



Hilfestellung zum Hochladen von Reporten für Kaufleute für Büromanagement

Einloggen müssen Sie sich unter:

https://bildung-ihk-emden.de/tibrosBB/BB_auszubildende.jsp

1. Bitte entnehmen Sie Ihrem Anschreiben die Zugangsdaten für die Anmeldung im Internet:

Azubi-Ident-Nr. (ohne die vorstehenden Nullen) → = Azubinummer

Anmeldekennung → = Passwort.

Azubi-PIN → wird z.B. beim Versenden der Projektarbeit benötigt

The screenshot shows the IHK website header with the logo and name 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. Below the header, there are navigation links for 'Start' and 'Ausbildung', with a question mark icon to the right. A breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Auszubildende'. On the left, a vertical menu lists 'Ausbildung', 'Ausbildungsbetriebe', 'Ausbilder', and 'Auszubildende', with an arrow pointing to the last item. The main content area features a section titled 'Projektarbeiten' with a description: 'Zur Bearbeitung von Projektarbeiten, von einer ggf. notwendigen Antragsstellung bis zum Upload von Dokumentationen können Sie sich hier direkt mit den Ihnen zugesendeten Anmeldedaten anmelden.' Below this text is a photograph of two men in a workshop. At the bottom, there is a login form with input fields for 'Azubinummer' and 'Passwort', and buttons for 'Login' and 'Passwort vergessen'.

3. Nach Ihrer Anmeldung erscheint folgende Maske:

The screenshot shows the IHK website for Ostfriesland and Papenburg. The header includes the IHK logo and the text 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. In the top right corner, there are links for 'Über uns' and 'Presse'. Below the header, there are navigation icons for a power button and a question mark. The main content area has a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Projektarbeiten'. On the left, there is a sidebar with 'Projektarbeiten' selected, and sub-options for 'Meine Projektarbeiten' and 'Anträge'. The main title is 'Projektarbeiten'. Below it, the user's details are shown: 'Auszubildende/-r: |', 'Anschrift:', 'Ausbildungsberuf: Kaufmann für Büromanagement', 'Ausbildungsbeginn:', and 'Ausbildungsende:'. The 'Anträge' section contains two entries, each with a pencil icon for editing. The first entry has 'Prüfungstermin: Winter 2018/2019', 'Projekt: 7421-Fachaufg.Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 1)', 'Status: in Bearbeitung.', and 'Ausbilder/-in: keine E-Mail eingegeben'. The second entry has 'Prüfungstermin: Winter 2018/2019', 'Projekt: 7421-Fachaufg.Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 2)', 'Status: in Bearbeitung.', and 'Ausbilder/-in: keine E-Mail eingegeben'.

Über uns • Presse

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Start > Ausbildung > Auszubildende > Projektarbeiten

Projektarbeiten

Meine Projektarbeiten

Anträge

Projektarbeiten

Auszubildende/-r: |

Anschrift:

Ausbildungsberuf: Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungsbeginn:

Ausbildungsende:

