

! GILT NUR FÜR EXTERNE TEILNEHMER !
(extern = einschlägige Berufserfahrung von mind. 4 ½ Jahren in Vollzeit gerechnet,
die Zulassung ist bei der IHK zu erfragen)

Zeitplan für die Teil 1 und Teil 2 Abschlussprüfung Kaufmann für Büromanagement

	Frühjahr 2024 (Teil 1)	Sommer 2024 (Teil 2)	Herbst 2024 (Teil 1)	Winter 2024 (Teil 2)
	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“, „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“, „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“
Anmeldeschluss Teil 1 Abschlussprüfung (Anmeldungen zur Teil 1+2 werden an die Privatanschrift der Teilnehmer geschickt)	15.12.2023		15.07.2024	
Anmeldeschluss sowie Festlegung von zwei Wahlqualifikationen* Teil 2 Abschlussprüfung		15.12.2023		15.07.2024
Schriftliche Prüfung (voraussichtlich)	29.02./01.03.2024	24.04.2024	18./19.09.2024	27.11.2024
Abgabetermin der beiden Reporte bei Wahl „Report-Variante“ - Online-Verfahren - Onlineportal		23.04.2024, 12:00 Uhr		26.11.2024, 12:00 Uhr
Mündliche Prüfung (voraussichtlich)		24.06.-24.07.2024		13.01.-17.02.2025

*Nähere Informationen im Dokument „[Merkblatt](#) Fachaufgabe Wahlqualifikation“.

Zulässige Hilfsmittel in der schriftlichen gestreckten Abschlussprüfung (bundeseinheitliche AKA-Prüfung)	
Teil 1 „Informationstechnisches Büromanagement“	Teil 2 „Kundenbeziehungsprozesse“ und „Wirtschafts- und Sozialkunde“
<ul style="list-style-type: none"> - Unkommentiertes** Rechtschreibwörterbuch in gedruckter Form - Unkommentierte** Ausgabe der DIN 5008:2020 („Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung“) in gedruckter Form - Nicht erlaubt sind Taschenrechner <p>** Hervorhebungen (z. B. anstreichen, unterstreichen) sind erlaubt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ein nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten