



Erstklassige Weiterbildung –  
**IHK-Forum Düsseldorf**

Lehrgänge | Seminare | Schulungen





Ausbildung .....	4
Außenwirtschaft und Zoll .....	6
Betriebswirtschaft und Rechnungswesen .....	8
Büromanagement und Assistenz .....	10
Coaching und Train the Trainer .....	12
Gesundheit und Resilienz .....	12
Immobilienwirtschaft .....	14
IT-Anwendungen: Microsoft-Office .....	16
IT-Sicherheit .....	16
KI und Digitalisierung .....	18
Kommunikation und Moderation .....	20
Marketing und Vertrieb .....	22
Nachhaltigkeit .....	24
Personalführung .....	26
Personalwesen und Fachkräftesicherung .....	26
Projektmanagement .....	28
Recht und Datenschutz .....	30

## IHRE WEITERBILDUNG BEIM IHK-FORUM: MEHR WISSEN – MEHR KÖNNEN – MEHR ERFOLG!

### ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

Unsere mehrtägigen Zertifikatslehrgänge ermöglichen Ihnen eine praxisnahe Einarbeitung in ein spezielles Fachgebiet. Bei erfolgreichem Abschluss des lehrgang-internen Tests erhalten Sie ein **bundesweit anerkanntes Zertifikat** als Nachweis Ihrer Qualifikation.

### SEMINARE

In unseren ein bis zweitägigen Seminaren erwerben Sie **persönliche und fachliche Kompetenzen**. Damit können Sie grundlegendes Basiswissen aufbauen oder schon vorhandene Kenntnisse auffrischen.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Unsere Lehrgänge bereiten Sie als Auszubildende/ Auszubildenden auf Ihre **Abschlussprüfung** vor und als Ausbilderin/Ausbilder lernen Sie alles Wichtige für die **Ausbildereignungsprüfung**.

### IHRE FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Gerne beraten wir Sie zu **öffentlichen Fördermöglichkeiten** wie zum Beispiel Bildungsurlaub. Sprechen Sie uns an, wir helfen Ihnen gern dabei, die passende Förderung zu finden.

### IHRE FLEXIBILITÄT

Wir bieten Ihnen **unterschiedliche Veranstaltungsformate** je nach Ihren Bedürfnissen. Diese geben Ihnen die Chance, so zu lernen, wie es in Ihren beruflichen Alltag passt:

- **Präsenzveranstaltungen:** Der Kurs findet persönlich statt.
- **Onlinekurse:** Der Kurs findet digital statt.
- **Blended-Learning:** Der Kurs findet anteilig in Präsenz oder online statt.
- **Hybride Angebote:** Der Kurs findet gleichzeitig in Präsenz und online statt. Teilnehmende können zwischen den Varianten wählen.

### SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

#### INHOUSE-SCHULUNGEN

Unser maßgeschneidertes Angebot für Ihr Unternehmen: Sie bestimmen Thema, Ziele und Umfang und wir gestalten gemeinsam das **passende, zielgruppengerechte Training**.

Wir weisen darauf hin, dass es in der Region Düsseldorf andere Anbieter mit vergleichbaren Angeboten gibt.





## AUSBILDUNG – UNSER ANGEBOT FÜR AUSZUBILDENDE UND AUSBILDENDE

Der Start in das Berufsleben bietet Auszubildenden spannende neue Möglichkeiten. Damit sie die Herausforderungen gut meistern, bieten wir Auszubildenden diese wichtigen Themenbereiche an:

Mit unseren Kursen zur Prüfungsvorbereitung unterstützen wir die jungen Menschen dabei, die Prüfungsanforderungen erfolgreich zu bewältigen.

Unsere Seminare zu Kommunikation, Rhetorik, Telefonieren und Business-Knigge helfen ihnen, Souveränität und Sicherheit im Umgang mit Kundinnen und Kunden, Führungskräften und Kolleginnen und Kollegen zu gewinnen.