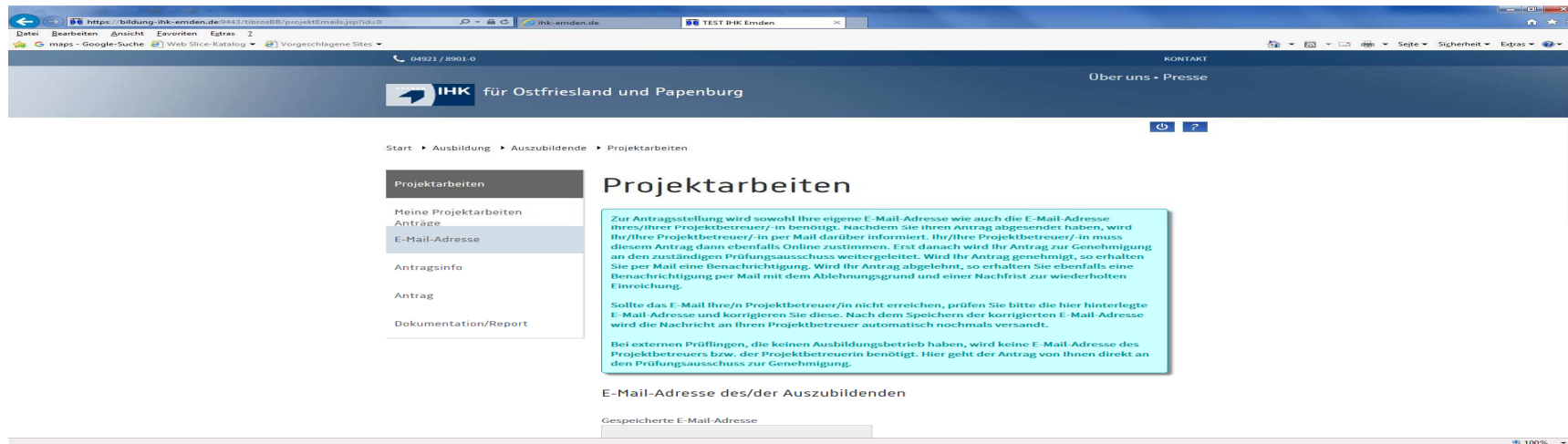
Anträge

Prüfungstermin:	Winter 2018/2019
Projekt:	7421-Fachaufg.Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 1)
Status:	in Bearbeitung.
Ausbilder/-in:	keine E-Mail eingegeben 

Prüfungstermin:	Winter 2018/2019
Projekt:	7421-Fachaufg.Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 2)
Status:	in Bearbeitung.
Ausbilder/-in:	keine E-Mail eingegeben 

4. Danach auf den Stift klicken.

Folgende Maske erscheint:



5. Hier müssen Sie **Ihre E-Mail-Adresse** und die **Ihres Projektbetreuers/Ausbilders**, der/die das Projekt freigeben muss, eingeben. Bitte achten Sie darauf, dass die Adressen eindeutig voneinander zu unterscheiden sind. Danach gehen Sie auf den Button „Speichern“

→ es erscheint folgende Maske:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bildung-ihk-emden.de/9443/tibrosBB/projektEmailsSave.jsp>. The browser tab is titled 'TEST IHK Emden'. The page header includes the phone number '04921 / 8901-0' and the text 'KONTAKT' and 'Über uns • Presse'. The main header features the IHK logo and the text 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Start ► Ausbildung ► Auszubildende ► Projektarbeiten'. A left sidebar menu contains the following items: 'Projektarbeiten' (highlighted), 'Meine Projektarbeiten', 'Anträge', 'E-Mail-Adresse', 'Antragsinfo', 'Antrag', and 'Dokumentation/Report'. The main content area has the heading 'Projektarbeiten' and a green success message: 'Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.' Below this message is a blue button labeled 'Zurück'. The footer contains the text 'Standortpolitik Existenzgründung und', 'Über uns Veranstaltungen und Seminare', and a phone icon with the number '04921 / 8901-0'.

6. Sie erhalten eine E-Mail (1) mit einem Link, der von Ihnen bestätigt werden muss. Damit ist sichergestellt, dass die richtige E-Mail Adresse für die weitere Abwicklung hinterlegt ist.



Sehr geehrte Frau Azubi,

Sie haben Ihre Prüflings E-Mail-Adresse für den Online-Zugang hinterlegt, bzw. geändert, bitte bestätigen Sie dieses über folgenden Link:

<https://bildung-ihk-emden.de:9443/tibrosBB/azubiChangeEmail.jsp?azubinr=0000554&token=kf53XGfKng>

