



## Reporteinreichung

Die Abschlussprüfung mit Präsentation und Fachgespräch erfolgt auf der Grundlage einer schriftlichen Darstellung der tatsächlich ausgeführten Fachaufgabe im Einsatzgebiet, die als Report bezeichnet wird. Er dient dem Prüfungsausschuss zur Vorbereitung auf Präsentation und Fachgespräch.

Umfang: maximal 5 DIN-A4 Seiten (ggf. plus betriebliche Anlagen)

Seiteneinteilung: 35 Zeilen pro Seite  
ca. 85 Zeichen pro Zeile  
Zeilenabstand 1,5-fach  
Schriftgrad 10 (Arial)  
Seitenzahl (ab Seite 2) zentriert in der Kopfzeile

Seitenränder:

Oben	3,5 cm
Unten	3,0 cm
Links	3,0 cm
Rechts	2,5 cm

Der Report soll gegliedert sein und die Aufgabenstellung, die Arbeitsschritte bei der Durchführung, die notwendigen Koordinierungsprozesse sowie das Ergebnis beinhalten.

Der Ausbildungsbetrieb muss bestätigen, dass der/die Auszubildende die im Report dokumentierte Fachaufgabe im Betrieb selbstständig ausgeführt hat. Der Report ist mit dieser Bestätigung (Formular) zu den von der IHK festgelegten Terminen einzureichen.

Auch wenn der Report nicht benotet wird, sollte der Prüfling auf sorgfältige Ausführung bedacht sein, zumal die Präsentation sowie das Fachgespräch letztendlich darauf basieren und der Grundstein für den Erfolg bereits mit dem Report gelegt wird.