen
- Versand
- Vertriebskooperationen
- Kundenkontakte

**Preise:**

- Preisstrategien wie Hochpreise, Niedrigpreise
- Lieferungs- und Zahlungsbedingungen (Rabatte, Skonto, Preisstaffeln, Provisionen, Zahlungsziele)
- Kalkulation der Selbstkostenpreise und Deckungsbeiträge
- Garantieleistungen

**7.) Machen Sie Angaben zu Ihrer Person?**

Was qualifiziert Sie zur selbstständigen Führung eines Unternehmens?  
Haben Sie Führungserfahrung?

Das Persönlichkeitsprofil sollte neben Ihren persönlichen Daten Angaben zur Schulbildung, Ausbildung, Weiterbildung und zur Berufstätigkeit enthalten und dokumentieren, dass Sie als Existenzgründer/in aufgrund der bisherigen privaten und beruflichen Erfahrungen ausreichend qualifiziert sind, ein Unternehmen in der geplanten Größenordnung erfolgreich zu führen.

**Mögliche Persönlichkeitsmerkmale sind:**

- Zusatzausbildung und Qualifikation
- besondere Fachkenntnisse
- kfm. Kenntnisse, Sprachkenntnisse
- Erfahrungen im Verkauf
- persönliche Ziele, persönliche Motivation
- persönliche Stärken und Ausgleich von Defiziten
- Zeitmanagement,
- Lernbereitschaft
- Gesundheit
- Belastbarkeit
- persönliches Umfeld
- finanzielle Basis
- Kontakte
- Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Zuverlässigkeit
- Kreativität
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit
- Überzeugungskraft
- Konfliktmanagement

## 8.) Angaben zu den Mitarbeitern

Ob in der Werkstatt, auf der Baustelle oder im kaufmännischen Bereich: In aller Regel benötigen auch Existenzgründer personelle Unterstützung. Sie sollten daher in Ihrem Gründungskonzept Aussagen machen zu:

### **Personalstruktur:**

- Zahl der Mitarbeiter
- Arbeitszeit
- Vergütung
- Qualifikation
- Motivation
- Lösung für Arbeitsspitzen
- Aufgaben
- Alter
- Geschlecht

## 9.) Welchen Standort haben Sie gewählt?

Wie beurteilen Sie den Standort in Bezug auf die für Sie wichtigen Faktoren.

### **Quantität:**

- Größe des Grundstücks
- Größe der Werkstatt, Lager, Laden, Filialen, Ausstellungen, Büro, Sozialräume, Freiflächen  
Parkplätze

### **Qualität:**

- Baujahr
- Zustand
- Renovierungsbedarf
- Umwelt- und Energieaspekte
- Erweiterungsmöglichkeiten
- Standortbeschreibung
- Absatzaspekte (z. B. Kundenerreichbarkeit, Kundenpotenzial, Absatzgebiet, Konkurrenz, Verkehrsanbindung, Parkplätze, Schaufenster, Wirkungen vom Umfeld, städtebauliche Planungen)
- Produktionsaspekte (z. B. Größe, Zustand, Zuschnitt der Räume, Erweiterung, Ausstattung, Lieferantennähe, Personalrekrutierung)
- Kostenaspekte (z. B. Miete, Pacht, Kaufpreis, Transportkosten, Einrichtungskosten, Entsorgung, Umweltschutz, Baurecht, Gewerbesteuer, standortspezifische Förderung)

### **Kosten:**

- Miethöhe, Mietnebenkosten
- Kauttionen
- Renovierungen, Umbauten

### **Recht:**

- Eigentumsverhältnisse

- Bauvorschriften
- Arbeitsstättenverordnung
- Arbeitssicherheit
- Umweltschutz
- behördliche Auflagen
- erforderliche Genehmigungen

**Miete, Pacht:**

- Mietvertrag
- Mietdauer, Verlängerungsoptionen
- Kündigungsfristen
- Untervermietung
- Regelung bei Reparaturen

**Technik, Organisation:**

Denken Sie hierbei insbesondere an diese Punkte:

**Quantität:**

- Maschinen, Geräte, Werkzeuge
- Einrichtungen
- Fahrzeuge
- EDV, (Auflistung der technischen Ausstattung im Investitionsplan)