Als Ausbilderin und Ausbilder spielen Sie eine wichtige Rolle für die Auszubildenden: Sie vermitteln die praktischen Fertigkeiten und Kenntnisse, die im jeweiligen Berufsbild gebraucht werden. Mit Ihrer Begleitung fördern Sie auch die persönliche Entwicklung und stärken die Bindung an das Unternehmen.

Unsere AdA-Lehrgänge vermitteln Ihnen dazu das passende Rüstzeug.

VERANSTALTUNG   AUSBILDUNG	SEMINAR	PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS
Ausbildung der Ausbilder   Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Prüfung		■
Automobilkaufmann/-frau   Teil 2		■
Bankkaufmann/frau   Teil 2		■
Immobilienkaufmann/frau		■
Industriekaufmann/-frau		■
Industriemechaniker/-in   Teil 1		■
Industriemechaniker/-in   Teil 2		■
IT-Berufe   Teil 1		■
Fachinformatiker/in   Anwendungsentwicklung   Teil 2		■
Fachinformatiker/in   Systemintegration   Teil 2		■
Kaufmann/-frau für Büromanagement   Teil 1		■
Kaufmann/-frau für Büromanagement   Teil 2 – Kundenbeziehungsprozesse		■
Kaufmann/-frau für Büromanagement   Teil 2 – Wirtschafts- und Sozialkunde		■
Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement   Teil 2 – Fachrichtung Großhandel		■
Kaufmann/frau im E-Commerce   Teil 2		■
Werkzeugmechaniker/-in   Teil 1		■
Werkzeugmechaniker/-in   Teil 2		■
Zerspanungsmechaniker/-in   Teil 1		■
Zerspanungsmechaniker/-in   Teil 2		■
Azubittraining   Business Knigge	■	
Azubittraining   Kommunikation im Beruf	■	
Azubittraining   Rhetorik	■	
Telefontraining für Auszubildende – Der gute Ton am Telefon	■	

Auszubildende  
Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung



Auszubildende  
Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## AUSSENWIRTSCHAFT UND ZOLL

Unter den Vorzeichen der globalen Wirtschaft – und den Vernetzungen der europäischen Länder untereinander – ist die Abwicklung von Warenströmen für viele Unternehmen ein essenzieller Teil ihres Wirtschaftens. Zoll- und Außenwirtschaftsrecht, aber auch die Abwicklung von Exportgeschäften und die Einreihung von Waren in den Europäischen Zolltarif sind nur einige der Aspekte, die hier zum Tragen kommen.

Unser Zertifikatslehrgang „Zoll- und Außenwirtschaftsrecht“ macht Sie zum Experten / zur Expertin in diesem Bereich.

Unsere Seminare decken die verschiedenen Aspekte der Zoll- und Außenwirtschaft ab, erklären die grundlegenden Begrifflichkeiten und zeigen anhand praktischer Beispiele, wie die relevanten Dokumente richtig ausgefüllt werden.

VERANSTALTUNG   AUSSENWIRTSCHAFT UND ZOLL	SEMINAR	ZERTIFIKATS- LEHRGANG
Ausfuhr und Ursprung kompakt	■	
Basiswissen Zoll und Export	■	
Expertin/Experte für Zoll- und Außenwirtschaft (IHK)		■
<b>Exporttechnik I  </b> Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)	■	
<b>Exporttechnik II  </b> Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)	■	
<b>Exporttechnik III  </b> Praktische Übungen in der Erstellung von Versanddokumenten	■	
<b>Exporttechnik IV  </b> Akkreditive in der Praxis von A – Z mit praktischen Übungen und Fallbeispielen	■	
<b>Praxisseminar  </b> Einreihung von Waren in den Elektronischen Zolltarif (EZT)	■	
Update Zoll- und Außenwirtschaftsrecht	■	
Warenursprung und Präferenzen – kompakt	■	

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## BETRIEBSWIRTSCHAFT UND RECHNUNGSWESEN

Der Lehrgang „BWL kompakt“ vermittelt Ihnen die grundlegenden Kenntnisse der Betriebswirtschaft, wie Unternehmensorganisation, Personalwesen, Marketing und Controlling. Durch praxisorientierte Übungen und theoretische Modelle werden Sie befähigt, wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen und fundierte unternehmerische Entscheidungen zu treffen.

