

Hinweise zum Aufbau der Reporte „Kaufmann/-frau für Versicherung und Finanzen“ zum Prüfungsbereich „Fallbezogenes Fachgespräch“

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten
- seine Vorgehensweise begründen
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet. (vgl. § 9 und 10 AO).

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- maximal 3 Seiten Umfang
- gem. AO., DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- Ganze Sätze
- Angabe der (Wahl-)qualifikation
- strukturiert (siehe Gliederungspunkte)

Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung

- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag (Was? Bis Wann?)
- Planungs- und Vorbereitungsphase (Wie? Weshalb?)
- Durchführungsphase (Wie? Mit wem?)
- Auswertungsphase (Welches Ergebnis?)

Ihre Ansprechpartnerin:

Maike Kurth
Bildung | Qualifizierung
Telefon: 07721 922-158
Fax: 07721 922-9158
E-Mail: kurth@vs.ihk.de