# Fahrplan in die Selbstständigkeit

	erledigt	erledigt bis	Anmerkung
<b>Gründungskonzept</b>			
Erstellung Gründungskonzept			
sonstige Unterlagen			

## Beratung

geeigneter Steuerberater			
kompetener Betriebsberater/ Unternehmensberater			
fachkundiger Anwalt/ Notar			

## Finanzierung, Förderung

Finanzierung (öffentliche Mittel)			Anträge vorher stellen
Meistergründungsprämie			Anträge vorher stellen
Förderung Agentur für Arbeit, ARGE			Anträge vorher stellen

## Verträge

Kaufverträge			
Miet-/Pachtverträge			
Gesellschaftsvertrag			
Arbeitsverträge			
Ehegattenarbeitsvertrag			
Darlehensverträge			
sonstige Verträge			

## Versicherungen

<b>betriebliche Versicherungen</b>			
Betriebshaftpflichtversicherung			
Inventarversicherung			
Gebäudeversicherung			
Betriebsunterbrechungsversicherung			
Berufsgenossenschaft			
<b>private Versicherung</b>			
gesetzliche/ private Krankenversicherung			
gesetzl. Rentenvers./Handwerkerpflichtversicherung			
Lebensversicherung, betr. / private Altersvorsorge			
Berufsunfähigkeitsversicherung			
Unfallversicherung			

## Unterlagen für das Bankgespräch

Konzept			
Verträge/ Entwürfe (Kauf-, Miet-, Gesellschaftsver.)			
Selbstauskunft, Vermögensaufstellung			
Einkommensteuer-Bescheid			
Nachweis Eigenkapital			
Sicherheitenvorschlag			
Bei Firmenübernahme: Bilanzen, BWA			

<b>Maßnahmen bis zur Geschäftseröffnung</b>	<b>erledigt</b>	<b>erledigt bis</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>mittelfristige Maßnahmen</b>			
Marketingmaßnahmen vorbereiten			
Finanzierung klären			
Förderanträge stellen			
bestehendes Arbeitsverhältnis kündigen			
technische Ausstattungen besorgen			
Räumlichkeiten vorbereiten			
Mitarbeiter suchen			
Verträge vorbereiten			
Analyse Versicherungen			
<b>kurzfristige Maßnahmen</b>			
Eröffnungswerbung			
Kontoeröffnung			
Druck Geschäftspapiere			
Anfertigung Schilder, Stempel			
Anmeldeformalitäten			
Telefon, Fax, E-Mail			
Waren- und Materialbeschaffung			
Einrichtung Buchführung			
Einladung zur Geschäftseröffnung			

#### **Anmeldeformalitäten**

Gewerbebeanmeldung (Gemeinde)			
Handwerkskammer			
Berufsgenossenschaft			
Finanzamt (Steuernummer)			
Arbeitsagentur (Betriebsnummer)			
Krankenkasse			
Amtsgericht (Handelsregistereintragung)			
Energieversorgungsunternehmen			
Kommunikation/ Logistik/ Post/ Telefon			
Verbandsmitgliedschaft, Innung			

# Investitionsplanung

## Unternehmenskauf

Sachwert		Erläuterungen
Firmenwert		

## Immobilien

Grundstück		
Gebäude		
Umbau, Renovierung		

## Maschinen, Geräte, Werkzeuge


## Fahrzeuge

PKW, LKW		
Anhänger		
Fahrzeugeinrichtung		

## Büro / Einrichtungen

EDV		
Kommunikation (Telefon, Fax, Kopierer)		
Einrichtungen (Büro, Laden, Lager)		

## SUMME Investitionen

--	--	--

## Markterschließungskosten

Eröffnungswerbung		
Marktuntersuchungen		

## Material- und Warenausstattung

Grundausrüstung Material		
Grundausrüstung Waren		

## Sonstiges

Anlaufkosten		
Vorfinanzierung von Aufträgen		
Reserven für ungeplante Verzögerungen		
Beratungskosten		