Die Buchhaltung und das Controlling sind für Unternehmen von zentraler Bedeutung. Mitarbeitende, die sich um das Zahlenwerk eines Unternehmens professionell kümmern, sind auf dem Arbeitsmarkt immer gefragt – unabhängig von Konjunkturzyklen. Mit unseren Zertifikatslehrgängen in diesen Bereichen erwerben Sie unterschiedliche Qualifikationen für Ihren Berufserfolg.

### VERANSTALTUNG | BETRIEBSWIRTSCHAFT UND RECHNUNGSWESEN

Expertin/Experte für Buchhaltung und Bilanzen (IHK)		<input type="checkbox"/>
Fachkraft für Controlling (IHK)		<input type="checkbox"/>
Finanzbuchhalter/-in (IHK)   Modul 1		<input type="checkbox"/>
Finanzbuchhalter/-in (IHK)   Modul 2		<input type="checkbox"/>
Jahresabschluss Bilanz und Bewertung (IHK)		<input type="checkbox"/>
Lohnbuchhalter/-in (IHK)		<input type="checkbox"/>

### SEMINAR

### ZERTIFIKATS- LEHRGANG

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## BÜROMANAGEMENT UND ASSISTENZ

Assistenten und Büromanagerinnen und -manager nehmen heute vielfältige Aufgaben in einem Unternehmen wahr: Sie verantworten die Büroorganisation, repräsentieren das Unternehmen nach innen und außen, tragen Verantwortung und sind Schnittstelle für viele Prozesse.

Sie sind bei vielen Entwicklungen am Puls der Zeit – so auch bei KI, Digitalisierung und Social Media. Richtig eingesetzt, bieten diese Technologien viele Vorteile, um eine (noch) wertvollere Unterstützung für die Führungskraft zu werden.

Unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge decken verschiedene Kompetenzen ab, die in Assistenz und Büromanagement heute gefordert sind.

VERANSTALTUNG   BÜROMANAGEMENT UND ASSISTENZ	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Chefentlastung im modernen Sekretariat	■	
KI für Assistenz und Sekretariat	■	
LinkedIn Marketing – mit spannendem Content mehr organische Reichweite erzielen	■	
Management-Assistent/-in (IHK)		■
Moderne Korrespondenz – Buchstäblich treffend	■	
Office-Manager/-in (IHK)		■
Selbstorganisation und Zeitmanagement	■	
Stressmanagement und Resilienz	■	

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## COACHING UND TRAIN THE TRAINER

Training und Coaching sind Berufsbereiche, die großen Zuspruch erfahren. Gleichzeitig ist die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten oft unübersichtlich. Mit unseren Zertifikatslehrgängen für Training und Coaching können Sie sich auf praxiserprobte Konzepte und erfahrene Dozentinnen und Dozenten verlassen, die auch Ihren Kundinnen und Kunden eine hohe Sicherheit mit Bezug auf die Qualität dieser Weiterbildung erlaubt.

Aber: Coaching-Kompetenz brauchen nicht nur hauptberufliche Coaches. In der Führungsrolle kommt es zunehmend darauf an, die Mitarbeitenden mit ihren Bedürfnissen wahrzunehmen und deren Weiterentwicklung zu begleiten. Unser Zertifikatslehrgang bereitet Führungskräfte auf diese Aspekte vor.

## GESUNDHEIT UND RESILIENZ

Arbeitsverdichtung und Stress beeinflussen die Gesundheit von Mitarbeitenden. Die Folge: Ausfallzeiten führen zu Mehrbelastung und verursachen erhebliche Kosten. Das betriebliche Gesundheitsmanagement kümmert sich um Prävention, unterstützt Mitarbeitende darin, resilienter zu werden und sorgt für den verantwortungsvollen und rechtssicheren Umgang mit (langzeit-) kranken Mitarbeitenden.