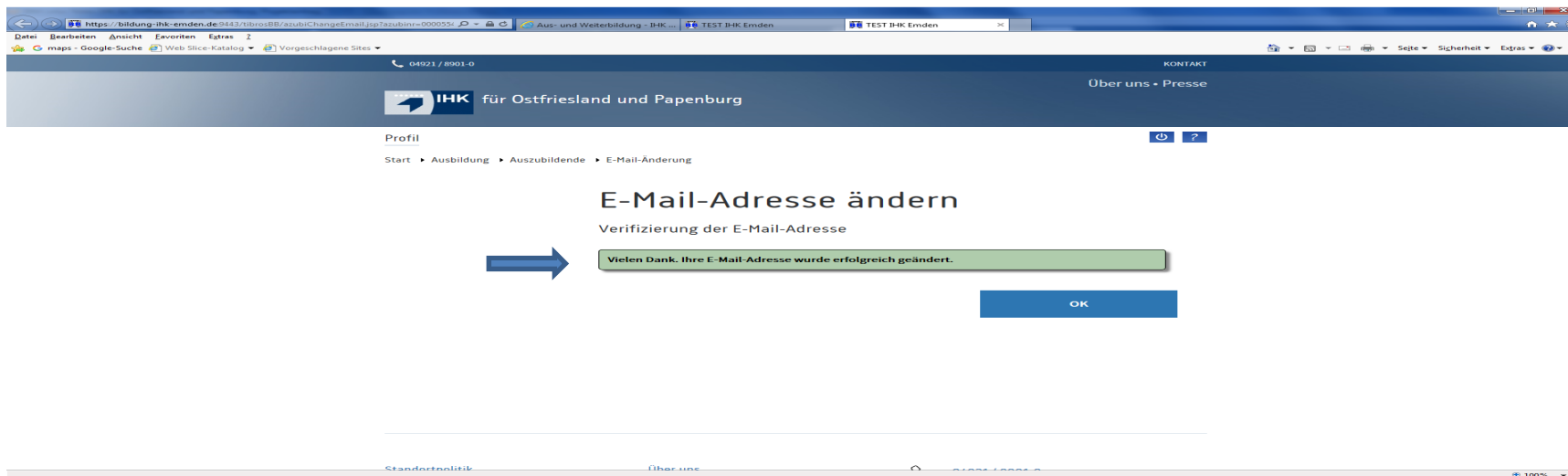
Wenn Sie diesen Link bestätigt haben, kann der Antrag eingegeben werden.

Mit freundlichen Grüßen

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg

Ringstraße 4, 26721 Emden

7. Wenn Sie den Link bestätigt haben, öffnet sich folgendes Fenster:



8. Danach über den Button „Meine Projektarbeiten Anträge“ **auf den Link** (befindet sich hinter der Bezeichnung Projekt:) gehen.



IHK für Ostfriesland und Papenburg Über uns • Presse

⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Projektarbeiten

Meine Projektarbeiten
Anträge

Projektarbeiten

Auszubildende/-r: !

Anschrift: [redacted]

Ausbildungsberuf: Kauffrau für Büromanagement
Ausbildungsbeginn: 15.01.2017
Ausbildungsende: 30.07.2019

Anträge

Prüfungstermin:	Winter 2018/2019
Projekt:	7421-Fachaufg. Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 1)
Status:	in Bearbeitung.
Ausbilder/-in:	doerthe.brants@emden.ihk.de 
Prüfungstermin:	Winter 2018/2019
Projekt:	7421-Fachaufg. Wahlqual, Abschlussprüfung (Vorschlag 2)
Status:	in Bearbeitung.
Ausbilder/-in:	doerthe.brants@emden.ihk.de 

9. Anschließend „Meine Projektarbeit Anträge“ anklicken. Dann öffnet sich das Schema zum Eingeben der Reporte.

Über die Schaltfläche „Durchsuchen“ wählen Sie den ersten Report als PDF-Datei aus und klicken auf „Bereitstellen“ um diesen zu speichern. Dann den zweiten Report als PDF-Datei einstellen. **Wichtig! Das Deckblatt mit Ihrer persönlichen Erklärung muss als erstes Blatt zusammen mit der Dokumentation hochgeladen werden. Das Deckblatt ist auf der Internetseite unter <http://www.ihk-emen.de/> Dokumentennummer 9089 unter „Deckblatt Reporte“ hinterlegt.**

IHK für Ostfriesland und Papenburg Über uns - P

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten 🔌

Datei(en) bereitstellen → Datei(en) überprüfen → Datei(en) an IHK senden → Bestätigung

