



# Checkliste: Gründung einer GmbH/UG (haftungsbeschränkt)

(Die Auflistung entspricht der üblichen Reihenfolge.)

- 
- Firmierung und Unternehmensgegenstand mit der IHK abklären unter [www.ihk.de/berlin/firmierung](http://www.ihk.de/berlin/firmierung)

---

  - Ausfertigung des Gesellschaftsvertrags zwischen den Gesellschaftern. Einen Muster-Gesellschaftsvertrag finden Sie unter [www.ihk.de/berlin/gmbH](http://www.ihk.de/berlin/gmbH)

---

  - Termin mit Notar vereinbaren zur notariellen Beurkundung des Gesellschaftsvertrags.

---

  - Bankkonto eröffnen, Einzahlung des Stammkapitals: bei GmbH mind. 12.500 Euro, bei UG (haftungsbeschränkt) mind. 1 Euro pro Gesellschafter.

---

  - Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen.

---

  - Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister durch den Notar.

---

  - Mitteilung der wirtschaftlich Berechtigten zum Transparenzregister durch den Geschäftsführer ([www.transparenzregister.de](http://www.transparenzregister.de)).

---

  - Gewerbeanmeldung nach Bestätigung des Handelsregisters, dass Gesellschaft eingetragen ist.

---

  - Ausfüllen des [Fragebogens zur steuerlichen Erfassung](#); Zusendung des Fragebogens an das Finanzamt.

---

  - Geschäftspapiere mit notwendigen Angaben erstellen. Informationen dazu finden Sie auf unserem Merkblatt: [Pflichtangaben auf Geschäftsbriefen](#) (Dok. Nr. 76438)

---

  - Anmeldung bei Berufsgenossenschaft.
-