Unser Zertifikatslehrgang zum betrieblichen Gesundheitsmanagement vermittelt Ihnen das Wissen und die Kompetenzen, um die Rolle im Unternehmen wahrzunehmen und dem Unternehmen ebenso wie den Mitarbeitenden zur Seite zu stehen. Unsere Seminare fokussieren auf Fehlzeiten und den Umgang damit sowie auf Stressmanagement und Resilienz.



VERANSTALTUNG   COACHING UND TRAIN THE TRAINER	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Coachingkompetenz für Führungskräfte und Berater/innen (IHK)		<input type="checkbox"/>
Coach (IHK)		<input type="checkbox"/>
Train the Trainer (IHK)		<input type="checkbox"/>

Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung



VERANSTALTUNG   GESUNDHEIT UND RESILIENZ	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in (IHK)		<input type="checkbox"/>
Stressmanagement und Resilienz	<input type="checkbox"/>	

Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung





## IMMOBILIENWIRTSCHAFT

Die Immobilienwirtschaft stellt ein breites Beschäftigungsfeld dar, in dem zahlreiche gesetzliche Anforderungen zu erfüllen sind.

In unseren Zertifikatslehrgängen Immobilienmakler/-in und Immobilienverwalter/in lernen Sie das nötige Know-How, um Vermietung, Kauf und Verkauf erfolgreich umzusetzen. Sie befassen sich mit rechtlichen und kaufmännischen Fragen und erarbeiten die Grundlagen des Arbeitsgebietes.

Für beide Berufsgruppen gilt eine gesetzliche Weiterbildungspflicht. Unsere Seminare erfüllen die Anforderungen an die Qualität einer Weiterbildungsmaßnahme und sorgen dafür, dass Sie von „B“ wie „Bauschäden“ bis „W“ wie „Wirtschaftsplan“ auf dem neuesten Stand bleiben.

VERANSTALTUNG   IMMOBILIENWIRTSCHAFT	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Aktuelle Themen aus der Wohnungsverwaltung	■	
Immobilienmakler/-in (IHK)		■
Immobilienverwalter/-in (IHK)		■
Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan in der Wohneigentumsverwaltung	■	
Nebenkostenabrechnung in der Mietverwaltung – Berechnung und Umlage der Betriebskosten	■	
Praktische Bewertung von Immobilien: Wertgutachten kritisch lesen und verstehen	■	
Wirtschafts- und Vermögensverwaltung im Immobilienmanagement	■	
Bauschäden im Gebäudebestand: erkennen, einschätzen und vermeiden	■	

Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung





© AdobeStock\_Andrey Popov

## IT-ANWENDUNGEN: MICROSOFT OFFICE

Die Microsoft-Office-Programme gehören zum Standard von Büroarbeitsplätzen – und deshalb erwarten Arbeitgeber, dass ihre Mitarbeitenden die Programme sicher beherrschen. Unsere Seminare helfen Ihnen, Word, Excel und PowerPoint noch besser zu verstehen und deren Möglichkeiten zu nutzen. Weiterführende Seminare beleuchten spezifische Aspekte von Excel im Detail.

Unsere Zertifikatskurse belegen Ihre Kompetenz als Office-Anwender/-in oder Excel-Profi.



© AdobeStock\_Niko

## IT-SICHERHEIT

Hackerangriffe, Sicherheitslücken, nachlässiger Umgang mit Daten: IT-Sicherheit ist ein allgegenwärtiges Thema. Unternehmen brauchen Experten, die IT-Sicherheit verstehen und für die Umsetzung sorgen.

Unser Zertifikatslehrgang Informationssicherheitsbeauftragte/r bereitet Sie auf diese Rolle vor. Er vermittelt aktuelle Erkenntnisse zur IT-Sicherheit und zeigt auf, welche internen Vorkehrungen Unternehmen treffen können, um den eigenen Sicherheitsstandard in Sachen IT zu heben.

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Informationssicherheitsbeauftragte/r (IHK)“ und das Zertifikat „BSI-IT-Grundschutz Praktiker“.

VERANSTALTUNG   IT-ANWENDUNGEN   MICROSOFT OFFICE	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Excel 2021/365   Grundlagen	■	
Excel 2021/365   Aufbaustufe	■	
Excel Special: Arbeiten mit großen Datenmengen und Pivot-Tabellen	■	
Formeln und Funktionen in Excel effizient einsetzen	■	
Microsoft Office-Anwender/in (IHK)		■
PowerPoint 2021/365   Grundlagen	■	
Praxisorientierte Formulare in Excel erstellen	■	
Praxisseminar VBA Makroprogrammierung mit Excel	■	
Vom Excel-Anwender zum Profi		■
Word 2021/365   Grundlagen	■	
Word 2021/365   Aufbaustufe	■	

Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung



VERANSTALTUNG   IT-SICHERHEIT	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Informationssicherheitsbeauftragte/r (IHK)		■

Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung





## KI UND DIGITALISIERUNG

In der heutigen modernen Arbeitswelt sind Digitalisierung und KI nicht mehr wegzudenken. Sie durchdringen sämtliche Arbeitsbereiche und verändern die Zusammenarbeit nachhaltig. Gleichzeitig stellen sie Unternehmen vor vielfältige Herausforderungen: Datenanalysen, Innovationen dank Digitalisierung oder der rechtssichere Einsatz von KI-Lösungen sind nur einige der Themen, mit denen sich Unternehmen befassen müssen.

Unsere Zertifikatslehrgänge greifen diese Herausforderungen auf. Sie vermitteln die Kompetenzen, die in den jeweiligen Bereichen gefragt sind – und mit denen Sie auf dem Arbeitsmarkt Ihre Expertise belegen können.

VERANSTALTUNG   KI UND DIGITALISIERUNG	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Data Analyst (IHK)		■
Digital Change Manager (IHK)		■
Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)		■
KI-Business-Development-Manager/in (IHK)		■
KI-Content-Manager/in (IHK)		■
KI-Manager/in (IHK)		■
KI-Risiko-Manager/in (IHK)		■
KI-Scout für Azubis (IHK)		■
Rechtskonformer Praxiseinsatz von KI Software wie ChatGPT, Midjourney & Co	■	

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## KOMMUNIKATION UND MODERATION

Kommunikation gehört zu den Schlüsselkompetenzen im Berufsleben. Gleichgültig, ob im Umgang mit internen oder externen Kontakten – wer sicher auftritt, rhetorisch gewandt ist und Menschen überzeugen kann, ist den entscheidenden Schritt voraus.

Unsere Kommunikationsseminare vermitteln Ihnen das nötige Wissen und wichtige Fähigkeiten – von der persönlichen Wirkung und praktische psychologische Fähigkeiten im Alltag über Ihre Wirkung am Telefon bis hin zur erfolgreichen Gesprächsführung.

In den Zertifikatslehrgängen Business-Moderator/-in und Konfliktmanager/-in stehen spezifische kommunikative Kompetenzen im Vordergrund. Sie versetzen Sie in die Lage, Teammeetings und andere Runden zielorientiert und kompetent zu leiten und im Konfliktfall zu einer konsensorientierten Konfliktlösung beizutragen.

VERANSTALTUNG   KOMMUNIKATION UND MODERATION	SEMINAR	ZERTIFIKATS- LEHRGANG
Business Knigge: Erfolgreicher im Beruf durch gute Umgangsformen	■	
Business-Moderator/-in (IHK)		■
Erfolgreiche Kommunikation im Beruf: Gespräche führen, Ziele erreichen	■	
Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte	■	
Konflikt-Manager/-in (IHK)		■
Praktische Psychologie für Ihren Arbeitsalltag	■	
Professionelles Telefonieren	■	
Selbstbewusste Kommunikation und Selbstbehauptung im Beruf	■	
Überzeugende Rhetorik – Souveräner beruflicher Auftritt	■	

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## MARKETING UND VERTRIEB

Marketing ist ein wirksamer Weg für Unternehmen, um Kundinnen und Kunden zu informieren, zum Kauf anzuregen und durch den Aufbau einer eigenen Marke die Kundenbindung zu erhöhen. Eine effektive Marketingstrategie, die die verschiedenen Instrumente zielgruppengerecht einsetzt, ist unabdingbar. Dabei spielen das Online-Marketing und die Nutzung von Social-Media-Kanälen heute eine zentrale Rolle.