## SUMME Betriebsmittel

--	--	--

## SUMME Gesamtfinanzierung

--	--	--

# Finanzierung

## Eigenkapital

Barmittel		Erläuterungen
Sachwerte		
Eigenleistungen		
<b>Summe Eigenkapital</b>		

## Fremdkapital langfristige Finanzierungsmittel

öffentliche Kreditprogramme		Erläuterungen
Hausbankdarlehen		
Verwandtendarlehen		
Sonstiges		
<b>langfr. Finanzierung</b>		

<b>Summe Finanzmittel:</b>		
----------------------------	--	--

## kurzfristige Finanzierungsmittel (Kontokorrent)

durchschnittl. KK		Erläuterungen
Liquiditätsreserve über KK		
<b>Kontokorrentrahmen</b>		

## Sicherheiten

Immobilien		Erläuterungen
Wertpapiere		
Sparguthaben		
Rückkaufswerte LV		
Bürgschaften		
<b>Summe Sicherheiten</b>		

# Rentabilitätsvorausschau (Jahreswerte)

	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
<b>Umsatzplanung (ohne MwSt)</b>			
Produktion			
Handel			
Dienstleistung			
Sonstiges			
<b>Gesamtumsatz</b>			

## Material- und Wareneinsatz

Produktion			
Handel			
Dienstleistung			
Sonstiges			
<b>Summe Material / Waren</b>			

## Personalaufwand

Geschäftsführer			
Facharbeiter			
Hilfskräfte			
Büro, Verkauf			
Teilzeit ( sozialvers.frei)			
Auszubildende			
<b>Personalaufwand</b>			

## Aufwand

Raumkosten (Miete)			
Energiekosten			
Reparatur, Wartung			
Hilfs- und Betriebsstoffe			
geringwertige Wirtschaftsgüter			
Kfz-Kosten (ohne AfA)			
Büro (Telefon, Büromaterial, Zeitschriften)			
Werbung/Vertrieb			
Verpackung, Entsorgung			
Versicherung, Beiträge			
Rechtsberatung, Unternehmensberatung			
Steuerberatung			
langfristige Zinsen			
kurzfristige Zinsen, Bankgebühren			
Abschreibungen			
Leasing			
sonstige Kosten			
Gewerbesteuer			
<b>Summe sonst. Aufwand</b>			

<b>GEWINN</b>			
---------------	--	--	--





# Tragfähigkeit des Gründungsvorhabens

## Einnahmen aus Unternehmertätigkeit

Gewinn		
Abschreibung		
Tilgung		
<b>cash-flow</b>		

## Einnahmen

Einnahmen	jährlich	monatlich
Einnahmen Unternehmertätigkeit (cash-flow)		
Lohn- und Gehaltseinkünfte		
Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung		
Einnahmen aus Kapitalvermögen		
<b>Summe der Einnahmen</b>		

## private Ausgaben

Feste Ausgaben	jährlich	monatlich
Einkommensteuer		
Kirchensteuer		
Lebensunterhalt (Kleidung, Essen usw.)		
Miete / Hausaufwendungen		
Energie (Strom, Heizung, Wasser)		
Kommunikation (Telefon, TV, Vereinsbeiträge usw.)		
Verkehr (Kfz-Kosten, öffentl. Verkehrsmittel)		
Altersvorsorge (Renten-, Lebensvers.)		
Kranken- Pflegeversicherung		
sonstige Versicherungen		
Tilgungen, Ratenzahlungen		
Urlaub, Reise		
Anschaffungen		
<b>Summe der Ausgaben</b>		

## frei verfügbares Einkommen

	jährlich	monatlich
Einnahmen		
Ausgaben		
<b>frei verfügbares Einkommen</b>		

# Lebenslauf

## persönliche Angaben

Name	
Geburtsdatum	
Adresse, Tel.	
Nationalität	
Familienstand	
Ehepartner (Name, Alter, Beruf)	
Kinder (Name, Alter)	

## Schulbildung, Ausbildung, Weiterbildung

Schul-/Aus-/Weiterbildung	von	bis	Abschluß als:

## Berufstätigkeit

tätig bei:	von	bis	tätig als:

## Sonstiges

Zusatzausbildung und -qualifikation, Seminare, Führerscheine, Sprachkenntnisse, Auslandserfahrung
---