Projektarbeiten

Projektinformation

Auszubildende/-r:	
Azubi-Nr.:	
Prüfling-Nr.:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann für Büromanagement
Fach:	7421 - Fachaufg. Wahlqual
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Prüfungstermin:	Winter 2018/2019
Vorschlag:	1
Thema:	
Status:	Genehmigt/Warten
Doku/Report:	28.11.2018 10:00 Uhr
Form der Dokumentation:	Form der Dokumentation/des Reports: <small>Bitte die Erlaubte</small> Dateiformate: PDF

Ihre Dokumentation/Report bereitstellen

Bitte die Dateien (max. 5,00 MB) auswählen und hochladen. Nur eine PDF-Datei kann hochgeladen werden.

Teil 1

<input type="text"/>	Durchsuchen...	Bereitstellen	←
----------------------	----------------	---------------	---

Teil 2

<input type="text"/>	Durchsuchen...	Bereitstellen	←
----------------------	----------------	---------------	---

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

10. Wenn das Projekt abgeschlossen ist, müssen Sie Ihre Azubi-PIN eingeben und den Antrag versenden.



Profil

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder

Datei(en) bereitstellen → Datei(en) überprüfen → Datei(en) an IHK senden → Bestätigung

Projektarbeiten

Dokumentation/Report senden

Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich, dass ich das betriebliche Projekt/ die betriebliche Aufgabe/ den Report / das Konzept sowie - sofern laut Verordnung vorgesehen - die Dokumentation in der vorgeschriebenen Zeit – inhaltlich selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe. Ich bestätige, dass die Dokumentation/ der Report / das Konzept bei keiner anderen Prüfung – auch nicht in Teilen – vorgelegt wurde. Alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Texten entnommen sind, wurden unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln des wissenschaftlichen Zitierens nachgewiesen. Dies gilt auch für Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen, Tabellen und dergleichen. Des Weiteren erkläre ich, dass keine schutzwürdigen Betriebs- und Kundendaten bzw. Daten Dritter enthalten sind. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungshandlung im Sinne des § 22 der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen behandelt werden und dass bei Täuschungsverdacht sämtliche Verfahren der Plagiatserkennung angewandt werden können.

Ist Ihre Dokumentation/Report fertig? Dann können Sie sie an die IHK und Prüfer(-innen) absenden. Bitte geben Sie Ihre PIN ein.

PIN (*)

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Senden](#)

Um fehlerhaft abgesendete Reporte zu vermeiden, werden Sie zur Sicherheit gebeten, das Dokument zu prüfen.

Nun erscheint folgende Maske:



Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

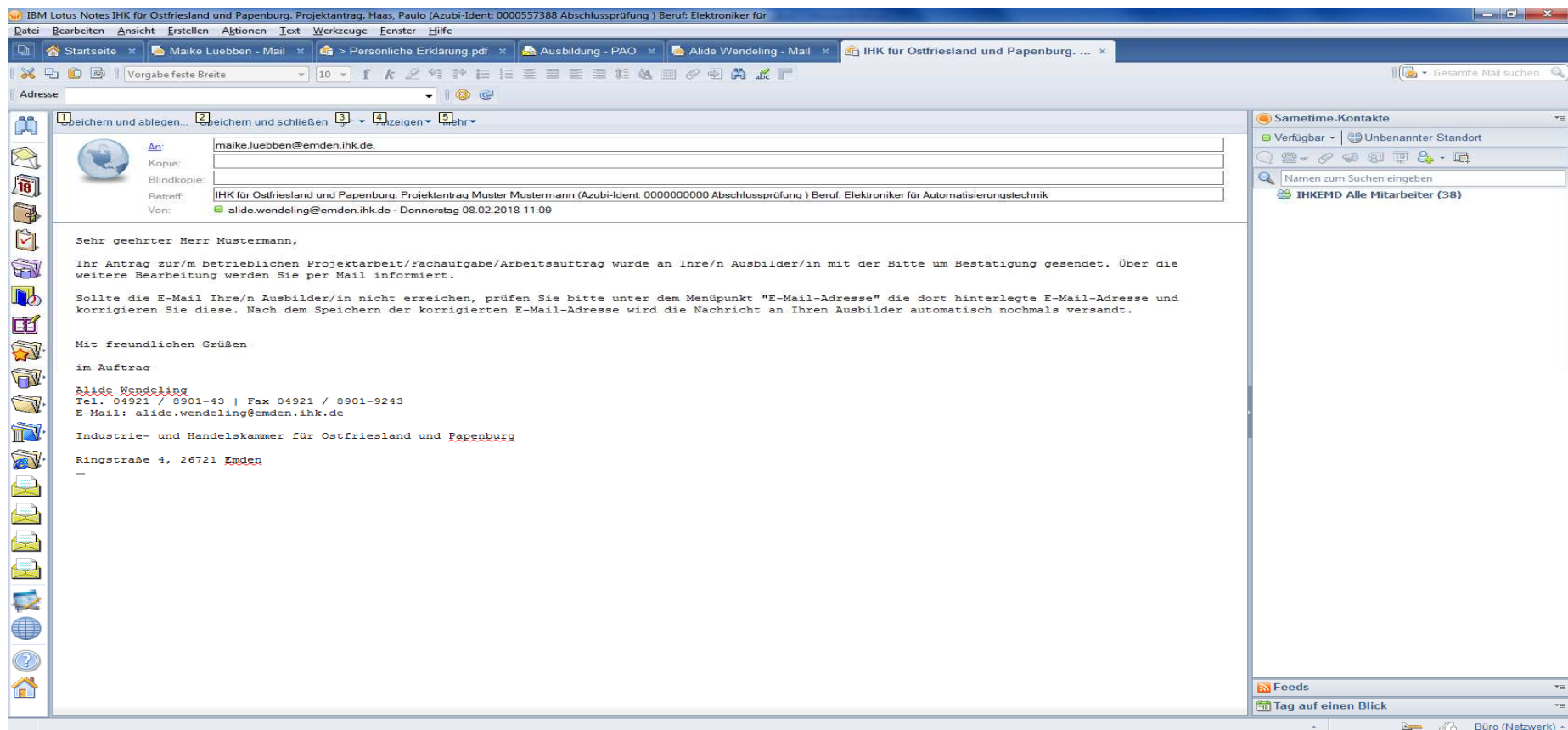


Projektarbeiten

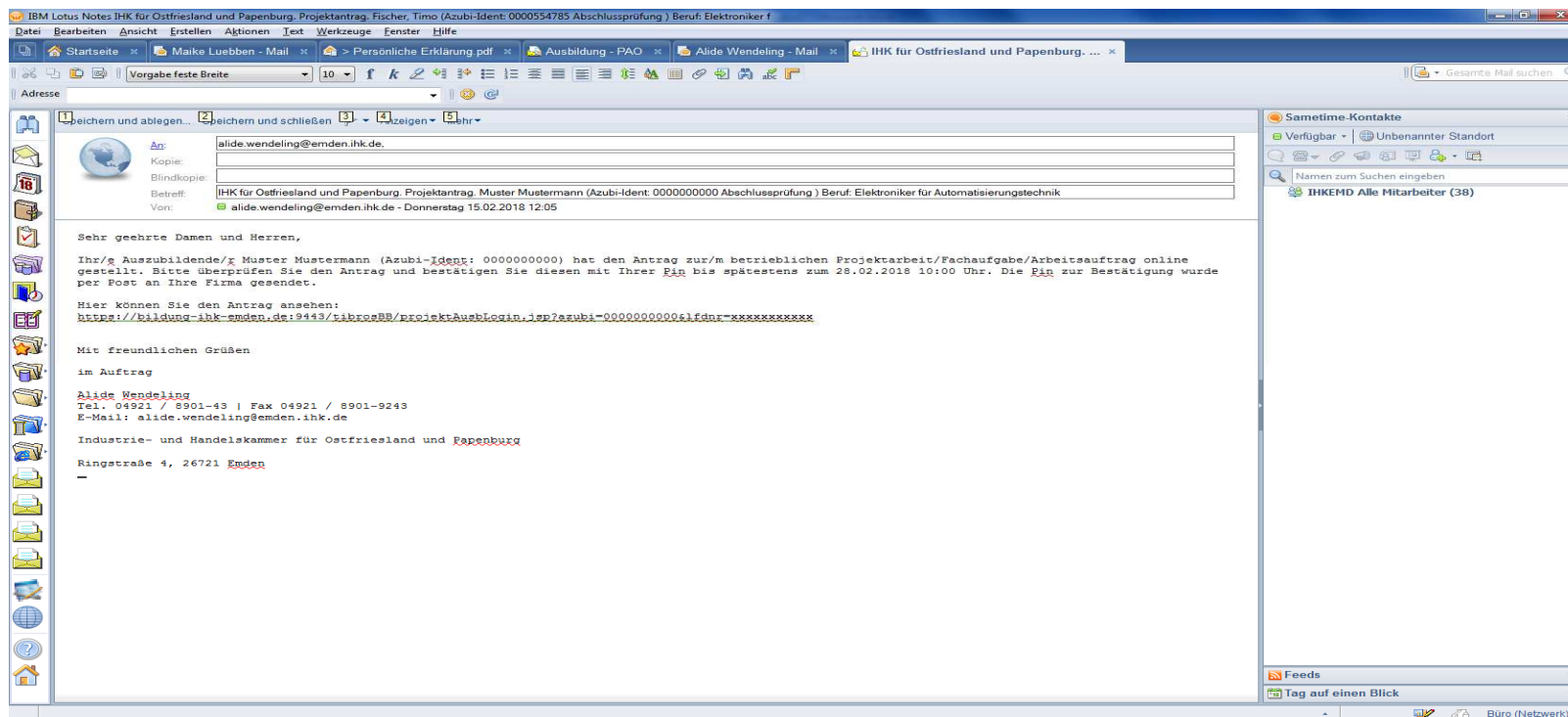
Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Fertig

11. Sie erhalten daraufhin folgende Mail (2):



12. Ihr Projektbetreuer/Ausbilder erhält folgende Mail (3):



13. Ihr Projektbetreuer/Ausbilder **muss über den Link(!)** mit seiner PIN bestätigen, dass er diese Mail erhalten hat. Nur so kann er sich einloggen, um dann den Antrag zu bestätigen. Folgende Maske erscheint:

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Über uns | Presse

Profil ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Anmeldung für Projektarbeiten

Ausbildung


Ausbildungsbetriebe

Ausbilder

Auszubildende

Prüfer

Berufe

 ©Fotolia.com

Genehmigung Projektarbeiten
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Projektantrag genehmigen, so melden Sie sich hier an.

0000561952	1	PIN	Login
------------	---	-----	--------------

14. Danach erhält Ihr Projektbetreuer/Ausbilder diese Mail (4):

The screenshot shows the IBM Lotus Notes interface. The title bar reads "IBM Lotus Notes IHK für Ostfriesland und Papenburg, Projektantrag, Wiards, Renko (Azubi-Ident: 0000554466 Abschlussprüfung) Beruf: Elektroniker f". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Erstellen", "Aktionen", "Text", "Werkzeuge", "Fenster", and "Hilfe". The address bar shows "Adresse" and a search icon. The left sidebar contains navigation icons and a list of folders. The main content area displays an email with the following details:

An: maike.luebben@emden.ihk.de
Kopie:
Blindkopie:
Betreff: IHK für Ostfriesland und Papenburg, Projektantrag, Muster Mustermann (Azubi-Ident: 0000000000 Abschlussprüfung) Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik
Von: alide.wendeling@emden.ihk.de - Dienstag 06.02.2018 11:43

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag wurde an die Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg weitergeleitet. Über die weitere Bearbeitung werden Sie per Mail informiert.

Mit freundlichen Grüßen

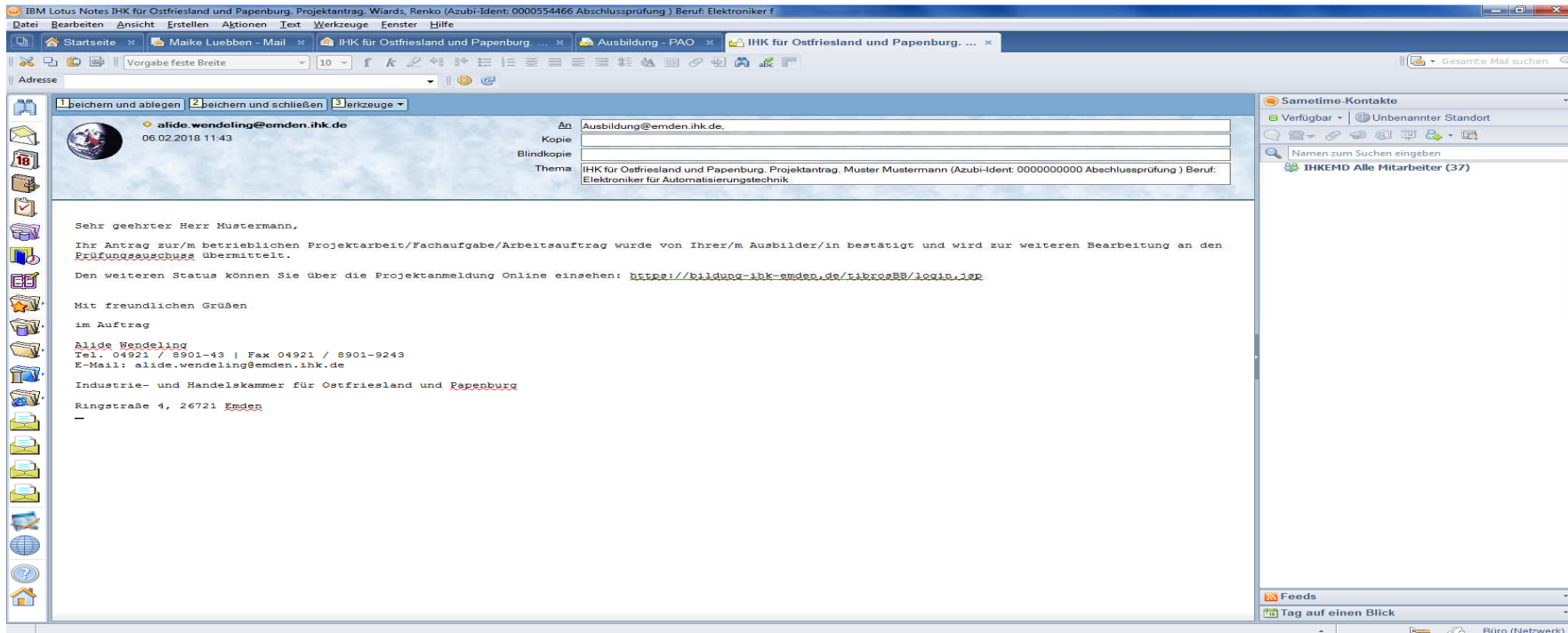
im Auftrag

Alide Wendeling
Tel. 04921 / 8901-43 | Fax 04921 / 8901-9243
E-Mail: alide.wendeling@emden.ihk.de

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg
Ringstraße 4, 26721 Emden
-

On the right side, there is a "Sametime-Kontakte" panel showing "Verfügbar" and "Unbenannter Standort", and a search bar with "IHKEMD Alle Mitarbeiter (37)". At the bottom right, there are "Feeds" and "Tag auf einen Blick" sections.

15. Sie erhalten folgende Mail (5):



Der Prüfer steht während des Antrags- und Genehmigungsverfahrens in ständigem Online-Dialog mit Prüfungsteilnehmern und IHK-Sachbearbeiterinnen.

Was ist bei Problemen zu tun?

Die IHK-Sachbearbeiterinnen sind telefonisch für Sie zu erreichen und helfen Ihnen gern weiter.

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir uns in den meisten Fällen für die männliche Schreibweise entschieden. Sie bezieht die weibliche stets mit ein.*