Unsere Zertifikatslehrgänge und Seminare greifen die Vielfalt der Tätigkeiten im Marketing auf und bereiten Sie auf verschiedene Rollen im Marketing vor.

Auch für den Vertrieb spielt das Thema Digitalisierung eine zentrale Rolle. Wir kaufen mehr und mehr Online ein. Es gilt, die Bedürfnisse der Käuferinnen und Käufer zu erkennen und mit Leistungen des Innen- und Außendienstes zu ergänzen. Wer Verkaufspsychologie und Storytelling im Verkauf beherrscht und in der Lage ist, Neugeschäft ebenso zu generieren wie Zusatzverkäufe nach dem Vertragsabschluss, der ist im harten Wettbewerb des Verkaufs gut aufgestellt.

Unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge machen Sie zum Profi in Sachen Verkauf und zeigen Ihnen die spezifischen Aspekte des modernen Verkaufens auf.

VERANSTALTUNG   MARKETING UND VERTRIEB	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Angebotsmanagement und wichtige Rechtsgrundlagen im Vertrieb	■	
Content-Marketing-Manager/in (IHK)		■
Digital Sales Manager/-in (IHK)		■
Digitale Verkaufsstrategien – 2 Power-Tools für den modernen Vertrieb	■	
E-Commerce-Manager/in (IHK)		■
E-Commerce-Marketplace-Manager/in (IHK)		■
Einwandbehandlung, Preisgespräch und Reklamation	■	
Gesprächsführungstechniken im Verkauf	■	
Key-Account-Manager/-in (IHK)		■
LinkedIn Marketing – mit spannendem Content mehr Reichweite erzielen	■	
Online-Marketing-Manager/in (IHK)		■
Professionelles Telefonieren	■	
Proposal Manager/-in Key-Account (IHK) – AUFBAU-Zertifikatslehrgang		■
Resilienz im Vertrieb: Stress reduzieren – Effizienz steigern	■	
Sales Professional (IHK)		■
Sales Professional (IHK) Außendienst		■
Sales Professional (IHK) Innendienst		■
Selbstorganisation, Zeitmanagement und Zielplanung im Verkauf	■	
SEO-SEA-Manager/in (IHK)		■
Social Recruiting – Mitarbeitergewinnung mit LinkedIn	■	
Social-Media-Manager/in (IHK)		■
Spezialstrategien Neukundengewinnung	■	
Storytelling im Vertrieb	■	
Verkaufen Face to Face	■	
Verkaufsabschluss und Zusatzverkauf	■	
Verkaufspsychologie	■	

Marketing  
Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung



Vertrieb  
Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## NACHHALTIGKEIT

Nachhaltigkeit ist ein zentrales Thema für Unternehmen. Angefangen von Lieferketten über das Klimamanagement und den Einsatz nachhaltiger Energiequellen bis hin zur Berichterstattung auf freiwilliger und gesetzlich geforderter Basis zieht sich Nachhaltigkeit wie ein roter Faden durch alle Bereiche der unternehmerischen Tätigkeit.

Unsere Zertifikatslehrgänge machen Sie zum Experten oder der Expertin in Sachen Nachhaltigkeit – spezialisiert auf den Bereich, der für Sie oder Ihr Unternehmen am wichtigsten ist.

Unser Online-Sprint zur Nachhaltigkeitsberichterstattung informiert Sie kompakt über die Anforderungen und die Umsetzung einer gesetzeskonformen Nachhaltigkeitsberichterstattung.

