

## Merkblatt zur Durchführung

### **Antragstellung:**

Der Antrag „Betriebliche Aufgabe“ wird über das PAO-System bei der IHK eingestellt. Verspätet eingehende Anträge bleiben unberücksichtigt. Ein Terminplan wurde mit den Zugangsdaten für das PAO-System verschickt.

### **Genehmigung:**

Erst wenn die Genehmigung vorliegt, darf mit der Ausführung der Aufgabe begonnen werden.

### **Bearbeitung (Aufgabe und Dokumentation):**

Es ist nicht zwingend, dass die Aufgabe in einem Zug erledigt wird. Die Realisierung der „Betrieblichen Aufgabe“ muss mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentiert werden. „Praxisbezogen“ heißt in diesem Zusammenhang, dass die Unterlagen so gestaltet werden, wie es der betrieblichen Praxis möglichst nahe kommt.

### **Formale Hinweise für die Gestaltung und den Umfang der Dokumentation:**

Die Dokumentation (inklusive Anhang) muss vollständig und nachvollziehbar als „Upload“ mit einem Umfang von **max. 5 MB** als ausdrucksfähiges PDF-Dokument ins PAO-System eingestellt werden. Andere Dateiformate sind nicht möglich.

#### Form der Dokumentation:

Schriftgröße: 12  
Schriftart: Arial  
Seitenrand: 2,5

#### Umfang der Dokumentation:

max. Seitenzahl: 15 Seiten  
max. Anlagen: 15 Seiten

Anlagen sind **auf das Notwendigste** zu **beschränken**. Als Anlage gelten alle ergänzenden Unterlagen, die zur Dokumentation des Projektes gehören.