

Ausbildungsberuf: Industriekaufmann/-frau

Checkliste: Antrag für die betriebliche Fachaufgabe im Einsatzgebiet

**Antrag für die betriebliche Fachaufgabe im Einsatzgebiet
Checkliste für die Antragstellung**

<u>Antragsteil</u>	<u>Kriterien</u>	<u>Erfüllt?</u>								
Einsatzgebiet	<ul style="list-style-type: none"> - ist in Übereinstimmung mit der Ausbildungsordnung <p style="text-align: center;">Einsatzgebiet</p> <p>Bsp.: Sales Europe Marketingabteilung Logistik</p>									
Aufgabenstellung	<ul style="list-style-type: none"> - passt zum Einsatzgebiet - stimmt mit dem Ziel der Fachaufgabe überein - geht bzgl. des Niveaus und des Inhalts über die bloße Beschreibung bzw. Durchführung eines Routineablaufes hinaus - ist problemorientiert oder prozessorientiert, ist ggf. auf die Verbesserung/ Optimierung eines betr. Prozesses ausgerichtet - ist möglichst als Frage oder Problem – so lang wie nötig und so knapp wie möglich – formuliert - hat einen Projektcharakter - ist nicht an bestimmte betriebliche Funktionsbereiche gebunden (kann also überall im Betrieb angesiedelt sein) 									
Aufgabensteller und Aufgabenlöser	<ul style="list-style-type: none"> - sind Abteilungen / Funktionsinhaber*innen / Prozessverantwortliche*r <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Aufgabensteller</td> <td style="text-align: center;">Aufgabenlöser</td> </tr> <tr> <td>Bsp.: Sales Europe</td> <td>Sales Europe</td> </tr> <tr> <td>Vertrieb international</td> <td>Customer Service</td> </tr> <tr> <td>Logistik</td> <td>Prozessentwicklung</td> </tr> </table>	Aufgabensteller	Aufgabenlöser	Bsp.: Sales Europe	Sales Europe	Vertrieb international	Customer Service	Logistik	Prozessentwicklung	
Aufgabensteller	Aufgabenlöser									
Bsp.: Sales Europe	Sales Europe									
Vertrieb international	Customer Service									
Logistik	Prozessentwicklung									

Kurzbeschreibung der Fachaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> - enthält ggf. den Hintergrund für das zu lösende Problem - enthält ggf. die Einbindung der Aufgabe / des Problems in den gesamten betrieblichen Ablauf - zeigt ggf. das Besondere des Ablaufs - verdeutlicht ggf. die Schwierigkeiten der Aufgabebearbeitung - verdeutlicht, welche Voraussetzungen der Prüfling für die Aufgabebearbeitung mitbringen oder sich erarbeiten muss - beinhaltet, welche Art von Leistung die Aufgabe vom Prüfling erfordert - ist so deutlich formuliert, dass ein Außenstehender den betrieblichen Ablauf und die Aufgabe nachvollziehen kann 	
Zielsetzung und Eigenleistung des Prüflings im Rahmen der Fachaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> - verdeutlicht, welche/s Ziel/e mit der Erfüllung der Fachaufgabe verbunden ist - beschreibt in den wesentlichen Einzelaspekten, <u>was</u> im Rahmen der Aufgabe konkret vom Prüfling zu leisten ist - verdeutlicht in den wesentlichen Einzelaspekten, welchen Anteil der Prüfling an der Aufgabenlösung hat 	