VERANSTALTUNG   NACHHALTIGKEIT	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Betrieblicher Klimamanager (IHK)		■
Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)		■
IHK Online Sprint „Nachhaltigkeitsberichterstattung“	■	
Manager/-in für menschenrechtliche Sorgfalt – Sorgfaltspflichten in Unternehmen und der Lieferkette praktisch umsetzen (IHK)		■
Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltigkeitskommunikation, -marketing & -reporting		■

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## PERSONALFÜHRUNG

Als Führungskraft tragen Sie viel Verantwortung für die Zielerreichung Ihres Teams, den Zusammenhalt und die individuelle Weiterentwicklung der Mitarbeitenden. Wie kann dies gelingen? Gerade neue Führungskräfte möchten ihr Handwerkszeug in Sachen Führung ausbauen, auf die Anforderungen angemessen reagieren und ihren eigenen Führungsstil entwickeln.

Unsere Zertifikatslehrgänge Führungskraft und New Leadership bereiten Sie auf die Rolle als Führungskraft vor und bieten Ihnen Unterstützung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft.

Unsere Seminare geben Ihnen die Werkzeuge an die Hand, um erfolgreich zu führen und decken die verschiedenen Aspekte der Führung ab.

## PERSONALWESEN UND FACHKRÄFTESICHERUNG

HR-Business-Partner/-innen, Personalreferentinnen und -referenten sind zentrale Ansprechpartner für alle Belange rund um das Thema Personal. Das reicht vom Recruiting über die Betreuung während der Beschäftigung bis zur Trennung von Mitarbeitenden. Sie beraten inhaltlich wie rechtlich. Damit leisten sie einen wichtigen Beitrag zur Fachkräftesicherung.

Unsere Zertifikatslehrgänge qualifizieren Sie für verschiedene Jobs innerhalb des Personalwesens, von den Grundlagen bis hin zum Experten für Fachkräftesicherung.

Unser Seminar zur Mitarbeitergewinnung via LinkedIn unterstützt Sie dabei, über die Plattform erfolgreiches Recruiting zu betreiben.



VERANSTALTUNG   PERSONALFÜHRUNG	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Erfolgreiche Teamentwicklung und Kommunikation als Führungskraft	■	
Feedbackgespräche führen: Effektives und konstruktives Feedback im Führungsalltag	■	
Führungskraft (IHK)		■
Generationsübergreifendes Führen – Schwerpunkt Generation Z	■	
Gestern Mitarbeiter – Heute Führungskraft	■	
Mitarbeiterführung: Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument	■	
Mitarbeiterführung: Delegieren – Loben – Kritisieren	■	
Mitarbeiterführung: Erfolg durch motivierte Mitarbeiter	■	
New Leadership (IHK)		■
Young Leadership	■	



Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung

VERANSTALTUNG   PERSONALWESEN UND FACHKRÄFTESICHERUNG	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Experte für Fachkräftesicherung (IHK)		■
Fehlzeiten im Brennpunkt – Krankenstände minimieren – Rechtssicherer und verantwortungsvoller Umgang mit (langzeit-)kranken Mitarbeitern	■	
Grundlagen Personalwesen (IHK)		■
HR Business Partner/-in (IHK)		■
Personalreferent/-in (IHK)		■
Social Recruiting – Mitarbeitergewinnung mit LinkedIn	■	



Hier finden Sie Detailinfos, Termine und die Möglichkeit zur Anmeldung



## PROJEKTMANAGEMENT

Teamorientierte Projektarbeit gilt quer durch alle Branchen – vom Kleinunternehmen bis zum Großkonzern – als wichtige Form der Arbeitsorganisation. Sie erlaubt es, Kompetenzen zu bündeln, um effizienter zu arbeiten, Veränderungen schneller umzusetzen oder neue Produkte gezielter in den Markt zu bringen. Projekte werden zum entscheidenden Faktor für Unternehmenserfolg. Damit Projekte von Anfang bis Ende funktionieren, gilt es, viele Faktoren im Blick zu halten und Methoden einzusetzen, die den Verlauf des Projektes strukturieren und das Team in der Umsetzung unterstützen.

Unsere Zertifikatskurse zum Projektmanagement bilden Sie praxisorientiert, auch agil, aus und vermitteln Ihnen die Kompetenzen, um Ihrem Projektteam zum Erfolg zu verhelfen.

Unser Seminar zu agilen Methoden fokussiert auf Kanban und Scrum und deren sinnvollem Einsatz im Unternehmen.

VERANSTALTUNG   PROJEKTMANAGEMENT	SEMINAR	ZERTIFIKATS-LEHRGANG
Agile Methoden: Scrum und Kanban sinnvoll nutzen	■	
Projektmanagement für die Praxis (IHK)		■
Projektmanager/-in (IHK)		■
Projektmanager/-in Agil (IHK)		■

Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





## RECHT UND DATENSCHUTZ

Rechtliche Aspekte spielen in Unternehmen an ganz verschiedenen Stellen eine Rolle: Arbeitsrecht, Reisekosten bis hin zu Fragen von Rechten, Pflichten und Haftung bei GmbH-Geschäftsführern. Wer auf dem neuesten Stand der Rechtsprechung ist, vermeidet nicht nur Ärger, sondern auch Kosten.

Eines der Rechtsthemen, die immer wieder im Fokus stehen: Datenschutz. Wie gehen Sie im Unternehmen rechtssicher mit den Daten Ihrer Mitarbeitenden sowie Kundinnen und Kunden um? Wie müssen Daten geschützt werden, um den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen?

Mit unserem Zertifikatslehrgang „betriebliche/r Datenschutzbeauftragte IHK“ erlangen Sie notwendige Fachkenntnisse um Ihr Unternehmen beim Thema Datenschutz zu unterstützen.

Unsere Seminare machen Sie fit für die rechtlichen Fragen in Ihrem Unternehmen. Sie vermitteln aktuelles Wissen und zeigen Fallstricke auf, die man vermeiden kann.

### VERANSTALTUNG | RECHT UND DATENSCHUTZ

Betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r (IHK)

GmbH-Geschäftsführer:  
Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken

Praxisorientierte Einführung in das Datenschutzrecht

Rechtskonformer Praxiseinsatz von KI Software  
wie ChatGPT, Midjourney & Co

Reisekostenabrechnung –  
aktuelles Recht und praktische Tipps!

Umsatzsteuer – aktuelle Entwicklungen!

Umsatzsteuer Aufbauseminar:  
Reihen- und Dreiecksgeschäfte

Update Arbeitsrecht

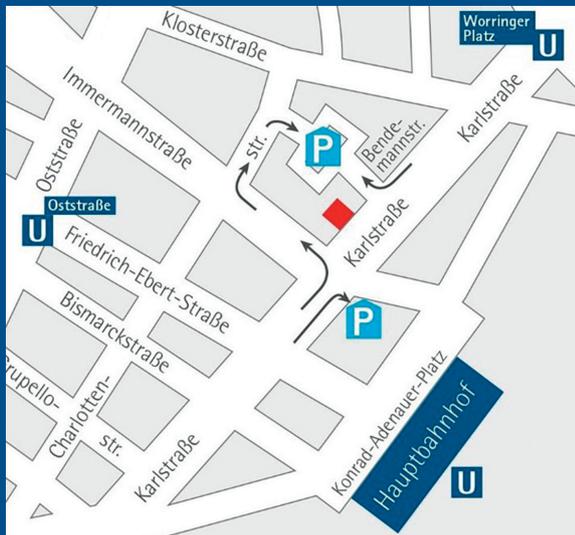
SEMINAR

ZERTIFIKATS-  
LEHRGANG



Hier finden Sie Detailinfos,  
Termine und die Möglichkeit  
zur Anmeldung





### ANREISE MIT DEM ÖPNV

Straßenbahnhaltestellen Charlottenstraße/Oststraße, Worringer Platz und Düsseldorf Hauptbahnhof

### ANREISE MIT DEM PKW

- Parkhaus Contipark, Bendemannstraße
- Parkhaus Park One im Immermannhof, Karlstraße

## IHK-FORUM

Karlstraße 88 | 40210 Düsseldorf

☎ 0211 17 24 3-0

@ forum@duesseldorf.ihk.de

📍 [www.ihk.de/duesseldorf/seminare-und-lehrgaenge](http://www.ihk.de/duesseldorf/seminare-und-lehrgaenge)